



LATVIJAS REPUBLIKA

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000031048, adrese Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
tālrunis 64161800, fakss 64161801, e-pasts: iac@dome.cesis.lv
www.cesis.lv

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu novada domes
24.08.2017. lēmumu Nr. 211

NOLIKUMS

Cēsīs

24.08.2017.

Nr. 33

CĒSU NOVADA BĀRIŅTIESAS ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Cēsu novada bāriņtiesas, turpmāk – bāriņtiesa, priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, locekļa un darbinieku, turpmāk kopā- bāriņtiesas darbinieki, profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai uzlabotu bāriņtiesas darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību bāriņtiesām.
- 1.2. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un bāriņtiesas darbinieku rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem.
- 1.3. Bāriņtiesas darbinieki savā darbībā ievēro ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, bet situācijās, kas nav minētas šajā ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.
- 1.4. Ētikas kodeksa uzdevums ir noteikt normas bāriņtiesas darbinieku rīcībai un uzvedībai, tādējādi veidojot pozitīvu bāriņtiesas tēlu sabiedrībā un palielinot ticību bāriņtiesas profesionālajai darbībai, izvairoties no netaisnīgas un nepamatotas kritikas.

II. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas

- 2.1. Bāriņtiesas darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādas profesionālās ētikas normas:
 - 2.1.1. **taisnīgums un objektivitāte:**
 - 2.1.1.1. bāriņtiesas darbinieks ir neitrāls savā darbībā, lēmumos un spriedumos, rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādņībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
 - 2.1.1.2. bāriņtiesas darbinieks, lai sekmētu taisnīgu citu personu tiesību īstenošanu un tiesisko interešu aizsardzību, profesionālos pienākumus veic bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgām interesēm un ārējās ietekmes, nerada nepamatotas priekšrocības kādai personai vai personu grupai;
 - 2.1.1.3. jautājumu izskatīšana notiek pēc būtības un tiek pamatota uz pārbaudītu vai objektīvu informāciju, iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veicot to godprātīgu interpretāciju un argumentējot savu viedokli (rīcība un tās sekas, nevis viņa personība un nodomi);
 - 2.2. **atbildīgums:**
 - 2.2.1. pienākumus veic ar augstu atbildības sajūtu, uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;

- 2.2.2. pienākumus veic mērķtiecīgi, izprotot tos un ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē;
- 2.2.3. pienākumus veic ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi.

2.3. profesionalitāte:

- 2.3.1. regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu, dalās ar iegūtajām zināšanām vai pieredzi, izsaka priekšlikumus darba pilnveidošanai;
- 2.3.2. ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas;
- 2.3.3. pienākumu veikšanā intensīvi, lietderīgi un racionāli izmanto savu darba laiku.

2.4. konfidencialitāte:

- 2.4.1. informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, neizpauž prettiesiski un neizmanto to mērķiem, kas nav saistīti ar šo pienākumu veikšanu;
- 2.4.2. rūpējas par iegūtās informācijas un fizisko personu datu aizsardzību;
- 2.4.3. apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

III. Darbinieku uzvedības pamatprincipi:

- 3.1. Bāriņtiesas darbinieks saskarsmē ar kolēģiem, klientiem un lietā iesaistītajām personām izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās tiesības un intereses, neizrādot nepamatotu labvēlību vai privilēģijas kādai no personām.
- 3.2. Bāriņtiesas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
- 3.3. Bāriņtiesas darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem un klientiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
- 3.4. Bāriņtiesas darbinieks rūpējas par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties savās profesionālajās zināšanās un pieredzē.
- 3.5. Bāriņtiesas darbinieks veicot amata pienākumus un arī ārpus darba laika izvēlas tādu uzvedību, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai netiktu apšaubīta bāriņtiesas darbinieka reputācija, netiktu radītas šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu.
- 3.6. Bāriņtiesas darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
- 3.7. Konflikta situācijās bāriņtiesas darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu.
- 3.8. Bāriņtiesas darbinieks nepieņem dāvanas vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālu pienākumu pildīšanu.

IV. Ētikas un interešu konflikta novēršana

- 4.1. Bāriņtiesas darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai darījuma partneru personiskām un mantiskām interesēm.
- 4.2. Ja privātās attiecības var radīt interešu konflikta situāciju, bāriņtiesas priekšsēdētājs šā darba veikšanai izraugās citu darbinieku.
- 4.3. Bāriņtiesas darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai saistībā ar amata pienākumu izpildi. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.
- 4.4. Uz bāriņtiesas darbinieku attiecas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi amatu savienošanai.

V. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

- 5.1. Bāriņtiesas darbinieka profesionālo ētikas normu pārkāpuma gadījumā personām ir tiesības iesniegt iesniegumu vai sūdzību. Iesniegumā / sūdzībā par Ētikas kodeksa pārkāpumu tiek norādīts iesniedzēja vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese un tālruna numurs, norāde uz

bāriņtiesas darbinieku par kura iespējamo ētikas pārkāpumu ir sagatavots iesniegums/sūdzība un tiek izklāstīta situācija, norādot uz pierādījumus, kas apliecina pārkāpumu, un cita ar iespējamo pārkāpumu saistīta informācija.

5.2. Atzinumu par saņemto iesniegumu / sūdzību par bāriņtiesas darbinieka ētikas normu pārkāpumu var pieprasīt no Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas ētikas komisijas.

5.3. Par saņemtā iesnieguma / sūdzības būtību tiek informēts bāriņtiesas darbinieks, par kuru saņemts iesniegums / sūdzība, pieprasot rakstveida paskaidrojumu.

5.4. Izskatot strīdīgus jautājumus, tiek izvērtēta jebkura bāriņtiesas darbinieka rīcība un tiek doti ieteikumi tālākai rīcībai vai ieteikumi rīcībai līdzīgās nākotnes situācijās.

5.5. Ja bāriņtiesas darbinieka rīcībā ir konstatētas pretrunas ar bāriņtiesu ētikas normām vai darbinieka rīcībā būtu saskatāmas disciplināra pārkāpuma pazīmes, tad tiek ierosināts pieņemt lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

6.1. Par bāriņtiesu ētikas normu ievērošanu atbildīgs ir katrs bāriņtiesas darbinieks, kā arī struktūrvienības vadītājs par savu struktūrvienību.

6.2. Bāriņtiesas ētikas normas ir brīvi elektroniski pieejamas pašvaldības elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā FIBU/bibliotēka un katrs bāriņtiesas darbinieks nepieciešamības gadījumā var iepazīties ar to atkārtoti.

6.3. Par bāriņtiesu ētikas normu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas ar Cēsu novada domes lēmumu.

6.4. Bāriņtiesas ētikas normu grozījumi tiek veikti ar Cēsu novada domes lēmumu un stājas spēkā pēc to apstiprināšanas vai lēmumā norādītajā laikā.