

# CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCIĀLAIS DIENESTS” NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS  
ar Cēsu novada domes  
05.05.2011. lēmumu Nr.266

GROZĪJUMI IZDARĪTI  
ar 30.08.2012. nolikumu Nr. 15  
GROZĪJUMI IZDARĪTI  
ar 13.02.2014. nolikumu Nr. 13  
GROZĪJUMI IZDARĪTI  
ar 17.07.2014. nolikumu Nr. 33  
GROZĪJUMI IZDARĪTI  
ar 21.04.2016 nolikumu Nr. 32

## 1. VISPĀRIGIE NOTEIKUMI

1.1. Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (turpmāk— Aģentūra) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk Pašvaldība) izveidota un pārraudzībā esoša patstāvīga pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu un kuras darbības mērķis ir nodrošināt šādas pašvaldības funkcijas un uzdevumus:

1.1.1. sniegt iedzīvotājiem sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus, koordinēt pakalpojumu sistēmas izveidi, kas sniedz personām, kurām ir ierobežotas spējas sevi aprūpēt, nepieciešamo atbalstu, lai spētu dzīvot mājās vai ģimeniskā vidē; pildīt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktos sociālā dienesta uzdevumus;

*Grozījumi izdarīti ar 21.04.2016. nolikumu Nr. 32.*

1.1.2. sniegt iedzīvotājiem palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā;

1.1.3. piešķirt un izmaksāt Pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus;

1.1.4. nodrošināt Aģentūras valdījumā nodotā Pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanu;

1.1.5. *(svītrots)*

*Grozījumi izdarīti ar 21.04.2016. nolikumu Nr. 32.*

1.1.6. koordinēt un veikt likumpārskatīšanu profilakses darbu ar bērniem;

*Grozījumi izdarīti ar 30.08.2012. nolikumu Nr. 15.*

1.1.7. *(svītrots)*

*Grozījumi izdarīti ar 30.08.2012. nolikumu Nr. 15.*

*Grozījumi izdarīti ar 13.02.2014. nolikumu Nr. 13.*

1.1.8. nodrošināt ārpusģimenes aprūpes administrēšanu bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

*Grozījumi izdarīti ar 17.07.2014. nolikumu Nr. 33.*

1.1.9. nodrošināt normatīvajos aktos paredzētās pašvaldības sociālās garantijas bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās.

*Grozījumi izdarīti ar 17.07.2014. nolikumu Nr. 33.*

1.2. Aģentūras pilns nosaukums latviešu valodā - Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”. Aģentūras saīsinātais nosaukums - Cēsu novada p/a „Sociālais dienests”.

1.3. Aģentūra savus uzdevumus, tiesības un pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar Pašvaldību, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.

1.4. Aģentūrai ir savs norēķinu konts bankā, zīmogs, logo un noteikta parauga veidlapa.

- 1.5. Aģentūra savā darbībā ievēro Pašvaldības domes lēmumus, šo nolikumu un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 1.6. Aģentūra kārtu atsevišķu lietvedību saskaņā ar savu lietu nomenklatūru. Aģentūra patstāvīgi nodrošina lietu arhīva fondu saglabāšanu līdz tā nodošanai Valsts arhīva glabāšanā.
- 1.7. Aģentūras juridiskā adrese ir Bērzaines iela 16/18, Cēsīs, Cēsu novadā. Aģentūras darbības teritorija ir Cēsu novads - Cēsu pilsēta un Vaives pagasts.

## 2. AĢENTŪRAS UZDEVUMS

Lai nodrošinātu šajā nolikumā noteikto funkciju izpildi, Aģentūrai ir šādi uzdevumi:

- 2.1. informēt iedzīvotājus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, maksas pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību un Aģentūras darba organizāciju;
- 2.2. koordinēt, plānot, organizēt un sniegt sociālo palīdzību, sociālos pakalpojumus un maksas pakalpojumus, palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Pašvaldības teritorijā dzīvojošiem iedzīvotājiem, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā;
- 2.2.<sup>1</sup> pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt un finansēt ārpusģimenes aprūpi sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimēnē bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

*Grozījumi izdarīti ar 17.07.2014. nolikumu Nr. 33.*

- 2.2.<sup>2</sup> pieprasīt no vecākiem samaksu par viņu bērniem sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem;

*Grozījumi izdarīti ar 17.07.2014. nolikumu Nr. 33.*

- 2.2.<sup>3</sup> izmaksāt bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem normatīvajos aktos noteiktos pabalstus un naudas līdzekļus, kas finansējami no pašvaldības budžeta;

