

# Cēsu pilsētas 4. pirmsskolas izglītības pašnovērtējuma ziņojums

Cēsīs, 30.10.2024

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Atis Egliņš – Eglītis

(vārds, uzvārds)

(paraksts)\*

## 1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

1.1. Izglītības iestādes misija – Attīstīt bērnos nākotnes sabiedrībai nepieciešamos resursus drošā vidē.

1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsu bērnudārza izglītojamais ir priecīgs bērns, kurš ieguvis zināšanas, prasmes un rakstura iezīmes, kas nepeiciešamas turpmāko dzīves mērķu sasniegšanai

1.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, sadarbība, veselība.

1.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Kompleksas pieeja lasītprasmes un rakstītprasmes attīstīšanai izveide	<ul style="list-style-type: none"><li>Sadarbojoties metodiķei un dažādu posmu skolotājām darba grupās, izveidots kritēriju kopums katram vecuma posmam, darbībām, kas veicamas bērnu lasīt – un rakstītprasmes attīstīšanai kā arī vides pilnveidei.</li><li>Izstrādāta lasīt un rakstītprasmi veicinošas vides vērtēšanas kārtība</li><li>Ņemot vērā izstrādātos kritērijus , skolotājas veica grupu vides pārskatīšanu , izvērtēšanu un pielāgošanu kā arī izstrādāja darba plānu , kas veicinātu lasīt un rakstītprasmes attīstību.</li><li>Metodiķe veica ikmēneša novērojumu katrā grupā, lai izvērtētu un sniegtu rekomendācijas vides</li></ul>	<p>Sasniegts:</p> <p>Lasīt un rakstītprasmes veicināšana un ar to saistītās ikdienas aktivitātes ir kļuvušas par visu vecumposmu ikdienas sastāvdaļu, skolotājiem ir pārliecība par to nepieciešamību un izpratne par to kā to pilnveidot.</p> <p>Turpmākās darbības uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ plānot garākam laika posmam (māc.gadam) , lai aptvertu visu jomas sadaļu uzdevumus</li><li>➤ informēt vecākus par aktivitātēm, kas veicina lasīt un rakstīt prasmi, ieinteresēt vecākus kopīgai sadarbībai.</li></ul>

	<p>pilnveidošanai un metožu daudzveidības nodrošināšanai. Tika organizētas metodiķes sarunas – konsultācijas ar katras grupas skolotājām.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību gada laikā visās 8 grupās iekārtotas vietas lasīšanai; mazbērnu grupās – skolotāju vadībā, pirmsskolas grupās – bērnu patstāvīgai darbībai.</li> <li>• 7 grupas parādījušas atklāto rotaļnodarbību ar lasīt un rakstītprasmi veicinošu elementu iekļaušanu. Nodarbību analīze un ieteikumu sniegšana notikusi metodiķes vadībā, piedaloties skolotājām – vērotājām.</li> <li>• Visās 8 grupās dienas ritā ieviests laiks lasīšanai – pirms brokastīm vai pusdienām, pēc launaga, klusās stundas sākumā – kad bērni vai nu klausās skolotājas lasījumā vai lasa patstāvīgi.</li> </ul>	
<p>Diferencētu uzdevumu ievietošana mācību centros.</p>	<p>Izveidot sistēmu, kas ļautu iepriekš plānot centros ievietojamos uzdevumus. Izstrādāt centros ievietojamos uzdevumus dažādās grūtības pakāpēs</p>	<p>Tā kā rezultāts ne tika sasniegts, šis uzdevums ir izvirzīts kā nākošā mācību gada prioritāte.</p>

	Divās grupās ir izveidoti mācību centri, kuros tiek izvietoti uzdevumi atbilstoši mēneša tēmai	
--	--	--

1.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Pedagoģiskā procesa diferenciacija, veicinot katra bērna izaugsmi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi izzina diferenciacijas teorētiskos aspektus un diferenciacijas iedalījumus</li> <li>• pedagogi vingrinās praktiski diferencēt sasniedzamo rezultātu sasniegšanas gaitu</li> </ul>
Mācību centru ieviešana grupās.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pārveido vidi un iekārto valodas, dabaszinātņu centrus (paplašina esošos centrus, ja ir vajadzība)</li> <li>• plāno uzdevumus centros visam mācību gadam.</li> </ul>

## 2. Kritēriju izvērtējums

### 2.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

#### 2.1.1. Sasniegumi ikdienas mācību darbā (ikdienas paradumu veidošana, darbs pie lasītprasmes un rēķinātprasmes, utml.)

