



Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90002267126; Bērzaies iela 16/18, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101
Tālrunis 64127740, fakss 64127741, e-pasts: soc.ag@cesis.lv

NOLIKUMS Cēsīs

Par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus līdzfinansējuma saņemšanai sociālajā jomā no Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” 2019.gadā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (*turpmāk – Aģentūra*) piešķir līdzfinansējumu nevalstiskajām organizācijām, kuras iesniedz projektus sociālajā jomā.
- 1.2. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai ir paredzēti no Aģentūras budžeta.
- 1.3. Konkursu izsludina Cēsu novada pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv.
- 1.4. Konkursam iesniedz projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Cēsu novadā un kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums kādai no Cēsu novada sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju grupai.

2. Projektu konkursa mērķis un prioritātes

- 2.1. Iesaistīt nevalstisko sektoru jaunu inovatīvu sociālo un rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā.
- 2.2. Palielināt mazaizsargāto iedzīvotāju iesaistīšanu sociālās aktivitātēs, mazinot sociālo atstumtību.
- 2.3. Projektu konkursa prioritātes 2019.gadā:
 - 2.3.1. Starptautiskās Invalīdu dienas organizēšana novadā;
 - 2.3.2. Starptautiskās senioru dienas organizēšana novadā;
 - 2.3.3. Vientuļo, vienatnē dzīvojošo senioru ar pārvietošanās grūtībām regulāra apciemošana/ sarunu biedrs (projekta ietvaros finansējamās izmaksas - sabiedriskais transports, sakaru pakalpojumi);
 - 2.3.4. Atbalsta persona ģimenei bērnu pavadīšanai no skolas līdz mājai, pulciņiem u.c;

3. Pretendenti

- 3.1. Konkursā var piedalīties nevalstiskās organizācijas, nodibinājumi, biedrības (*turpmāk – NVO*), kuras darbojas Cēsu novada mazaizsargāto iedzīvotāju grupu interesēs. Projekta pieteicējs var būt viens vai pieteikties kopā ar partneriem. Vadošais pieteicējs projekta atbalstīšanas gadījumā slēdz līgumu par projekta īstenošanu un ir tiešais finansējuma saņēmējs.
- 3.2. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt tikai vienu pieteikumu. Partnerības gadījumā šis nosacījums attiecas uz vadošo pieteicēju.

4. Projekta izmaksas

- 4.1. Pašvaldības piešķirtā projekta līdzfinansējuma summa ir līdz **EUR 700** (septiņi simti *euro*).
- 4.2. Projekta pieteicējs nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz **15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no projekta izmaksu kopējās summas**.

- 4.3. Līdzfinansējums var būt naudas izteiksmē un/vai projektā iesaistīto cilvēku brīvprātīgās darbības novērtējums, projekta partneru, citu līdzfinansētāju ieguldījums, kas nav Cēsu novada pašvaldības vai Aģentūras ieguldījums.
- 4.4. Projekta faktiskajām izmaksām jāatbilst noslēgtā līguma un apstiprinātās tāmes izmaksu pozīcijām.
- 4.5. Izmaksām, kas tiek apmaksātas no Aģentūras, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenotāja grāmatvedībā, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
- 4.6. Par atbilstošām tiek uzskatītas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, tai skaitā:
 - 4.6.1. līdz 35 % no pašvaldības piešķirtā projekta līdzfinansējuma inventāru iegādei;
 - 4.6.2. līdz 20 % no pašvaldības piešķirtā projekta līdzfinansējuma projekta vadības izmaksām.
- 4.7. Finansējums netiek piešķirts:
 - 4.7.1. ārvalstu braucieniem vai komandējumiem;
 - 4.7.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 4.7.3. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 4.7.4. remontdarbiem;
 - 4.7.5. projekta sagatavošanas izpētes vai projekta sagatavošanas aktivitāšu izmaksas;
 - 4.7.6. izmaksām, kas nav tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.
- 4.8. Projekta izmaksās tiek iekļauti izdevumi, kuri radušies no līguma parakstīšanas brīža līdz projekta beigu datumam.

5. Projektu iesniegšana, noformēšana un saturs

- 5.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicētas interneta mājas lapā <http://www.cesis.lv/lv/socialais-dienests/sadarbiba-ar-nvo/projektu-konkurss> un ir pieejamas Aģentūrā (Bērzaines ielā 18, Cēsīs, Cēsu nov.) 4.kabinetā.
- 5.2. Projekta pieteicējam jāiesniedz:
 - 5.2.1. pieteikuma veidlapa (*pielikums Nr.1*) aizpildīta latviešu valodā datorrakstā;
 - 5.2.2. projekta izmaksu tāme (*pielikums Nr.2*), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;
 - 5.2.3. pieteicēja reģistrācijas dokumenta kopija vai dokuments, kas apliecina struktūrvienības pilnvarojumu īstenot projektu;
 - 5.2.4. ja projekts tiek realizēts partnerībā, partnera parakstīta vēstule par partnerību;
 - 5.2.5. ja projekta pieteikumā ir norādīts, ka līdzās Aģentūras budžeta finansējumam ir paredzēts līdzfinansējums, kuru piešķirusi cita organizācija, nevis projekta pieteicējs vai partneris, jāiesniedz vēstule ar minētā fakta apstiprinājumu.
- 5.3. Projektu pieteikumi jāiesniedz Aģentūrā, 8. kabinetā līdz **2019.gada 8.aprīlim pulksten 12⁰⁰** vai jānosūta pa pastu (*Bērzaines ielā 16/18, Cēsīs, Cēsu novads, LV – 4101; aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikuma pieņemšanas termiņš*).
- 5.4. Projektu pieteikumi tiek reģistrēti Aģentūrā, projektu saņemšanas kārtībā.
- 5.5. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 5.6. Projektā iekļautās aktivitātes un pasākumi jāplāno projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 5.7. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

6. Konkursa komisija

- 6.1. Projekta konkursa komisijas izveido un apstiprina Aģentūra.
- 6.2. Konkursa komisija sastāv no 5 (pieciem) dalībniekiem, tajā skaitā, komisijas priekšsēdētāja.
- 6.3. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.

- 6.4. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētājam.
- 6.5. Konkursa komisijas locekļi nedrīkst pārstāvēt vai būt saistīti ar projekta pieteicēju. Pirms projektu pieteikuma vērtēšanas konkursa komisijas locekļi paraksta attiecīgo apliecinājumu.
- 6.6. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projektu pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.7. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 6.8. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 6.9. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 6.10. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesību piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.
- 6.11. Pēc lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai pieteikuma noraidījumu.
- 6.12. Komisijas lēmums tiek publicēts mājas lapā www.cesis.lv sadaļā *Sociālais dienests pie Sadarbība ar NVO*.
- 6.13. Visa ar konkursu saistītā dokumentācija atrodas Sociālā dienesta lietvedībā.

7. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 7.1. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektus, kuriem pievienoti visi 5.2. punktā minētie dokumenti. Ja nav pievienoti visi nepieciešami dokumenti, projekts netiek tālāk vērtēts.
- 7.2. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji:

Nr.p. k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
7.2.1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim un mērķa grupas skaidrs definējums	3
7.2.2.	Projekta nepieciešamības pamatojums	3
7.2.3.	Radoša pieeja mērķa grupu problēmu risināšanā	3
7.2.4.	Projekta aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un uzdevumiem	3
7.2.5.	Projekta rezultātu iespējamā ietekme, rezultātu izplatīšanas un ilgtspējas un pēctecības nodrošināšana	3
7.2.6.	Projekta aktivitātēs iesaistīto jaunu dalībnieku skaits	3
7.2.7.	Finansējuma caurskatāmība un plānoto izmaksu pamatotība	5
	Maksimālais punktu skaits kopā:	23

- 7.3. Iesniegtie projekti tiek kārtoti saņemto punktu secībā. Finansējumu saņem projekti ar lielāko punktu sakaitu. Uz Aģentūras līdzfinansējumu var pretendēt projekti, kuru punktu skaits nav zemāks par 15 punktiem.

8. Finansējuma saņemšanas kārtība

- 8.1. Par atbalstītā projekta līdzfinansējumu ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
- 8.2. Līgumā tiek noteikta projekta finansēšanas kārtība un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojuma iesniegšanas kārtību atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem.
- 8.3. Finansējuma avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 8.4. Noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Aģentūrā.

9. Projektu realizācijas kārtība un kontrole

- 9.1. Projekts jāīsteno ne vēlāk kā līdz **2019.gada 1. decembrim**.
- 9.2. Projekta iesniedzējs iesniedz finanšu atskaiti (*pielikums Nr.3*), kā arī projekta saturisko atskaiti (*pielikums Nr.4*) par sasniegtajiem rezultātiem divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 13. decembrim. Atskaitei jāpievieno darījumu apliecinošu dokumentu kopijas.
- 9.3. Aģentūrai ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.
- 9.4. Aģentūra ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
 - 9.4.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā,
 - 9.4.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem,
 - 9.4.3. fiksēti finanšu pārkāpumi.

PIETEIKUMS**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCIĀLAIS DIENESTS”
PROJEKTU KONKURSS SOCIĀLAJĀ JOMĀ 2019. GADĀ**

Projekta pieteicēja (organizācijas) nosaukums		
Projekta pieteicēja (organizācijas) reģistrācijas Nr.		
Projekta pieteicēja (organizācijas) adrese		
Telefons:	Fakss:	E-pasts:
Likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds, amats; pilnvarojuma pamats		
Telefons:	Fakss:	E-pasts:
Projekta koordinators vārds, uzvārds, amats		
Telefons:	Fakss:	E-pasts:
PROJEKTA NOSAUKUMS		
Projekta īstenošanas termiņš		
Projekta norises vieta		
Projekta kopējās izmaksas (EUR)		
Pieprasītā summa no pašvaldības (EUR)	Līdzfinansējums no citiem avotiem (EUR)	Pašfinansējums (EUR)
REKVIZĪTI		
Bankas nosaukums		
Bankas konta Nr.		
Bankas kods		

PROJEKTA APRAKSTS
(ne vairāk par 4 lapas)

1. PROJEKTA MĒRĶIS

Definējiet projekta mērķi.

2. PROJEKTA UZDEVUMI

Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu. Nosauciet konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot.

3. PROJEKTA NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

Aprakstiet problēmu, kuru vēlaties risināt ar sava projekta palīdzību. Raksturojiet līdzšinējo situāciju – miniet konkrētus faktus un skaitļus, kas parāda problēmas apmērus, izpausmes, līdz šim paveikto problēmas risināšanā. (ne vairāk kā 500 vārdi)

4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPA

Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekts ietekmēs netieši. Miniet iesaistītās mērķa grupas pārstāvju skaitu, vecumu, sociālo grupu u.c.

5. PROJEKTA AKTIVITĀTES

Nosauciet visas darbības, kas izriet no projekta uzdevumiem un tiks veiktas, lai sasniegtu projekta mērķus. Katru atsevišķo aktivitāti numurējiet. (ne vairāk kā 500 vārdi)

6. PROJEKTA AKTIVITĀŠU LAIKA GRAFIKS

Norādiet iepriekšējā punktā numurēto projekta aktivitāšu laika sadalījumu pa nedēļām vai mēnešiem pēc šāda parauga. Tabulu iespējams papildināt.

Aktivitātes nosaukums	1.ned.	2.ned.	3.ned.	4.ned.	5.ned.	6.ned.	7.ned.	utt.
-----------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------

Vai

Aktivitātes nosaukums	Gada mēneši								
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.									
2.									
3.									
4.									
...									

7. SAGAIĀMIE PROJEKTA REZULTĀTI

Aprakstiet projekta rezultātā panāktās izmaiņas, mērķa grupas ieguvumus.

8. PROJEKTA ĪSTENOTĀJI

Raksturojiet Jūsu organizācijas un partnera/-ru organizāciju lomu projekta īstenošanā.

9. PAMATOT PROJEKTA ILGTSPĒJU UN PĒCTECĪBU

Aprakstiet, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta beigšanas.

10. PAMATOT LĪDZFINANSĒJUMA NEPIECIEŠAMĪBU

Kādi ir riski, ja projekts netiks īstenots.

PROJEKTA IZMAKSU TĀME (EUR)

Tāmes rindiņas var tikt dzēstas un papildinātas atbilstoši projekta vajadzībām, detalizēti norādot tieši kādām izmaksām saistībā ar projekta aktivitātēm finansējums nepieciešams.

Projekta iesniedzējam jānodrošina līdzfinansējums vismaz 15% apmērā no projekta kopējās tāmes!

Izmaksu pozīcijas / Plānotie izdevumi	Vienību skaits	Vienības mērvienība (gab., km, h u.c.)	Vienības cena (EUR)	Summa kopā (2*4)	Aģentūrai pieprasītais finansējums (EUR)	Pašfinansējums ...% (EUR)
1	2	3	4	5	6	7
Kopā:						

Datums

Vārds, uzvārds, tālrunis

**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCIĀLAIS DIENESTS”
LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA**

(projekta nosaukums), līgums Nr. _____

FINANŠU LĪDZEKĻU IZLIETOJUMA ATSKAITE

PROJEKTA PIETEICĒJA (organizācija) NOSAUKUMS	
PROJEKTA VADĪTĀJA VĀRDS, UZVĀRDS	
ĪSTENOŠANAS TERMIŅŠ	
PROJEKTA KOPĒJĀ FINANSĒJUMA SUMMA (EUR)	
NO CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCIĀLAIS DIENESTS” SAŅEMTAIS LĪDZFINANSĒJUMS (EUR)	

PIEŠKIRTĀ LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOJUMS

Nr. p. k.	Plānotā tāme		Faktiskā tāme				
	Izmaksu pozīcijas / Plānotie izdevumi	Summa	Datums	Izmaksu apliecināšana dokumenta nosaukums, numurs, maksājuma saņēmējs	Aģentūras pieprasītais finansējums (EUR)	Pašfinansējums ...% (EUR)	Par ko maksāts
1.	<i>(Paraugš) Ekskursija projekta dalībniekiem (Šī pozīcijas nosaukumam ir jāsakrīt ar projekta tāmes izmaksas pozīcijām)</i>	300,00	12.01.2019.	<i>Rēķins.nr. 26210, SIA BALTGO</i>	250,00	50,00	<i>Par autobusa nomu ekskursijai uz Rīgu</i>
2.							
3.							
Kopā:			Kopā:				

Atskaites iesniegšanas datums:

Atskaiti sagatavoja: _____
Vārds, uzvārds, tālrunis

Paraksts

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un apmaksas dokumentu kopijas uz lpp

REALIZĒTĀ PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE

PROJEKTA PIETEICĒJA (ORGANIZĀCIJAS) NOSAUKUMS	
PROJEKTA NOSAUKUMS	
PROJEKTA ĪSTENOŠANAS IZKLĀSTS <i>Īss projekta īstenošanas apraksts.</i>	
KATRĀ PROJEKTA AKTIVITĀTĒ/PASĀKUMĀ IESAISTĪTĀS MĒRĶA GRUPA APRAKSTS <i>Raksturojiet mērķa grupu, kas reāli piedalījās projekta aktivitātēs, dalībnieku skaitu, vecumu, nodarbošanos u.c. raksturīgās pazīmes.</i>	
SASNIEGTIE MĒRĶI <i>Kas ir mainījies pēc projekta realizēšanas, kādi ir mērķa grupa ieguvumi.</i>	
ILGTERMIŅA IEGUVUMI <i>Aprakstiet, vai un kā projekta īstenošana izmainījusi projektā iesaistīto cilvēku (gan mērķa grupa, gan projekta vadības grupas) sociālās labklājības situāciju. Cik ilgi pēc projekta beigām saglabāsies šie uzlabojumi.</i>	
PROJEKTA PUBLICITĀTE <i>Ja attiecas.</i>	

Atskaites iesniegšanas datums:

Atskaiti sagatavoja:

Vārds, uzvārds, tālrunis

Paraksts