*Grozījumi izdarīti ar 17.07.2014. nolikumu Nr. 33.*

- 2.3. sadarbībā ar citām institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un reliģiskajām konfesijām sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu Pašvaldības teritorijā;

- 2.3.<sup>1</sup> veikt likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem, izstrādāt sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmas un iekārtot profilakses lietas; koordinēt sadarbību ar vecākiem, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldības policiju, citām valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām profilakses darba veikšanā;

*Grozījumi izdarīti ar 30.08.2012. nolikumu Nr. 15*

- 2.3.<sup>2</sup> (svītrots)

*Grozījumi izdarīti ar 30.08.2012. nolikumu Nr. 15.*

*Grozījumi izdarīti ar 13.02.2014. nolikumu Nr. 13.*

- 2.4. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;

- 2.5. piešķirtā finansējuma robežās organizēt valdījumā nodotā Pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, tai skaitā Pašvaldības noteiktā pilnvarojuma ietvaros iznomāt tai valdījumā nodotās telpas;

- 2.6. (svītrots)

*Grozījumi izdarīti ar 21.04.2016. nolikumu Nr. 32.*

- 2.7. vadīt un realizēt projektus savu funkciju un savas kompetences ietvaros;

*Grozījumi izdarīti ar 21.04.2016. nolikumu Nr. 32.*

- 2.8. izstrādāt Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju.

## 3. AĢENTURAS KOMPETENCE UN TIESĪBAS

Aģentūra īsteno savas funkcijas un pilda uzdevumus, ievērojot tai noteikto kompetenci un

tiesības:

- 3.1. pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus Aģentūrai nodoto pašvaldības funkciju ietvaros un domes uzdoto uzdevumu izpildei, t.sk. pieņemt lēmumus par Aģentūras valdījumā nodoto Pašvaldības nekustamo īpašumu nodošanu iznomāšanai un citus lēmumus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāpieņem iznomātājam, un pieņemt lēmumus par samaksas pieprasīšanu no vecākiem par viņu bērniem sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem, izdot izpildrīkojumus un iesniegt tos izpildei tiesu izpildītājam;

*Grozījumi izdarīti ar 17.07.2014. nolikumu Nr. 33.*

*Grozījumi izdarīti ar 21.04.2016. nolikumu Nr. 32.*

- 3.2. lēmumus par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un ar šīs funkcijas īstenošanu saistītajos jautājumos Aģentūras vārdā pieņem ar Aģentūras direktora rīkojumu izveidota Dzīvokļu komisija;
- 3.2. <sup>1</sup> pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, noslēgt līgumus par ārpusģimenes aprūpi sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimēnē bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

*Grozījumi izdarīti ar 17.07.2014. nolikumu Nr. 33.*

- 3.3. veidot informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu pieprasītājiem un saņēmējiem Cēsu novadā;
- 3.4. iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs, būt par lietas dalībnieku tiesā;
- 3.5. pieprasīt un saņemt informāciju no valsts un pašvaldību iestādēm;
- 3.6. patstāvīgi uzņemties saistības normatīvajos aktos un šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 3.7. bez īpaša Pašvaldības domes pilnvarojuma savu funkciju īstenošanai un atbilstoši savai kompetencei slēgt sadarbības un citus līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī ārvalstu institūcijām, uzņemties šajos līgumos noteiktās saistības un saņemt tajos paredzēto finansējumu;

*Grozījumi izdarīti ar 13.02.2014. nolikumu Nr. 13.*

*Grozījumi izdarīti ar 21.04.2016. nolikumu Nr. 32.*

- 3.8. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem saskaņā ar Pašvaldības saistošajos noteikumos apstiprināto cenrādi;
- 3.9. saņemt ziedojumus, dāvinājumus un ārvalstu finansiālo palīdzību.

#### 4. AĢENTŪRAS DARBĪBAS PARRAUDZĪBA

- 4.1. Aģentūras darbības pārraudzībai Pašvaldība veic šādus pasākumus:
  - 4.1.1. apstiprina Aģentūras kopējo gada budžeta apjomu, darbības plānu un attīstības stratēģiju;
  - 4.1.2. pieņem darbā, atlaiž no darba Aģentūras direktoru, nosaka viņa amatalgu un prēmē Aģentūras direktoru, ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Aģentūras direktora darbību;
  - 4.1.3. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;
  - 4.1.4. atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus;
  - 4.1.5. Pašvaldība savu pienākumu veikšanai var pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;
  - 4.1.6. Pašvaldība, izņemot Nolikuma 4.1.punkta apakšpunktos minēto pasākumu veikšanai, nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbībā.
- 4.2. Aģentūras pārraudzību Publisko aģentūru likumā noteiktā apjomā veic Cēsu novada domes priekšsēdētājs.

*Grozījumi izdarīti ar 13.02.2014. nolikumu Nr. 13.*

- 4.3. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālo darbību, Aģentūrā var tikt veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

## 5. AĢENTŪRAS VADĪBA UN DARBĪBAS PLANOŠANA

- 5.1. Aģentūras darbu vada direktors, kurš savā un Aģentūras darbību. ievēro Publisko aģentūru likumu, Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Administratīvā procesa likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Cēsu novada saistošos noteikumus, šo nolikumu, citus LR spēkā esošos normatīvos aktus, ar viņu noslēgto darba līgumu un amata aprakstu.
- 5.2. Aģentūras direktors:
  - 5.2.1. vada un organizē Aģentūras darbu, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tai uzdoto funkciju un uzdevumu veikšanu;
  - 5.2.2. nodrošina Aģentūras gada budžeta, darbības plānu un attīstības stratēģiju izstrādi;
  - 5.2.3. nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci, pienākumus un atbildību, apstiprina Aģentūras struktūru, amata vienības un struktūrvienību reglamentus;
  - 5.2.4. apstiprinātā Aģentūras budžeta ietvaros nosaka Aģentūras darbinieku atalgojumu;
  - 5.2.5. atsevišķos gadījumos, kas prasa neatliekamu Aģentūras rīcību krīzes situāciju risināšanai, pieņem lēmumus par sociālās palīdzības piešķiršanu, nepārsniedzot 150,00 (viens simts piecdesmit) euro apmēru, Aģentūras apstiprinātā budžeta ietvaros;
- Grozījumi izdarīti ar 13.02.2014. nolikumu Nr. 13.*
- 5.2.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;
- 5.2.7. Aģentūras vārdā slēdz darba, saimnieciskos un citus līgumus, kā arī pilnvaro Aģentūras darbiniekus pārstāvēt Aģentūru atsevišķu uzdevumu veikšanā;
- 5.2.8. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu un Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;
- 5.2.9. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

## 6. AĢENTŪRAS MANTA UN FINANSEŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Pašvaldības manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.
- 6.2. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 6.3. Aģentūrai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iznomāt un izīrēt Aģentūras valdījumā nodotās telpas, ievērojot Pašvaldības domes noteikto pilnvarojumu.
- 6.4. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Pašvaldības kustamo mantu un mantu, kuru tā iegādājusies savas darbības nodrošināšanai. Līdzekļi, kas iegūti Pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaitāmi Aģentūras budžetā.
- 6.5. Aģentūrai nav tiesību uzņemties garantijas par citu fizisku un juridisku personu saistībām.
- 6.6. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus tikai ar Pašvaldības domes piekrišanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.7. Aģentūra tiek finansēta no Pašvaldības domes un valsts budžeta dotācijām, kā arī no pašu ieņēmumiem, tai skaitā no ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no valsts un pašvaldību pasūtījumiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finansiālās palīdzības un projektos piesaistītajiem līdzekļiem.

## 7. GRAMATVEDĪBAS UZSKAITE UN DARBA SAMAKSA

- 7.1. Aģentūra kārtro grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrājuma grāmatvedības principiem un pēc kases izdevumiem, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likumu „Par grāmatvedību”, „Par budžetu un finanšu vadību”, Publisko aģentūru likuma un Pašvaldības domes lēmumu prasībām.
- 7.2. Aģentūras darbinieku atalgojumu nosaka Aģentūras direktors Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

7.3. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo gada publisko pārskatu, lai informētu sabiedrību par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu, un iesniedz to Pašvaldībai publicēšanai Pašvaldības publiskā pārskata ietvaros Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumā noteiktajā termiņā.

## 8. AĢENTŪRAS ADMINISTRATIVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Aģentūras amatpersonu vai darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, vēršoties pie Aģentūras direktora.

8.2. Aģentūras izdotos administratīvos aktus un Aģentūras faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldībā.

8.3. Par apstrīdētajiem Aģentūras administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību Pašvaldības dome pieņem galīgo lēmumu, ko var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā.

## 9. AĢENTŪRAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĒŠANA

9.1. Aģentūru reorganizē vai likvidē ar Pašvaldības domes lēmumu Valsts pārvaldes iekārtas likuma un Publisko aģentūru likuma noteiktajā kārtībā, izvērtējot reorganizācijas vai likvidācijas lietderīgumu un efektivitāti.

9.2. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Pašvaldības iestādei.