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
----------------------	--

Izveidota sistēma un ieradumi lasītprasmes veicināšanai, ieviestas lasīšanas vietas un lasīšanas laiks	Pilnveidot vidi grupās, lai ieviestu vismaz 2 mācību centrus (valodas un dabaszinību), izveidot bērnos paradumu veikt uzdevumu centrā un kopā ar skolotāju novērtēt paveikto.
Pašapkalpošanās iemaņu apgūšana notiek katram bērnam piemērotā tempā, liela vērtība tiek veltīta tam, lai pirmsskolas I posmā šīs prasmes ir prioritāte.	

<b>N.p.k.</b>	<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
1.1.1.	<i>Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei</i>	Izveidoti kritēriji atbilstošas un lasītprasmi veicinošas vides veidošanai, kas balstās uz pedagogu sadarbības grupās notikušām sarunām.	
1.1.2.	<i>Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte</i>	Ir noteiktas konkrētas prasības izglītības procesa plānošanai, īstenošanai un vērtēšanai, kas palīdz skolotājiem organizēt un vadīt izglītības procesu. Katram skolotājam ir dota iespēja pielāgot plānošanas veidu savam mācīšanas stilam, lai panāktu augstu efektivitāti	
1.1.3.	<i>Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija</i>	Skolotāji empātiski un tolerantī pieņem bērnu dažādās mācību vajadzības un cenšas nodrošināt individuālu pieeju.	Skolotājiem nepieciešams veidot prasmi diferencēt izglītības procesu atbilstoši bērnu spējām un vajadzībām, pielāgojot mācību saturu, tempu, sasniedzamos rezultātus, izziņas procesa iezīmes un bērnu gatavību mācībā.
1.1.4.	<i>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</i>	Sasniedzamo rezultātu vērtēšanai ir noteikti kritēriji.	Izstrādāt kritērijus caurviju prasmju vērtēšanai

		Sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā un analizēšanā notiek sadarbība starp grupu skolotājiem un metodiķi, tādejādi panākot efektīvāk izmantojamus vērtēšanas rezultātus. Uzsākta caurviju prasmju vērtēšana	
1.1.5.	<i>Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem</i>	Bērni ar atšķirīgām mācīšanās vajadzībām saņem atbalstu pie speciālā pedagoga , logopēda, metodiķa.	
1.1.9.	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā (ja attiecināms)</i>	Iestādē nodrošināts skolotāju paralēlais darbs, kas ļauj strādāt ar bērnu apakšgrupām, diferencēt mācību procesu un veicināt labvēlīgāku emocionālo vidi izglītības procesa laikā. Daļēji izglītības process notiek dabā.	

Lasīt un rakstītprasmes veicināšana un ar to saistītās ikdienas aktivitātes ir kļuvušas par visu vecumposmu ikdienas sastāvdaļu, skolotājiem ir pārliecība par to nepieciešamību un izpratne par to kā to pilnveidot. Turpmākās darbības uzdevumi:

- plānot garākam laika posmam (māc.gadam) , lai aptvertu visu jomas sadaļu uzdevumus
- informēt vecākus par aktivitātēm, kas veicina lasīt un rakstīt prasmi, ieinteresēt vecākus kopīgai sadarbībai.

## 2.2. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Darbiniekiem ir vienota izpratne par drošību un psiholoģisko labklājību gan audzēkņiem, gan personālam.	Iedzīvināt BDDB idejas un rīcības protokolu Auciema grupiņās.
Rīcības protokols – instruments ,lai nodrošinātu drošu vidi bērnu darīdārzā visām iesaistītajām pusēm	BDDB ietvaros organizēt kolektīvu stiprinošus mācības, iesaistot arī Auciema darbiniekus

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	<i>Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību;</i>	Tiek veiktas pārrunas ar personālu, notiek darbinieku un vecāku aptaujas un viedokļu apkopojums. Tiek uzklauts un izzināts bērnu viedoklis par psiholoģisko labklājību.	Iegūt informāciju par Auciema izglītojamo , vecāku un personāla psiholoģisko labklājību-veicot aptaujas, sarunās.
3.2.2.	<i>Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana;</i>	Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, un kopā ar bērniem izstrādāti grupu noteikumi.	Aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus iesaistot personālu un iestādes padomi.
3.2.3.	<i>Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana;</i>	Lai uzlabotu iestādes fizisko drošību sadarbībā ar pašvaldību veikts jumta remonts, ventilācijas sistēmas remonts, 2. grupas kāpņu remonts.	
3.2.4.	<i>Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana;</i>	Ir izstrādāts Rīcības protokols risku novēršanai.	Iepazīstināt rīcības protokolu Auciema grupiņu pedagogus un darbiniekus. Organizēt

		Iestādē notiek Džimbās drošības programmas nodarbības.	'Džimbās drošības programmas nodarbību organizēšana Auciema grupiņās.
3.2.5.	<i>Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta.</i>	Iesaistīt personālu BDDB projekta ietvaros mācībās, kas stiprina izpratni par drošību un labklājību iestādē.	

Izmantojot labās prakses pieredzi, ko esam guvuši darbojoties BDDB programmā integrēt to Auciema grupiņās. Veidot ciešu sadarbību ar Auciema darbiniekiem un audzēkņiem radot piederības sajūtu Cēsu 4. bērnudārzam.

### 2.3. Kritērija "Vadības profesionālās darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Spēja risināt un ātri reaģēt problēmsituācijās, pieņemt netradicionālu lēmumus.	Pilnveidot un strukturēt darba plānošanu. Pilnveidot atgriezeniskās saites nodošanu darbiniekiem par profesionālo darbību.
Uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem.	Izprast un iedziļināties speciālo izglītības programmu īstenošanā.
Empātiska un saprotoša komunikācija ar darbiniekiem, bērniem un vecākiem	

<b>N.p.k.</b>	<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
11.1.	<i>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus</i>	Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par izglītības iestādes tiesiskumu un	Izveidot kopīgus iekšējās kārtības noteikumus ar Auciema grupiņām.



		vadītājam ir prasmes atjaunot tiesību aktus	
11.2.	<i>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību</i>	Vadītājs ir guvis teorētiskās zināšanas par līderības stratēģijām, piedaloties semināros un noklausījies 44 stundas semināros par šiem jautājumiem.	Iekļaut 4. bērnudārzā Auciema grupiņas
11.3.	<i>Izglītības iestādes vadītāja komunikācija</i>	Vadītājs komunikācijā cenšas būt profesionāls un empātisks	
11.4.	<i>Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē</i>	Skolotāji atzīst ka 20% gadījumos nesaņem pilnvērtīgu atgriezenisko saiti	Vismaz reizi ceturksnī sniegt argumentētu izvērtējumu par skolotāju un tehnisko darbinieku darba kvalitāti
11.5.	<i>Izglītības iestādes vadītāja ētiskums</i>	Iestādes vadītājs 100% ir piemērs citiem, ikdienā savā darba vietā paužot iestādes vērtības.	
11.6.	<i>Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem</i>	Iestādes vadītājam un vadības komandai ir izpratne par izglītības attīstību un nozares un pašvaldības mērķiem un darbs tiek organizēts saskaņā ar tiem.	
11.7.	<i>Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos</i>	Iestādes vadītājam ir nepieciešamā kompetence mācīšanās un mācīšanas jautājumos, kas nostiprinās ciešā sadarbībā ar vadības komandu.	

Galvenais izaicinājums integrēt Auciema darbiniekus, bērnus un vecākus Cēsu 4. pirmsskolas izglītības iestādes mācīšanas organizācijā. Strukturēt iestādes padomes darbību divās izglītības programmas īstenošanas vietās.

### 3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

NAV

#### 4. Informācija par institūcijām t.sk. augstskolām, organizācijām, biedrībām, u.c., ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Biedrība "Latvijas SOS Bērnu ciemata asociācija". "Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs" īstenošana Cēsu pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādē 2023./2024. mācību gadā.

Nodibinājums "Centrs Dardedze". Apmācību programmas "Džimbas drošības soļu programma" īstenošana.

#### 5. Informācija, kura atklāj 2023./2024. mācību gadā, *audzināšanas* darba prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personības attīstību) un sasniegtos rezultātus:

Kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas caurviju prasmes attīstīšana veidojot savstarpējās attiecības.

Veselīga dzīvesveida izpratne un pielietošana ikdienā.

Veiksmīgs audzināšanas darbs var noritēt sadarbībā un līdzdalībā pedagogiem, pedagogu palīgiem, vadības komandai, vecākiem.

Kritiskās domāšanas caurviju prasme tiek integrēta mācību procesā cieši sasaucoties ar audzināšanas darbu. Veidojas vienota izpratne visām iesaistītajām pusēm par problēmu risināšanu. Pozitīva ietekme ir rīcības protokolam.

Vienotība un veselums- audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā starp visām iesaistītajām pusēm.

#### 6. Citi sasniegumi

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

6.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

#### 7. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2023./2024.māc.g.

N.p.k.	Uzdevums	Paveiktais	Izpilde %	2024./2025. mācību gadā veicamais
--------	----------	------------	-----------	-----------------------------------

Nr.1	<p>Nodrošināt kvalitatīvu izglītības pakalpojumu bērniem no 1,5 gadu vecuma, veiksmīgi sagatavojot audzēkņus izglītības apguvei nākamajā izglītības pakāpē, mērķtiecīgi sadarbojoties ar <i>skolu</i> pedagogiem, tādējādi veicinot pakāpeniskas pēctecības īstenošanu, ko apliecinās mācību rezultāti un attieksmes, audzēkņiem uzsākot mācības 1.klasē.</p>	<p>Sadarbojoties metodiķei un dažādu posmu skolotājām darba grupās, izveidots kritēriju kopums katram vecuma posmam, darbībām, kas veicamas bērnu lasīt – un rakstītprasmes attīstīšanai kā arī vides pilnveidei.</p> <p>Izstrādāta lasīt un rakstītprasmi veicinošas vides vērtēšanas kārtība</p> <p>Sagatavošanas grupas tikšanās ar 1. klases audzinātāju no Cēsu 1. pamatskolas</p>	75%	<p>Visos posmos darāmais!!!  <i>Psihisko procesu attīstīšana:</i>  Uztvere – redzes, dzirdes, sajūtu  Atmiņa – redzes, dzirdes, sajūtu  Iztēle  Domāšana – grupēšana, vispārināšana, abstrahēšana, analīze, sintēze.  Runa – vārdu krājums, stāstītprasmē, klausīšanās  Ritms  <b>VIETA GRĀMATU LASĪŠANAI</b>  <b>GRĀMATA IR VĒRTĪBA!</b>  Orientācija – no labās uz kreiso</p>
Nr.2	<p>Nodrošināt individuālu un diferencētu pieeju mācību un audzināšanas procesa īstenošanā, veicinot audzēkņu motivāciju mācīties atbilstoši savam spēju līmenim, uzņemties līdzbildību, tādējādi attīstot rakstura un ieradumu izglītību, ko apliecinās dati par audzēkņu pozitīvu attīstības dinamiku pirmsskolas izglītības programmas apgūvē katra mācību gada beigās un programmas apguves noslēgumā.</p>	<p>Audzēkņiem ar mācīšanās grūtībām ir nodrošinātas individuālas nodarbības pie logopēda vai speciālā – montesori pedagoga. Plānojot sasniedzamos rezultātus mācību jomās skolotājas izvērtē katru bērnu, atspoguļojot sasniegumu dinamiku.</p> <p>Mācību gada beigās skolotājs izvērtē sagatavošanas grupas bērnus programmas apgūvē un sagatavo rakstisku izvērtējumu vecākiem.</p>	50%	<p>Pedagoģiskā procesa diferenciacija, veicinot katra bērna izaugsmi.  Pedagogi izzina diferenciacijas teorētiskos aspektus un diferenciacijas iedalījumus  Pedagogi vingrinās praktiski diferencēt sasniedzamo rezultātu sasniegšanas gaitu</p>

**8. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)**

- 8.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 8.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 8.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)\*

(Līga Balode)

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU