

**NOLIKUMS**  
**Cēsis, Cēsu novadā**

**Ainavu aizsardzības komisijas nolikums**

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Nolikums nosaka Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Ainavu aizsardzības komisijas (turpmāk - Komisija) uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju.
- 1.2. Komisija ir Cēsu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota Pašvaldības koleģiāla institūcija, kas veic Cēsu pilsētas un Vaives pagasta teritorijā ārpus meža augošo esošo kokaugu stāvokļa novērtējumu un lēmuma pieņemšanu par to saglabāšanu, kopšanu vai likvidēšanu. Komisija ir tiesīga pēc novada apvienību pārvalžu lūguma Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā izskatīt jautājumus un pieņemt lēmumus, ja tie skar dižkokus, dabas parkus, aizsargājamus dabas pieminekļus, teritorijās, kas ir ieguvušas īpašu statusu un tiek izskatīts jautājums par koku ciršanu.
- 1.3. Komisiju izveido un tās sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu.
- 1.4. Komisijas darbojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.
- 1.5. Komisijas atrodas Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas kontrolē, kura to īsteno Cēsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 1.6. Komisijas pieņemtus lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.

**2. Komisijas galvenie uzdevumi un kompetence**

- 2.1. Komisijas kompetencē ir Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās Cēsu pilsētas un Vaives pagasta ārpus meža zemes augošo esošo kokaugu stāvokļa novērtējuma veikšana un lēmuma pieņemšana par to saglabāšanu, kopšanu vai likvidēšanu. Pēc novada apvienību pārvalžu lūguma Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā izskatīt jautājumus, ja tie skar dižkokus, dabas parkus, aizsargājamus dabas pieminekļus, teritorijās, kas ir ieguvušas īpašu statusu un tiek izskatīts jautājums par koku ciršanu.
- 2.2. Komisijai ir šādi galvenie uzdevumi:
  - 2.2.1. izskatīt jautājumus, kas saistīti ar Cēsu pilsētas un Vaives pagastā teritorijā augošajiem kokaugiem;
  - 2.2.2. izskatīt jautājums, kas skar Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošos dižkokus, dabas parkus, aizsargājamus dabas pieminekļus, teritorijās, kas ir ieguvušas īpašu statusu un tiek izskatīts jautājums par koku ciršanu.
  - 2.2.3. sniegt priekšlikumus kokaugu attīstības pilnveidošanai, lai veicinātu sabiedrības interesēm atbilstošas pilsētvides veidošanu;
  - 2.2.4. Piedalīties ar Komisijas darbību saistītu jautājumu izskatīšanā valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī tiesas procesos;

- 2.2.5. izskatīt skiču projektus būvobjektiem, ja tas paredzēts Plānošanas un arhitektūras uzdevumā, izsniedzot attiecīgu atzinumu;
  - 2.2.6. savas kompetences ietvaros sagatavot Cēsu novada domes lēmuma projektus;
  - 2.2.7. savas kompetences ietvaros veikt citus uzdevumus, kas izriet no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šī reglamenta;
- 2.3. Kontroli par Komisijas pieņemto lēmuma izpildi veic Cēsu novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas ainavu arhitekts

### **3. Komisijas darba organizācija**

- 3.1. Komisijas darbs notiek komisijas sēdē, kuru sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības.
- 3.2. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs rīkot izbraukuma sēdes, nosakot izskatāmo darba kārtību, laiku un izbraukuma vietu.
- 3.3. Komisija lēmumus pieņem Komisijas sēdēs. Pirms attiecīgā lēmuma pieņemšanas komisija veic kokaugu apsekošanu.
- 3.4. Komisija lēmumu pieņem ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 3.5. Komisija lēmumu pieņemšanas procedūrā ievēro Administratīvā procesa likumus.
- 3.6. Komisijas pieņemtais lēmums par kokaugu zāģēšanu (ciršanu), kā arī kokaugu veidošanu, ir spēkā divus gadus no tā pieņemšanas dienas.
- 3.7. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 3.8. Komisija nodrošina lietas administratīvā procesa dalībnieku uzklauššanu.
- 3.9. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 3.10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš:
  - 3.10.1. vada Komisijas sēdes;
  - 3.10.2. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
  - 3.10.3. atbild par Komisijas locekļu kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
  - 3.10.4. koordinē Komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām;
  - 3.10.5. nodrošina Komisijas kompetencē esošo Cēsu novada domes lēmumu, Cēsu novada domes priekšsēdētāja, Cēsu novada pašvaldība izpilddirektora rīkojumu sagatavošanu;
  - 3.10.6. komisijas sekretāres prombūtnē ieceļ sēdes protokolētāju;
  - 3.10.7. paraksta Komisijas sēdes protokolu un lēmumu.
- 3.11. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas sēdēs vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā Komisijas sēdes vada Komisijas locekļu iecelts sēdes vadītājs.
- 3.12. Komisijas sekretāre:

- 3.12.1. organizē Komisijas darbu;
  - 3.12.2. organizē Komisijas sēdes un kārtu Komisijas lietvedību (paziņo par komisijas sēdēm dalībniekiem, sagatavo sēžu darba kārtību, sagatavo lēmuma projektus, nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu un nosūtīšanu adresātiem);
  - 3.12.3. pieaicina personas, kuras piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
  - 3.12.4. protokolē Komisijas sēdes;
  - 3.12.5. paraksta Komisijas sēdes protokolu un lēmumu;
  - 3.12.6. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā;
  - 3.12.7. sagatavo Komisijas darba pārskatus;
  - 3.12.8. veic citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
- 3.13. Komisijas locekļi:
- 3.13.1. piedalās Komisijas sēdēs, koleģiāli pieņem lēmumus;
  - 3.13.2. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai;
- 3.14. Komisijas pieņemtos Administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Cēsu novada domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **4. Tiesības**

- 4.1. Veicot savus uzdevumus Komisijai ir tiesības:
- 4.1.1. Patstāvīgi pieņemt lēmumus, tai skaitā administratīvos aktus, savas kompetences ietvaros;
  - 4.1.2. Pieprasīt un saņemt Komisijas nepieciešamo informāciju, paskaidrojumus un dokumentus no fiziskām un juridiskām personām, kā arī valsts un pašvaldību iestādēm;
  - 4.1.3. Pieaicināt Komisijas sēdēs ar padomdevēja tiesībām komisijas sastāvā neietilpstošus speciālistus un ekspertus;
  - 4.1.4. Pildot Komisijas darba pienākumus, izmantot Cēsu novada pašvaldības transportu;
  - 4.1.5. Citas tiesības, kas izriet no Komisijas nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **5. Atbildība**

- 5.1. Komisija ir atbildīga par:
- 5.1.1. savas darbības un pieņemto lēmumu tiesiskumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 5.1.2. konfidenciālas informācijas neizpaušanu;
  - 5.1.3. Cēsu novada pašvaldības iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
  - 5.1.4. komisijas darbā izmantotajiem materiāliem, inventāru un dokumentiem.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.

Cēsu novada centrālās administrācijas

Administrācijas

A.Alksnīte

biroja sekretāre

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU