

NOLIKUMS
par kandidātu atlasī uz
Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "CĒSU KLĪNIKA"
valdes priekšsēdētāja amatu

1. Amata kandidātu atlases mērķis

1.1. Amata kandidātu atlases mērķis ir noteikt Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "CĒSU KLĪNIKA" (turpmāk – Sabiedrība) valdes priekšsēdētāja amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Sabiedrības attīstību, efektīvu noteikto uzdevumu izpildi, kā arī kvalitatīvu amata pienākumu veikšanu.

1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta kandidātu atlase uz Sabiedrības valdes priekšsēdētāja amatu.

1.3. Lai nodrošinātu kandidātu atlases procesu Sabiedrības valdes priekšsēdētāja amatam, ar Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) 2025. gada 6.februāra rīkojumu Nr. 4-15/2025/128 "Par nominācijas komisijas izveidošanu pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "CĒSU KLĪNIKA" valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa amata konkursam" (turpmāk – Rīkojums) ir izveidota nominācijas komisija (turpmāk – Komisija).

2. Amata kandidātu atlases priekšmets

2.1. Valdes priekšsēdētāja atbildību nosaka Komerclikums un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums.

2.2. Sabiedrības valdes priekšsēdētājam izvirzāmas šādas amata kompetences:

- 2.2.1. orientācija uz attīstību;
- 2.2.2. stratēģiskais redzējums;
- 2.2.3. lēmumu pieņemšana un atbildība;
- 2.2.4. plānošana un procesu organizēšana;
- 2.2.5. darbinieku motivēšana un attīstība;
- 2.2.6. risku vadība un krīžu pārvaldība.

2.3. Valdes priekšsēdētāja pienākumi:

2.3.1. Sabiedrības stratēģiskā vadība un attīstība:

- 2.3.1.1. Nodrošināt Sabiedrības stratēģisko attīstību un izaugsmi, balstoties uz ilgtspējīgas darbības principiem.
- 2.3.1.2. Veicināt efektīvu un kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu attīstību atbilstoši valsts un reģiona vajadzībām.
- 2.3.1.3. Īstenot modernu pārvaldības pieeju, attīstot digitālos risinājumus un automatizāciju, lai uzlabotu darba efektivitāti.
- 2.3.1.4. Nodrošināt valdes darba koordināciju un efektīvu sadarbību starp valdes locekļiem, ievērojot reglamentā noteiktās kompetences.

- 2.3.2. Finanšu organizācija un pārvaldība:
- 2.3.2.1. Strādāt ciešā sadarbībā ar valdes locekli, kurš atbild par finansēm, lai nodrošinātu ilgtspējīgu un caurspīdīgu budžeta plānošanu un izpildi.
 - 2.3.2.2. Apstiprināt investīciju plānus un attīstības projektus sadarbībā ar atbildīgo valdes locekli.
 - 2.3.2.3. Kontrolēt Sabiedrības finansiālo stāvokli un nodrošināt savlaicīgu informācijas iesniegšanu Dalībnieku sapulcei.
- 2.3.3. Darbinieku vadība un attīstība:
- 2.3.3.1. Nodrošināt profesionālu, motivētu un augsti kvalificētu personālu, pārraugot darbinieku atlases, attīstības un motivācijas procesus.
 - 2.3.3.2. Pieņemt darbā un atbrīvot no darba Sabiedrības darbiniekus, kontrolēt amata vienību izveidi un likvidāciju apstiprinātā budžeta ietvaros.
 - 2.3.3.3. Veicināt efektīvu darba vidi un organizācijas kultūru, kas balstīta uz sadarbību un izcilību.
- 2.3.4. Sadarbība ar valsts un pašvaldību institūcijām:
- 2.3.4.1. Aktīvi sadarboties ar valsts, pašvaldību un privātajām veselības aprūpes iestādēm, nodrošinot koordinētu veselības aprūpi reģionā.
 - 2.3.4.2. Koordinēt sadarbību ar Nacionālo veselības dienestu un citām medicīnas iestādēm līgumu slēgšanā un izpildes kontrolē.
 - 2.3.4.3. Sekmēt sadarbību ar pētniecības un izglītības iestādēm, lai attīstītu veselības aprūpes inovācijas un uzlabotu pakalpojumu kvalitāti.
- 2.3.5. Risku vadība un krīžu pārvaldība:
- 2.3.5.1. Nodrošināt efektīvu riska vadības stratēģiju un iekšējās kontroles mehānismus.
 - 2.3.5.2. Attīstīt Sabiedrības gatavību rīkoties ārkārtas situācijās, tostarp epidemioloģiskās krīzēs un dabas katastrofās.
 - 2.3.5.3. Uzraudzīt ugunsdrošības, darba drošības un vides aizsardzības prasību ievērošanu.
- 2.3.6. Administratīvie un juridiskie pienākumi:
- 2.3.6.1. Nodrošināt Sabiedrības darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
 - 2.3.6.2. Izdot rīkojumus un vadlīnijas Sabiedrības darbiniekiem, nodrošinot vienotu pārvaldības sistēmu.
 - 2.3.6.3. Sagatavot un savlaicīgi iesniegt nepieciešamos pārskatus un atskaites valsts un pašvaldības institūcijām.
 - 2.3.6.4. Organizēt Sabiedrības īpašumā vai lietošanā esošo telpu un iekārtu efektīvu izmantošanu.

3. Nepieciešamā izglītība un prasmes

3.1. Pretendentam izvirzāmās prasības:

- 3.1.1. Atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtās daļas prasībām;
- 3.1.2. Augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība medicīnas zinātnēs vai veselības aprūpē, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu valdes priekšsēdētāja pienākumus SIA "CĒSU KLĪNIKA";
- 3.1.3. Vismaz 4 (četrus) gadu pieredze (kas iegūta pēdējos 10 gados summāri) valdes priekšsēdētājam līdzvērtīgā vadošā amatā vai šim amatam tieši padota vadības līmeņa darbinieka amatā, kas nodrošina vadības kompetences un zināšanas, kuras nepieciešamas, lai profesionāli pildītu valdes priekšsēdētāja uzdevumus konkrētajā amatā (ar darbinieku skaitu ne mazāk kā 50);
- 3.1.4. Atbilstība likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasībām;

- 3.1.5. Pieredze pārmaiņu un attīstības procesu vadīšanā, kas skar organizācijas struktūru, procesu un cilvēkresursu izmaiņas., t.sk., pieredze digitālo risinājumu ieviešanā, pārvaldības un kontroles stiprināšanā vai darba organizācijas un lietderības uzlabošanā;
- 3.1.6. Izpratne par publiskas personas kapitālsabiedrību pārvaldību, darbību un labas korporatīvās pārvaldības principu pārzināšana, vēlama pieredze pašvaldības vai valsts kapitālsabiedrību vadīšanā;
- 3.1.7. Padziļināta izpratne par veselības aprūpes sistēmu valstī;
- 3.1.8. Izpratne par finanšu vadību, gada pārskatu sagatavošanu;
- 3.1.9. Pieredze apjomīgu projektu vadīšanā vai pārraudzībā un Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošanā/izpratne Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu finansētu projektu realizācijā;
- 3.1.10. Izpratne par Sabiedrības darbības stratēģijas realizēšanu, tai skaitā izpratne par Sabiedrības attīstību un stratēģisko plānošanu;
- 3.1.11. Labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
- 3.1.12. Teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas;
- 3.1.13. Nevainojama reputācija, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju un nav pierādījumi, kas liecinātu par pretējo;
- 3.1.14. Pieredze pacientu vai klientu pieredzes vadībā un organizēšanā;
- 3.1.15. Teicamas iemaņas darbā ar datoru.

4. Amata kandidātu atlases rīkotājs

4.1. Amata kandidātu atlasī rīko Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvja izveidotā Komisija, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr.20 "Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai" (turpmāk – MK noteikumi Nr.20).

5. Amata kandidātu Komisijas darba organizācija un kompetence

5.1. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) Komisijas locekļi.

5.2. Komisijas darba organizatoriskā forma ir Komisijas sēdes. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti, izmantojot telekonferenci vai videokonferenci. Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apriti, lēmumus var saskaņot elektroniski, to norādot Komisijas sēdes protokolā.

5.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot Komisijas sēdes norises laiku un vietu, komisijas sastāvu un tos Komisijas locekļus, kas piedalās sēdē klātienē vai attālināti (izmantojot telekonferenci vai videokonferenci), Komisijas sēdes sekretāru (protokolētāju), ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas, darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietvertu jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus. Protokolu elektroniski saskaņo ar Komisijas locekļiem, kas piedalījās attiecīgajā sēdē. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs.

5.4. Komisija iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim priekšlikumu izvēlēti kandidāta nominēšanai Sabiedrības valdes priekšsēdētāja amatam, pamatojoties uz kandidātu izvērtēšanu atbilstoši šim nolikumam un MK noteikumu Nr.20 noteiktajiem kandidātu nominēšanas kritērijiem.

5.5. Komisija nodrošina Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un MK noteikumos Nr.20 noteikto prasību ievērošanu.

5.6. Pirms kandidātu izvērtēšanas uzsākšanas Komisijas loceklis, kā arī neatkarīgais eksperts, ja tāds ir pieaicināts, paraksta katrs vienu apliecinājumu, kas sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.20 3.pielikumam. Ja Komisijas loceklis vai neatkarīgais eksperts, ja tāds ir pieaicināts, konstatē interešu konflikta situāciju, viņam ir pienākums atteikties no konkrētā kandidāta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas.

5.7. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju, piemēram, rekomendācijas, ieteikuma vēstules, kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, kas nepieciešami pretendenta kvalifikācijas vērtēšanā.

6. Pieteikuma iesniegšana

6.1. Amata kandidātu atlasē var piedalīties un par konkursa uzvarētāju kļūt persona, kura atbilst visām amata kandidātu atlasē nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.2. Pieteikuma dokumentus līdz 12.03.2025. (ieskaitot) iesniedz, sūtot parakstītus ar drošu elektronisko parakstu e-pastā vakances@cesunovads.lv ar norādi "Pieteikums uz pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "CĒSU KLĪNIKA" valdes priekšsēdētāja amatu".

6.3. Kandidāti uz interviju tiks uzaicināti telefoniski.

6.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:

6.4.1. dzīves gaitas aprakstu (CV), kurā iekļauts arī pašvērtējums par valodu zināšanām un norādīts vadītā kolektīva darbinieku skaits;

6.4.2. motivētu pieteikuma vēstuli (iekļaujot informāciju, kas apliecina dzīves gaitas aprakstā norādītās pieredzes un prasmju esību);

6.4.3. kandidāta sagatavotu redzējumu (prezentācijas formā līdz 10 min) par Sabiedrības galvenajiem nākotnes izaicinājumiem, sniedzot ieskatu svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumus to īstenot;

6.4.4. valdes priekšsēdētāja amata kandidāta apliecinājumu (Nolikuma 1.pielikums), ka nepastāv Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā, kā arī Komerclikumā minētie šķēršļi valdes priekšsēdētāja amata ieņemšanai un ievērojot likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 7. panta ceturtajā daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīs iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tiks apstiprināts valdes priekšsēdētāja amatā);

6.4.5. valsts valodas prasmi apliecinājoša dokumenta kopiju, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmju līmenim un pakāpei – augstākā līmeņa pakāpei C1 (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās mācību programmās latviešu valodā).

6.5. Ja amata kandidātu atlasē dalībnieks nav iesniedzis kādu no 6.4. punktā pieprasītajiem dokumentiem, komisija var lemt par kandidāta nevirzīšanu tālākai vērtēšanai.

7. Informācija un komunikācija par kandidātu atlasē procesu

7.1. Kandidāti Sabiedrības valdes priekšsēdētāja amatam var pieteikties, atsaucoties uz Pašvaldība mājaslapā un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā, vai citos sociālos plašsaziņas līdzekļos ievietotu sludinājumū.

7.2. Informāciju par konkursa izsludināšanu uz Sabiedrības valdes priekšsēdētāja amatu un konkursa norisi sagatavo un nosūta Komisijas sekretārs.

7.3. Nominācijas procesa laikā tiek sniegta vismaz šāda informācija Sabiedrībai:

7.3.1. uzsākot kandidātu pieteikšanos, informācija par izsludināto konkursu, tostarp plānoto kandidātu atlases procesu (kandidātu atlases kārtām), Komisijas sastāvu;

7.3.2. pēc kandidātu pieteikšanās termiņa beigām, informācija par saņemto kandidātu skaitu;

7.3.3. noslēdzoties atlases procesam, informācija par rezultātiem, kā arī informāciju par kandidātu novērtēšanas procesu.

7.4. Atlases procesā neviena no Komisijas darbā iesaistītajām personām nav tiesīga izpaust ziņas par kandidātiem un to vērtēšanas gaitu.

8. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

8.1. Sabiedrības valdes priekšsēdētāja amata kandidātus Komisija vērtē trijās vai vairāk kārtās: pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām 5 darba dienu laikā izvērtē un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendenta atlasei nepieciešamos dokumentus.

8.2. Otrajā kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs Komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu atbilstoši 8.4. punktā minētajiem kritērijiem.

8.3. Trešajā kārtā (intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti piedalīties pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri amatu kandidātu atlases otrajā kārtā ieguvuši vidējo vērtējumu vismaz 12 punktus (veicot aprēķinu saskaņā ar Nolikuma 8.7. punktu).

8.4. Amatu kandidātu atlases otrajā kārtā Komisija izvērtē pretendentu sniegto informāciju:

1. Valodu prasme (saskaņā ar Nolikuma 3.1.12. punktu): /obligāta prasība/	Teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas	lr
		Nav - pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
2. Izglītība (saskaņā ar Nolikuma 3.1.2. punktu): /obligāta prasība/	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	6
	Akadēmiskā vai profesionālā maģistra grāds	8
	Nav augstākās izglītības	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
3. Darba pieredze (saskaņā ar Nolikuma 3.1.3.punktu): /obligāta prasība/	4 gadi	6
	8 gadi un vairāk	8
	Nav darba pieredzes vadošā amatā vai darba pieredze vadošā amatā mazāk par 3 gadiem	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas

8.5. Trešajā kārtā Komisija vērtē amata kandidātu izpratni par Sabiedrības darbību, tās attīstības perspektīvām, kandidātu komunikācijas prasmes, kandidāta izstrādāto uzņēmuma attīstības redzējumu, amata kompetences un citus kritērijus un piešķir atbilstošu punktu skaitu:

1. Izpratne un zināšanas par Sabiedrības darbības jomu, stratēģijas virzienu un	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3

Īstenošanu. Sabiedrības attīstības redzējums.	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
2. Korporatīvā pārvaldība, komandas vadīšana, saskarsmes un komunikācijas prasme.	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
3. Izpratne Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu finansētu projektu realizācijā.	Ir	2
	Nav	0
4. Pieredze pašvaldību vai valsts kapitālsabiedrību vadīšanā.	Ir	2
	Nav	0
5. Izpratne par finanšu vadību, gada pārskatu sagatavošanu.	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
6. Orientācija uz attīstību		
Iegūst papildu zināšanas ne tikai savas darbības jomā, bet arī citās jomās, lai sasniegtu labākus darbības rezultātus.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Seko līdzī procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvi.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
7. Stratēģiskais redzējums		
Spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Spēj plānot stratēģijas ieviešanu un tās vadību kapitālsabiedrībā, identificē šķēršļus un iespējas.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
8. Lēmumu pieņemšana un atbildība		
Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0

un prognozē iespējamās sekas.		
9. Plānošana un organizēšana.		
Ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Efektīvi izmanto resursus.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
10. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu		
Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt augstāki par formāli noteiktajiem.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0

8.6. Komisijas locekļiem trešajā kārtā ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Sabiedrības darbu un attīstības perspektīvām un jautājumus viņa komunikācijas prasmju novērtēšanai.

8.7. Komisija apkopo kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus katrā kārtā un aizpilda kandidātu atbilstības vērtēšanas veidlapu (Nolikuma 2., 3. pielikums). Katra kandidāta vidējo vērtējumu aprēķina, balstoties uz attiecīgajā nominācijas kārtā piedalījušos nominācijas Komisijas locekļu vērtējumu (noapaļojot līdz simtdaļai). Kandidāta novērtējumu veido notikušo kārtu vidējo novērtējumu summa.

8.8. Ja kandidātu ar augstāko punktu skaitu vērtējums ir vienāds vai līdzvērtīgs, komisijas locekļiem ir tiesības organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu, lai vienotos par amatam atbilstošāko pretendentu. Noslēguma kārtā tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību.

8.9. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo, nosūtot atbildi e-pastā katram kandidātam individuāli.

8.10. Rezultāti par kandidātu atlasīti tiek iesniegti priekšlikuma veidā Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

8.11. Komisija izvirza kandidātu valdes priekšsēdētāja amatam. Amatam var tikt izvirzīti vairāki kandidāti prioritārā secībā, ja par to vienojas komisija. Ja neviens kandidāts atbilstoši komisijas vērtējumam neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par kandidātu novērtēšanas procesa pārtraukšanu un par to informē kapitāla daļu turētāju.

8.12. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu amata kandidātu atlase uzskatāma par pabeigtu.

8.13. Kapitāla daļu turētājam ir tiesības noraidīt izvirzīto kandidātu/us. Nominācijas komisijas locekļus informē par noraidīšanas iemesliem.

8.14. Ja neviens no kandidātiem nav apstiprināts par amata kandidātu atlases uzvarētāju, tiek izsludināts jauns konkurss uz valdes priekšsēdētāja amata vietu.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad pieņemts lēmums un parakstīts protokols par konkursa rezultātiem, un iesniegts priekšlikums Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

9.2. Kandidātu pieteikumus apstrādā Pašvaldībā noteiktajā kārtībā.

9.3. Kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

9.4. Kandidātu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un Komisijas locekļu individuālie vērtējumi) ir informācija, kas nav izpaužama.

9.5. Ja amata kandidātu atlases norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens kandidāts, vai pieteikušos kandidātu profesionālā sagatavotība neatbilst valdes priekšsēdētāja amata kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums, vai Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvis noraida Komisijas ieteikto (-s) kandidātu (-us), tiek izsludināta atkārtota amata kandidātu atlase.

9.6. Kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti atbilstoši Fizisko personas datu apstrādes likuma 25.pantam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem tik ilgi, lai nodrošinātu šajā nolikumā minētā nominācijas procesa norisi.

Nominācijas komisijas sastāvs:

Komisijas vadītājs: Baiba Eglīte, Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece,

Komisijas locekļi: Ingūna Liepa, SIA "Cēsu klīnika" valdes priekšsēdētāja;

Dace Klāmane, SIA "Rehabilitācijas centrs Līgatne", valdes locekle;

Inga Kārkliņa, Cēsu novada Sociālā dienesta vadītāja;

Dace Krūmiņa-Eglīte, Cēsu novada Centrālās administrācijas Administrācijas biroja personāla speciāliste.

1.pielikums
Konkursa nolikumam
Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "CĒSU KLĪNIKA"
valdes priekšsēdētāja amata pretendenta atlasei

Valdes priekšsēdētāja amata kandidāta apliecinājums

Ar šo es, _____,
(vārds, uzvārds)

piesakoties konkursam uz Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "CĒSU KLĪNIKA" valdes priekšsēdētāja amatu, apliecinu, ka:

1. atbilstu Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā noteiktajām kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām, tas nozīmē:

1.1. man ir pabeigta augstākā izglītība;

1.2. neesmu bijis (-usi) sodīts par tīšu noziedzīgu nodarījumu, ja sodāmība par to nav noņemta vai dzēsta;

1.3. man nav, pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;

1.4. par mani nav pasludināts maksātnespējas process;

1.5. neesmu vai neesmu bijis (-usi) pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona, kura īsteno politiskās partijas vai politisko personu apvienības vadību, tai skaitā pieņem tās vārdā lēmumus vai īsteno pārstāvību (piemēram, valdes loceklis, vadītājs, prezidents, priekšsēdētājs, ģenerālsēkretārs);

2. ievērojot likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 7. panta ceturtajā daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīšu iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tikšu apstiprināts/-a Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "CĒSU KLĪNIKA" valdes priekšsēdētāja amatā;

3. man ir nevainojama reputācija;

4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā esmu atbildīgs/-a par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

Datums, paraksts (e-drošs paraksts vai fiziski parakstīts un skenēts apliecinājums)

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "CĒSU KLĪNIKA"
valdes priekšsēdētāja amata
pretendentu otrās kārtas vērtēšanas veidlapa**

Pretendents _____
(vārds, uzvārds)

1. Valodu prasme (saskaņā ar Nolikuma 3.1.12. punktu): /obligāta prasība/	Teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas	Ir	
		Nav – pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas	
2. Izglītība (saskaņā ar Nolikuma 3.1.2. punktu): /obligāta prasība/	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	6	
	Akadēmiskā vai profesionālā maģistra grāds	8	
	Nav augstākās izglītības	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas	
3. Darba pieredze (saskaņā ar Nolikuma 3.1.3.punktu): /obligāta prasība/	4 gadi	6	
	8 gadi un vairāk	8	
	Nav darba pieredzes vadošā amatā vai darba pieredze vadošā amatā mazāk par 3 gadiem	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas	

Kopējais punktu skaits _____

Nominācijas komisijas loceklis

(vārds, uzvārds) (paraksts)

(datums)

3.pielikums
Konkursa nolikumam
Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “CĒSU KLĪNIKA”
valdes priekšsēdētāja amata pretendenta atlasei

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “CĒSU KLĪNIKA” valdes priekšsēdētāja
amata pretendentu trešās kārtas vērtēšanas veidlapa**

Pretendents _____
(vārds, uzvārds)

1. Izpratne un zināšanas par Sabiedrības darbības jomu, stratēģijas virzienu un īstenošanu. Sabiedrības attīstības redzējums.	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
2. Korporatīvā pārvaldība, komandas vadīšana, saskarsmes un komunikācijas prasme.	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
3. Izpratne Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu finansētu projektu realizācijā.	Ir	2
	Nav	0
4. Pieredze pašvaldību vai valsts kapitālsabiedrību vadīšanā.	Ir	2
	Nav	0
5. Izpratne par finanšu vadību, gada pārskatu sagatavošanu.	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
6. Orientācija uz attīstību		
Iegūst papildu zināšanas ne tikai savas darbības jomā, bet arī citās jomās, lai sasniegtu labākus darbības rezultātus.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Seko līdz procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvu.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
7. Stratēģiskais redzējums		

Spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Spēj plānot stratēģijas ieviešanu un tās vadību kapitālsabiedrībā, identificē šķēršļus un iespējas.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
8. Lēmumu pieņemšana un atbildība		
Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
9. Plānošana un organizēšana.		
Ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Efektīvi izmanto resursus.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
10. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu		
Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0
Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt augstāki par formāli noteiktajiem.	Jā	2
	Daļēji	1
	Nē	0

Kopējais punktu skaits _____

Nominācijas komisijas loceklis

 (vārds, uzvārds) (paraksts)

 (datums)