

APSTIPRINĀTI  
ar Cēsu novada domes sēdes  
10.03.2016. lēmumu Nr.73

*Precizējumi veikti ar Cēsu novada domes sēdes  
21.04.2016.lēmumu Nr. 109*

*Grozījumi veikti ar Cēsu novada domes sēdes  
03.08.2017.lēmumu Nr.191  
Saistošajiem noteikumiem Nr.16*

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Cēsīs

2016.gada 10.martā

Nr.6

### PAR CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU KULTŪRAS PIEMINEKĻU SAGLABĀŠANAI

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43.panta trešo daļu un likuma  
"Par pieminekļu aizsardzību"  
24.panta otro daļu*

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus Cēsu novadā esošo valsts un vietējās nozīmes kultūras pieminekļu, tai skaitā valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa – Cēsu pilsētas vēsturiskā centra (turpmāk – kultūras pieminekļi) – saglabāšanai, kuri īpašnieka (valdītāja) noteiktajā kārtībā ir pieejami sabiedrības apskatei.
2. *Svītrots ar Cēsu novada domes 21.04.2016. lēmumu Nr. 109 "Par Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „ Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” precizēšanu.*
3. Līdzfinansējumu piešķir pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros. Attiecīgā budžeta gada ietvaros piešķirto finansējumu, kas nav izlietots attiecīgajā budžeta gadā, pārceļ uz nākamo budžeta gadu un izlieto tam paredzētajam mērķim.

#### II. PAŠVALDĪBAS KOMPETENCE

4. Cēsu novada domes priekšsēdētājs ar rīkojumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija).
5. Pašvaldība noteikumos noteiktajā kārtībā publicē paziņojumu par projektu iesniegumu iesniegšanu.

6. Komisija noteikumos noteiktajā kārtībā veic projektu iesniegumu vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informē par to projekta iesniedzēju.
7. Pēc komisijas lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas, pašvaldība ar projekta iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

### III. PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASES IZSLUDINĀŠANA

8. Paziņojumu par projekta iesniegumu iesniegšanu pašvaldība publicē pašvaldības mājaslapā internetā ([www.cesis.lv](http://www.cesis.lv)), kā arī iespēju robežās ievieto vietējos masu informācijas līdzekļos.
9. Paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norāda:
  - 9.1. projektu iesniegšanas beigu termiņu, kas nav īsāks par 2 (diviem) mēnešiem no paziņojuma publicēšanas datuma;
  - 9.2. minimālo pieejamo finansējuma apjomu.

### IV. PRASĪBAS PROJEKTA IESNIEDZĒJAM

10. Projekta iesniedzējs ir fiziska vai juridiska persona (izņemot publisko tiesību juridiskā persona vai atvasināta publiska persona), kura ir kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) un kurai:
  - 10.1. nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 10.2. nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds par tā īpašumā (valdījumā) esošo nekustamo īpašumu, kas atrodas Cēsu novadā.
11. Ja kultūras pieminekļa statuss piešķirts daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai, kura ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, projekta iesniedzējs ir attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība (skatīt 13.punktu) un uz to nav attiecināmas noteikumu 10.punkta prasības.

### V. PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. Projekta iesniedzējs vienas izsludinātās projektu atlases ietvaros var iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu. Lai pieteiktos līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projekta iesniegšanu norādītajam beigu termiņam pašvaldībā iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
  - 12.1. projekta iesnieguma veidlapas, kuru aizpilda atbilstoši noteikumu 1.pielikumam „Iesnieguma veidlapa”;
  - 12.2. īpašuma tiesību uz kultūras pieminekli, par kura saglabāšanu iesniegts projekta iesniegums, apliecināša dokumenta kopijas, ja īpašums nav ierakstīts zemesgrāmatā.

13. Ja projekta iesniedzējs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība, projekta iesniegumam pievieno normatīvajiem tiesību aktiem dzīvokļa īpašuma jomā pieņemtu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, kurā dzīvokļu īpašnieki ir:
  - 13.1. vienojušies par kultūras pieminekļa saglabāšanu un saglabāšanas veidu;
  - 13.2. vienojušies par kultūras pieminekļa saglabāšanas plānotajām izmaksām;
  - 13.3. vienojušies par kārtību, kādā kultūras piemineklis pēc tā restaurācijas, konservācijas, pārbūves un atjaunošanas būs pieejams sabiedrības apskatei;
  - 13.4. norādījuši personu, kura ir tiesīga iesniegt projekta iesniegumu un slēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības.
14. Projekta iesniegumu var iesniegt sekojošos veidos:
  - 14.1. drukātā formātā, pievienojot elektronisku versiju CD vai USB datu nesējā, personīgi Cēsu novada pašvaldībā iesniedz pašvaldības Apmeklētāju apkalpošanas centrā ne vēlāk kā paziņojumā par projektu iesniegšanu norādītajā beigu termiņā. Ja projektu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms pašvaldībā reģistrētais datums un laiks. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms pašvaldībā reģistrētais datums un laiks.
  - 14.2. elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajam, nosūtot uz pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi. Visiem elektroniskā veidā iesniegtiem dokumentiem jābūt DOC, DOCX, XLS, PDF vai JPG formātā.
15. Projektu iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā. Dokumentus noformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.  
*(Ar grozījumiem kas izdarīti ar Cēsu novada domes 21.04.2016. lēmumu Nr. 109 “Par Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” precizēšanu”)*
16. *Svītrots ar Cēsu novada domes 21.04.2016. lēmumu Nr. 109 “Par Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” precizēšanu”.*
17. *Svītrots ar Cēsu novada domes 21.04.2016. lēmumu Nr. 109 “Par Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” precizēšanu”.*
18. *Svītrots ar Cēsu novada domes 21.04.2016. lēmumu Nr.109 “Par Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” precizēšanu”.*
19. *Svītrots ar Cēsu novada domes 21.04.2016. lēmumu Nr.109 “Par Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” precizēšanu”.*

## VI. ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS, LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS

20. Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, tās ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā.
21. Par atbalstāmām izmaksām uzskata:
  - 21.1. pieminekļa vai tā daļas restaurācijas, konservācijas, pārbūves vai atjaunošanas būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta, vai cita atbilstoša būvniecības dokumentācija (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
  - 21.2. kultūras pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu (turpmāk šo noteikumu izpratnē – ēku oriģinālie logi un durvis, kā arī oriģinālās dekoratīvās un funkcionālās būvdetaļas no koka vai cita materiāla) kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas izmaksas;
  - 21.3. kultūras pieminekļa vai tā daļas restaurācijas, konservācijas, pārbūves vai atjaunošanas būvdarbu izmaksas;
  - 21.4. kultūras pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu restaurācijas izmaksas vai analogu būvamatniecības izstrādājumu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
  - 21.5. kultūras pieminekļa vai tā daļas restaurācijas, konservācijas, pārbūves vai atjaunošanas būvuzraudzības veikšanas izmaksas;
  - 21.6. nodokļu un nodevu maksājumus, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja projekta iesniedzējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos tiesību aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.
22. Par neatbalstāmām izmaksām uzskata:
  - 22.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju un citi pakalpojumi, būvatļaujas saņemšanas izmaksas;
  - 22.2. projekta administrēšanas izmaksas;
  - 22.3. samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumus, soda procentus, maksājumus par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumus sakarā ar valūtas maiņu un citus tiešos vai netiešos finansiālos izdevumus;
  - 22.4. izmaksas, kas radušās pirms noteikumu 37.punktā minētā līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
  - 22.5. iespējamo kultūras pieminekļa vai tā daļas restaurācijas, konservācijas, pārbūves vai atjaunošanas būvprojekta izstrādes vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes, vai citas atbilstošas būvniecības dokumentācijas izstrādes un autoruzraudzības izmaksu un būvdarbu izmaksu sadārdzinājumu;
  - 22.6. iespējamo kultūras pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas un būvamatniecības izstrādājumu restaurācijas vai analogu būvamatniecības izstrādājumu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksu sadārdzinājumu;
  - 22.7. izmaksas, kas nav noteiktas kā atbalstāmas.
23. Līdzfinansējums 21.punktā minētajām atbalstāmo izmaksu darbībām tiek noteikts līdz 85%, un tas tiek piešķirts kultūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) vienu reizi kārtējā budžeta gadā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

## VII. PROJEKTU IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA

24. Projekta iesniegumu vērtēšanu pēc projekta iesniegšanas beigu termiņa veic komisija. Komisija, veicot projektu iesniegumu vērtēšanu, var pieaicināt ekspertus.
25. Komisija projekta iesniegumus pārbauda un vērtē to iesniegšanas secībā. Projekta iesniegumu pārbaudīšanu un vērtēšanu komisija veic šādā kārtībā:
  - 25.1. pārbauda projekta iesniegumu atbilstību noformējuma prasībām;
  - 25.2. pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību noteikumos izvirzītajām prasībām;
  - 25.3. pārbauda projekta iesniegumā iekļauto izmaksu pamatotību;
  - 25.4. novērtē projekta iesniegumus - katrs komisijas loceklim individuāli vērtējot un piešķirot punktus,;
  - 25.5. sakārto projekta iesniegumus pēc piešķirto punktu skaita un lemj par līdzfinansējuma piešķiršanu.
26. Komisija, izvērtējot projekta iesnieguma atbilstību noformējuma prasībām, pārbauda:
  - 26.1. vai projekts iesniegts noteiktajā termiņā;
  - 26.2. vai projekta iesniegums satur visus noteikumu 12.punktā un, ja nepieciešams, arī 13.punktā minētos dokumentus;
  - 26.3. vai projekta iesniegums noformēts, ievērojot noteikumu 15.,16., 17., 18. un 19.punkta prasības.
27. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesniegums būtiski neatbilst noformējuma prasībām, tā pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina. Komisija, veicot projekta iesnieguma noformējuma prasību vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju vai precizējumus.
28. Komisija, izvērtējot projekta iesniedzēju, pārbauda, vai projekta iesniedzējs atbilst noteikumu 10.punkta prasībām. Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja atbilstību noteikumu 10.punkta prasībām, komisija informāciju iegūst pašvaldībai pieejamās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta iesniedzēja iesniegtajai informācijai, komisija var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.
29. Ja komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina.
30. Komisija, izvērtējot projekta iesniegumā iekļauto izmaksu pamatotību, pārbauda:
  - 30.1. vai projekta iesniedzējs ir pieprasījis līdzfinansējumu noteikumu 21.punktā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;
  - 30.2. vai projekta iesniedzēja pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz noteikumu 23.punktā noteikto līdzfinansējuma apmēru;
  - 30.3. izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām.
31. Ja komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā var pieprasīt projekta iesniedzējam sniegt paskaidrojumu vai citu papildu informāciju, kas pamato izmaksu aprēķinu. Ja izmaksu aprēķina atbilstība vidējām tirgus izmaksām netiek pierādīta, komisija var samazināt pašvaldības piešķiramā līdzfinansējuma apmēru.

32. Projektu iesniegumus, kuri izturējuši atbilstības pārbaudi, katrs komisijas loceklis vērtē individuāli, piešķirot punktus atbilstoši noteikumu 2.pielikumam „Projektu iesniegumu kvalitatīvo rādītāju novērtēšanas anketa”.
33. Pēc projektu iesniegumu novērtēšanas, komisija sakārto projektu iesniegumus pēc piešķirto punktu skaita.
34. Komisija piešķir līdzfinansējumu pieejamā pašvaldības budžeta finansējuma apmēra ietvaros, priekšroku dodot projektu iesniegumiem, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
35. Attiecībā uz projektu iesniegumiem, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 35.1. apstiprina projekta iesniegumu un piešķir līdzfinansējumu;
  - 35.2. apstiprina projekta iesniegumu ar nosacījumu un piešķir līdzfinansējumu;
  - 35.3. noraida projekta iesniegumu.
36. Komisijas lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta otro daļu, paziņo Projekta iesniedzējam atbilstoši Paziņošanas likumam. Papildus tam pašvaldības mājaslapā internetā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) tiek publicēta informācija, norādot:
  - 36.1. projekta iesniedzējus un kultūras pieminekli, par kuru iesniegts projekta iesniegums;
  - 36.2. kopējās projekta iesniegumā norādītās kultūras pieminekļa saglabāšanas izmaksas;
  - 36.3. pieprasītā un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru;
  - 36.4. kārtību, kādā kultūras piemineklis ir pieejams sabiedrības apskatei.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Cēsu novada domes 21.04.2016. lēmumu Nr. 109 “Par Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” precizēšanu”)*

## VIII. PROJEKTA IEVIEŠANAS NOSACĪJUMI

37. Pēc komisijas lēmuma, ar kuru apstiprināts projekta iesniegums un piešķirts līdzfinansējums, pašvaldība ar projekta iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
38. *Svītrots ar Cēsu novada domes 21.04.2016. lēmumu Nr. 109 “Par Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” precizēšanu.*
39. Līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu nosaka:
  - 39.1. projekta īstenošanas uzsākšanas un beigu termiņu;
  - 39.2. projekta īstenošanai piešķirto līdzfinansējumu un tā izmaksāšanas kārtību;
  - 39.3. pašvaldības tiesības kontrolēt projekta īstenošanas gaitu;
  - 39.4. kārtību, kādā kultūras piemineklis būs pieejams sabiedrības apskatei;
  - 39.5. projekta iesniedzēja atbildību par projekta īstenošanu, projekta ietvaros radīto materiālo vērtību saglabāšanu vismaz 10 (desmit) gadus pēc tā īstenošanas;
  - 39.6. pašvaldības tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja projekta iesniedzējs neievēro līguma noteikumus.

### IESNIEGUMA VEIDLAPA

informācija par projekta iesniedzēju	
projekta iesniedzējs (atzīmē vienu atbilstošāko)	<input type="checkbox"/> fiziska persona <input type="checkbox"/> juridiska persona <input type="checkbox"/> kopīpašnieki <input type="checkbox"/> dzīvokļu īpašnieku kopība

aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona	
vārds, uzvārds	
personas kods	
deklarētā dzīvesvieta	
korespondences adrese	
kontaktainformācija saziņai (telefona numurs, e-pasts)	

aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona	
nosaukums	
vienotais reģistrācijas numurs	
juridiskā adrese	
korespondences adrese	
PVN maksātājs (norādīt "jā" vai "nē")	
kontaktainformācija saziņai (telefona numurs, e-pasts)	
pārstāvja vārds, uzvārds	
pārstāvības pamats (statūti, pilnvarojums, cits)	

aizpilda, ja projekta iesniedzēji ir kopīpašnieki (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kopību)	
visu kopīpašnieku vārdi, uzvārdi, personas kods (fiziskām personām) vai nosaukumi un vienotais reģistrācijas numurs (juridiskām personām)	

<b>norāda personu, kas pārstāvēs kopīpašniekus</b>	
<b>pārstāvja vārds, uzvārds</b> ( <i>fiziskām personām</i> ) vai <b>nosaukums</b> ( <i>juridiskām personām</i> )	
<b>pārstāvja personas kods</b> ( <i>fiziskām personām</i> ) vai <b>vienotais reģistrācijas numurs</b> ( <i>juridiskām personām</i> )	
<b>pārstāvja deklarētā dzīvesvieta</b> ( <i>fiziskām personām</i> ) vai <b>juridiskā adrese</b> ( <i>juridiskām personām</i> )	
<b>pārstāvja korespondences adrese</b>	
<b>kontaktainformācija saziņai</b> ( <i>telefona numurs, e-pasts</i> )	

<b>aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieku kopība</b>	
<b>dzīvojamās mājas adrese</b>	
<b>dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pieņemšanas datums</b>	
<b>dzīvokļu īpašnieku skaits, kas atbalsta kultūras pieminekļa saglabāšanu pret kopējo dzīvokļu īpašnieku skaitu</b> ( <i>norāda kā attiecību kā <math>x/y</math>, kur <math>x</math> – dzīvokļu īpašnieku skaits, kuri atbalsta kultūras pieminekļa saglabāšanu; <math>y</math> – kopējais dzīvokļu īpašnieku skaits</i> )	
<b>norāda personu, kas pārstāvēs dzīvokļu īpašnieku kopību</b>	
<b>pārstāvja vārds, uzvārds</b> ( <i>fiziskām personām</i> ) vai <b>nosaukums</b> ( <i>juridiskām personām</i> )	
<b>pārstāvja personas kods</b> ( <i>fiziskām personām</i> ) vai <b>vienotais reģistrācijas numurs</b> ( <i>juridiskām personām</i> )	
<b>pārstāvja deklarētā dzīvesvieta</b> ( <i>fiziskām personām</i> ) vai <b>juridiskā adrese</b> ( <i>juridiskām personām</i> )	
<b>pārstāvja korespondences adrese</b>	
<b>kontaktainformācija saziņai</b> ( <i>telefona numurs, e-pasts</i> )	



**informācija par saglabājamo kultūras pieminekli**

*(brīvā formā sniedz informāciju, kas zināma par saglabājamo kultūras pieminekli)*

<b>Kultūras pieminekļa statuss piešķirts</b> <i>(norāda tiesisko pamatu un datumu)</i>	
<b>Iepriekš veiktie kultūras pieminekļa saglabāšanas darbi</b> <i>(norāda informāciju par veiktajiem kultūras pieminekļa saglabāšanas darbu veidiem, to raksturojums)</i>	

**informācija par kārtību, kādā kultūras piemineklis bus pieejams sabiedrības apskatei**

*(aizpilda brīvā formā)*

**projekta izmaksas un tā ieviešana**

*(aizpilda projekta iesniedzējs)*

<b>plānotais projekta īstenošanas laiks</b> <i>(norāda pilnos mēnešos)</i>			
<b>projekta izmaksu aprēķins</b>	<b>projekta iesniedzēja finansējums</b>	<b>pašvaldības līdzfinansējums</b>	<b>kopā</b>
<b>projekta kopējās izmaksas</b>			
<b>projekta atbalstāmās izmaksas</b>			
<b>kultūras pieminekļa vai tā daļas restaurācijas, konservācijas, pārbūves vai atjaunošanas būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un</b>			

inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas			
kultūras pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas izmaksas			
kultūras pieminekļa vai tā daļas restaurācijas, konservācijas, pārbūves vai atjaunošanas būvdarbu izmaksas			
kultūras pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu restaurācijas izmaksas vai analogu būvamatniecības izstrādājumu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas			
Kultūras pieminekļa vai tā daļas restaurācijas, konservācijas, pārbūves vai atjaunošanas būvuzraudzības veikšanas izmaksas			

Ar šo es, projekta iesniedzējs/projekta iesniedzēja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ apliecinu, ka visa projekta iesnieguma veidlapā norādītā informācija ir patiesa, esmu iepazinies ar Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošajiem noteikumiem Nr.6 "PAR CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU KULTŪRAS PIEMINEKĻU SAGLABĀŠANAI" un tajos ietvertās tiesības un pienākumi man ir saprotami.

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

2.pielikums  
Cēsu novada domes sēdes 10.03.2016.  
saistošajiem noteikumiem Nr.6

grozījumi veikti ar Cēsu novada domes  
03.08.2017.saistošajiem noteikumiem Nr.16

**Projektu iesniegumu kvalitatīvo rādītāju  
novērtēšanas anketa**

Ievērojot Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 "Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai" 34.punktu, komisija, katram komisijas loceklim individuāli vērtējot iesniegtos projekta iesniegumus atbilstoši zemāk norādītajiem kritērijiem, projekta iesniegumu, kurā paredzēts kultūras pieminekļa (norāda kultūras pieminekļa nosaukumu, adresi un kultūras pieminekļa saglabāšanas veidu), novērtē sekojoši:

Vērtējamais kritērijs un paskaidrojums par piešķiramo punktu skaitu	Maksimālais punktu skaits	Komisijas locekļa vērtējums	Komisijas locekļa vērtējums	Komisijas locekļa vērtējums	Komisijas vērtējums
<b><i>Pieminekļa vērtība:</i></b>					
Valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa "Cēsu pilsētas vēsturiskais centrs" daļa	2				
Valsts aizsargājamais arhitektūras piemineklis	2				
Vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis	1				
<b><i>Pieminekļa datējums:</i></b>					
1200.-1299.	11				
1300.-1399.	10				
1400.-1499.	9				
1500.-1599.	8				
1600.-1699.	7				
1700.-1749.	6				
1750.-1799.	5				
1800.-1849.	4				
1850.-1899.	3				
1900.-1919.	2				
1920.-	1				
<b><i>Pieminekļa oriģinālās substances un autentiskuma saglabāšanās pakāpe:</i></b>					
Ēka saglabājusies oriģinālā izskatā un detaļu komplektācijā	4				
Ēkai nelieli pārveidojumi (daļēji mainīti logi, pārkrāsota fasāde,	3				

labots jumta segums, nelieli apdares zudumi)					
Pārveidota ēka (mainīts vai daļēji mainīts apšuvums, daļēji mainīta sienu, jumta konstrukcija, mainīti logi, durvis)	2				
Ēka zaudējusi oriģinālo izskatu (ļoti lieli zudumi, mainīta sienu, jumta konstrukcija, mūsdienīga fasāžu apdare, jumta segums, logi, durvis)	1				
<b><i>Pieminekļa oriģinālās dekoratīvās apdares vērtība:</i></b>					
Ēka ar bagātīgu dekoratīvo apdari	2				
Ēka ar minimālu dekoratīvo apdari	1				
<b><i>Paredzēto darbu neatliekamība:</i></b>					
Steidzami, neatliekami glābšanas darbi, kas saistīti ar oriģinālas substances saglabāšanu un ēku drošību	3				
Neatliekami darbi, kas nodrošina objekta pastāvēšanu ilgtermiņā	2				
Darbi nav neatliekami, saistīti ar objekta funkciju uzlabošanu	1				
<b><i>Paredzēto darbu veids:</i></b>					
Kompleksa ēkas vai ēkas daļas restaurācija, konservācija, pārbūve vai atjaunošana	3				
Būvamatniecības izstrādājumu restaurācija	2				
<b><i>Paredzēto darbu rezultāta pieejamība sabiedrības apskatei:</i></b>					
Brīvi pieejams no publiskās ārtelpas	3				
Pieejams objekta īpašnieka noteiktajā kārtībā	1				
<b><i>Izstrādāta būvniecības iecere un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija un Būvvalde akceptējusi būvniecības ieceres dokumentāciju</i></b>					
Iesniegts	2				
Nav iesniegts	0				
<b><i>Pieminekļa saglabāšanas plāns:</i></b>					
Izstrādāts	1				

Nav izstrādāts	0				
<b><i>Pieminekļa saglabāšanas aktivitātes iekļautas pašvaldības Atīstības programmas Rīcību un Investīciju plānā:</i></b>					
Ir iekļautas	2				
Nav iekļautas	0				
<b><i>Pieminekļa saglabāšanai piesaistīts Eiropas Savienības fondu līdzfinansējums</i></b>					
Vairāk kā 1 000 000 EUR	4				
Līdz 1 000 000 EUR	3				
Līdz 500 000 EUR	2				
Līdz 100 000 EUR	1				
Nav piesaistīts	0				

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

**Cēsu novada domes 2017.gada 3.augusta saistošo noteikumu Nr.16  
„Grozījums Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošajos noteikumos Nr.6 „Par  
Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai””**

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

<b>1. Īss Saistošo noteikumu projekta satura izklāsts</b>	<p>Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošie noteikumi Nr.6, „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” noteic kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai, atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas, līdzfinansējuma apmēru, projektu iesniegumu vērtēšanas kārtību un līguma slēgšanu.</p> <p>Saistošo noteikumu grozījumi izsaka jaunā redakcijā saistošo noteikumu 2.pielikumā ietvertu Projektu iesniegumu kvalitatīvo rādītāju novērtēšanas anketu, kurā tiek paredzēts:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) lielāks piešķiramo punktu skaits (2 punkti) valsts aizsargājamam arhitektūras piemineklim;</li><li>2) piešķirt punktu vietējas nozīmes arhitektūras piemineklim;</li><li>3) piešķirt punktus, ja pieminekļa saglabāšanas aktivitātes iekļautas pašvaldības Attīstības programmas Rīcību un Investīciju plānā;</li><li>4) piešķirt punktus, ja pieminekļa saglabāšanai un attīstībai piesaistīts Eiropas Savienības fondu līdzfinansējums; piešķiramo punktu skaits atkarīgs no piesaistītā līdzfinansējuma apmēra.</li></ol>
<b>2. Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības pamatojums</b>	<p>Pamatojoties uz Cēsu novada Attīstības programmas 2013.-2019.gadam Rīcību un investīciju plāna uzdevumu 4.1.3. “Veikt tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, atjaunošanu un infrastruktūras pielāgošanu, veicināt atpazīstamību un iesaisti ikdienas dzīvē” un rīcību “Atjaunot pašvaldības kultūras pieminekļus/Veicināt privātpašumā esošo kultūras pieminekļu atjaunošanu”, Cēsu novada pašvaldība izdara grozījumus Saistošajos noteikumos „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”, pievienojot papildus kritērijus projektu iesniegumu kvalitatīvo rādītāju novērtēšanas anketā:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pieminekļa saglabāšanas aktivitātes iekļautas pašvaldības Attīstības programmas Rīcību un Investīciju plānā (0-2 punkti),</li><li>- Pieminekļa saglabāšanai un attīstībai piesaistīts Eiropas Savienības fondu līdzfinansējums (0 – 4 punkti atkarībā no piesaistītā finansējuma apjoma).</li></ul> <p>Kritēriji atbalsta Attīstības programmā iekļauto rīcību izpildi un veicinās privātpašumos esošo kultūras pieminekļu atjaunošanu un saglabāšanu, vienlaikus nodrošinot to, ka pašvaldība atbalsta tos privātpašumos esošos kultūras pieminekļus, kuru saglabāšana ir prioritāra un aktuāla (iekļauti Rīcību un Investīciju plānā), kā arī kuru īpašnieki nodrošina papildus finansējuma piesaistīšanu, kas veicina pieminekļa saglabāšanu. Kritēriju ieviešana motivēs privātpašniekus rīcībai, komunikācijai ar pašvaldību, kā arī finansējuma piesaistīšanai.</p> <p>Saskaņā ar Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr. 108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 186.punktu, lai izdarītu grozījumus pašvaldību saistošajos noteikumos, sagatavo pašvaldību saistošo noteikumu grozījumu projektu.</p>

<b>3. Informācija par plānoto Saistošo noteikumu projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</b>	Saistošo noteikumu projektā ietvertie kritēriji sniedz iespēju pašvaldībai pilnvērtīgi un savlaicīgi plānot budžetā iekļaujamo finansējuma apjomu kultūras pieminekļu saglabāšanas atbalstam, izvērtējot nepieciešamo ieguldījumu apmēru un to aktualitāti atbilstoši Attīstības programmas Rīcību un investīciju plānam.
<b>4. Informācija par plānoto Saistošo noteikumu projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b>	Saistošo noteikumu projekts tiešā mērā nerada ietekmi uz pašvaldības uzņēmējdarbības vidi.
<b>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</b>	Atbilstoši Cēsu novada pašvaldības funkcijām un administratīvajām procedūrām.
<b>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</b>	Nav veiktas konsultācijas ar privātpersonām.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

**Cēsu novada domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”  
PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Cēsu novadā uz šo brīdi ir 28 valsts un vietējās nozīmes arhitektūras pieminekļi un valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļi "Cēsu pilsētas vēsturiskais centrs". Kultūras pieminekļu saglabāšana ir gan konkrēto objektu īpašnieku pienākums, gan pašvaldības un valsts, un sabiedrības interesēs. Cēsu novada pašvaldība līdz šim ir veikusi un veic darbu, lai saglabātu savā īpašumā esošos valsts aizsargājamās arhitektūras pieminekļus (Cēsu vecās un jaunās pils apbūves ansamblis ar parku, ratnīca -stallis u.c.).</p> <p>Likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešā daļa nosaka, ka savu funkciju izpildes nodrošināšanai likumā noteiktajos gadījumos pašvaldība var izdot saistošos noteikumus.</p> <p>Likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24.panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldībām to saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir tiesības no pašvaldības budžeta piešķirt līdzekļus to valsts nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri īpašnieka (valdītāja) noteiktajā kārtībā ir pieejami sabiedrības apskatei.</p> <p>Saistošo noteikumu "PAR CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU KULTŪRAS PIEMINEKĻU SAGLABĀŠANAI" (turpmāk – saistošie noteikumi) mērķis ir atbalstīt un veicināt kultūras pieminekļu saglabāšanu sabiedrības interesēs un uzlabot Cēsu novada iedzīvotāju dzīves vides kvalitāti.</p>
2. Īss projekta saturs izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai;</li><li>– atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas, līdzfinansējuma apmēru;</li><li>– projektu iesniegumu vērtēšanas kārtību;</li><li>– līguma slēgšanu.</li></ul>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošajos noteikumos noteiktās kārtības izpildei Cēsu novada dome gadskārtējā pašvaldības budžetā plānos līdzekļus, kas nepieciešami kultūras pieminekļu saglabāšanai.</p>



4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saglabājot kultūras pieminekļus, uzlabojas pilsētas un novada vides kvalitāte kopumā, vienlaicīgi radot pozitīvu iespaidu uz uzņēmējdarbības vidi, īpaši tūrisma infrastruktūras, kultūras un komercpakalpojumu sfēras attīstību.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas tiks publicēti novada izdevumā "Cēsu Vēstis", Cēsu novada pašvaldības mājaslapā <a href="http://www.cesis.lv">www.cesis.lv</a>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi apspriesti ar reliģisko konfesiju pārstāvjiem Cēsu novadā.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/

J.Rozenbergs