Apstiprināts ar Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrības

SIA “CĒSU TIRGUS” valdes locekļa amata

kandidātu nominācijas komisijas 09.04.2025. lēmumu

**NOLIKUMS**

**par kandidātu atlasi uz**

**Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “CĒSU TIRGUS”**

**valdes locekļa amatu**

**1. Amata kandidātu atlases mērķis**

1.1. Amata kandidātu atlases mērķis ir noteikt Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “CĒSU TIRGUS” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Sabiedrības attīstību, efektīvu noteikto uzdevumu izpildi, kā arī kvalitatīvu amata pienākumu veikšanu.

1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta kandidātu atlase uz Sabiedrības valdes locekļa amatu.

1.3. Lai nodrošinātu kandidātu atlases procesu Sabiedrības valdes locekļa amatam, ar Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) 2025. gada 8. aprīļa rīkojumu Nr. 4-15/2025/308 “Par komisijas izveidošanu Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “CĒSU TIRGUS” valdes locekļa amata kandidātu izvērtēšanai” (turpmāk – Rīkojums) ir izveidota nominācijas komisija (turpmāk – Komisija).

**2. Amata kandidātu atlases priekšmets**

2.1. Valdes locekļa atbildību nosaka Komerclikums un Publiskas personas kapitāla daļu un

kapitālsabiedrību pārvaldības likums.

2.2. **Sabiedrības valdes loceklim izvirzāmas šādas amata kompetences:**

2.2.1. orientācija uz attīstību;

2.2.2. stratēģiskais redzējums;

2.2.3. lēmumu pieņemšana un atbildība;

2.2.4. plānošana un organizēšana;

2.2.5. orientācija uz rezultātu sasniegšanu.

2.3. **Valdes locekļa pienākumi:**

* + 1. Veikt amata pienākumus atbildīgi, nodrošināt to savlaicīgu izpildi un organizāciju, darboties kā krietnam un rūpīgam saimniekam;
		2. plānot, vadīt un koordinēt Sabiedrības darbību kopumā;
		3. nodrošināt Sabiedrības darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām;
		4. izstrādāt, realizēt Sabiedrības attīstības stratēģiju un veicināt tās ilgtspējīgu izaugsmi;
		5. noteikt Sabiedrības ekonomiskos un tehniskās attīstības rādītājus;
		6. organizēt un nodrošināt efektīvu Sabiedrības ikdienas darbu, tostarp darījumus ar piegādātājiem, klientiem un sadarbības partneriem;
		7. nodrošināt ar Sabiedrības darbību saistītās dokumentācijas sagatavošanu un apriti;
		8. ievērot Sabiedrības statūtos noteiktos nosacījumus un ierobežojumus, kā arī pildīt Sabiedrības dalībnieku sapulču pieņemtos lēmumus;
		9. plānot Sabiedrības budžetu, kontrolēt tā izpildi un nodrošināt efektīvu resursu izmantošanu;
		10. organizēt operatīvo, grāmatvedības, statistisko uzskaiti un pārskatus par Sabiedrības darbību;
		11. veikt Sabiedrības darbības un tās rezultātu analīzi un sniegt pārskatus kapitāla daļu turētāja pārstāvim;
		12. rūpēties par Sabiedrības reputāciju un atturēties no darbībām, kas var kaitēt Sabiedrības vai kapitāla daļu turētāja interesēm;
		13. ievērot citas normatīvajos aktos noteiktās prasības, aizliegumus un ierobežojumus.

**3. Nepieciešamā izglītība un prasmes**

3.1. **Pretendentam izvirzītās prasības:**

* + 1. Augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadības zinātnē, ekonomikā, finansēs vai citā pielīdzināmā jomā;
		2. vismaz 2 gadu pieredze valdes loceklim pielīdzināmā vai tieši padotā vadošā amatā, kas nodrošina nepieciešamās vadības kompetences (priekšrocība – pieredze tirdzniecības, viesmīlības, sabiedriskās ēdināšanas, pārtikas ražošanas vai līdzīgā nozarē);
		3. izpratne par publiskas personas kapitālsabiedrību pārvaldību, darbību un labas korporatīvās pārvaldības principu pārzināšana, vēlama pieredze pašvaldības vai valsts kapitālsabiedrību vadīšanā;
		4. izpratne par finanšu vadību, gada pārskatu sagatavošanu;
		5. izpratne Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu finansētu projektu realizācijā;
		6. izpratne par Sabiedrības stratēģijas izstrādi, īstenošanu, tostarp tās attīstību un stratēģisko plānošanu;
		7. labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
		8. teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas;
		9. nevainojama reputācija;
		10. teicamas iemaņas darbā ar datoru;
		11. B kategorijas autovadītāja apliecība.
		12. atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtās daļas noteiktajām prasībām.

**4. Amata kandidātu atlases rīkotājs**

4.1. Amata kandidātu atlasi rīko Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvja izveidotā Komisija, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr.20 “Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.20).

**5. Amata kandidātu Komisijas darba organizācija un kompetence**

5.1. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) Komisijas locekļi.

5.2. Komisijas darba organizatoriskā forma ir Komisijas sēdes. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti, izmantojot telekonferenci vai videokonferenci. Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apriti, lēmumus var saskaņot elektroniski, to norādot Komisijas sēdes protokolā.

5.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot Komisijas sēdes norises laiku un vietu, komisijas sastāvu un tos Komisijas locekļus, kas piedalās sēdē klātienē vai attālināti (izmantojot telekonferenci vai videokonferenci), Komisijas sēdes sekretāru (protokolētāju), ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas, darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietverto jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus. Protokolu elektroniski saskaņo ar Komisijas locekļiem, kas piedalījās attiecīgajā sēdē. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs.

5.4. Komisija iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim priekšlikumu izvēlētā kandidāta nominēšanai Sabiedrības valdes locekļa amatam, pamatojoties uz kandidātu izvērtēšanu atbilstoši šim nolikumam un MK noteikumu Nr.20 noteiktajiem kandidātu nominēšanas kritērijiem.

5.5. Komisija nodrošina Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un MK noteikumos Nr.20 noteikto prasību ievērošanu.

5.6. Pirms kandidātu izvērtēšanas uzsākšanas Komisijas loceklis, kā arī neatkarīgais eksperts, ja tāds ir pieaicināts, paraksta katrs vienu apliecinājumu, kas sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.20 3.pielikumam. Ja Komisijas loceklis vai neatkarīgais eksperts, ja tāds ir pieaicināts, konstatē interešu konflikta situāciju, viņam ir pienākums atteikties no konkrētā kandidāta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas.

5.7. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju, piemēram, rekomendācijas, ieteikuma vēstules, kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, kas nepieciešami pretendentu kvalifikācijas vērtēšanā.

**6. Pieteikuma iesniegšana**

6.1. Amata kandidātu atlasē var piedalīties un par konkursa uzvarētāju kļūt persona, kura atbilst visām amata kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.2. Pieteikuma dokumentus līdz 23.04.2025. (ieskaitot) iesniedz, sūtot parakstītus ar drošu elektronisko parakstu e-pastā vakances@cesunovads.lv ar norādi “Pieteikums uz pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “CĒSU TIRGUS” valdes locekļa amatu”.

6.3. Kandidāti uz interviju tiks uzaicināti telefoniski.

6.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:

6.4.1. dzīves gaitas aprakstu (CV), kurā iekļauts arī pašvērtējums par valodu zināšanām;

6.4.2. motivētu pieteikuma vēstuli, iekļaujot informāciju, kas apliecina dzīves gaitas aprakstā norādītās pieredzes un prasmju esību;

6.4.3. kandidāta sagatavotu redzējumu (prezentācijas formā līdz 10 min) par Sabiedrības attīstības perspektīvām, nodrošinot tirgus vadīšanu, ņemot vērā vides, sociālos, tehnoloģiskos un ekonomiskos aspektus, prasmju un pieredzes aprakstu, kas apliecina Nolikuma 2.2. punktā noteikto kompetenču apguvi un atbilstošu pieredzi, ņemot vērā Nolikuma 8.5. punktā izvirzītos kompetenču novērtēšanas kritērijus;

6.4.4. Valdes locekļa amata kandidāta apliecinājumu (Nolikuma 1.pielikums), ka nepastāv Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā, kā arī Komerclikumā minētie šķēršļi valdes locekļa amata ieņemšanai un ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7. panta piektajā daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīs iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tiks ievēlēts valdes locekļa amatā);

6.5. Ja amata kandidātu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 6.4. punktā pieprasītajiem dokumentiem, komisija var lemt par kandidāta nevirzīšanu tālākai vērtēšanai.

**7. Informācija un komunikācija par kandidātu atlases procesu**

7.1. Kandidāti Sabiedrības valdes locekļa amatam var pieteikties, atsaucoties uz Pašvaldība mājaslapā un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā, vai citos sociālos plašsaziņas līdzekļos ievietotu sludinājumu.

7.2. Informāciju par konkursa izsludināšanu uz Sabiedrības valdes locekļa amatu un konkursa norisi sagatavo un nosūta Komisijas sekretārs.

7.3. Nominācijas procesa laikā tiek sniegta vismaz šāda informācija Sabiedrībai:

7.3.1. uzsākot kandidātu pieteikšanos, informācija par izsludināto konkursu, tostarp plānoto kandidātu atlases procesu (kandidātu atlases kārtām), Komisijas sastāvu;

7.3.2. pēc kandidātu pieteikšanās termiņa beigām, informācija par saņemto kandidātu skaitu;

7.3.3. noslēdzoties atlases procesam, informācija par rezultātiem, kā arī informāciju par kandidātu novērtēšanas procesu.

7.4. Atlases procesā neviena no Komisijas darbā iesaistītajām personām nav tiesīga izpaust ziņas par kandidātiem un to vērtēšanas gaitu.

**8. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana**

8.1. Sabiedrības valdes locekļa amata kandidātus Komisija vērtē trijās vai vairāk kārtās: pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām 5 darba dienu laikā izvērtē un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus.

8.2. Otrajā kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem, Komisijas locekļi veic pretendenta izvērtēšanu atbilstoši 8.4. punktā minētajiem kritērijiem.

8.3. Trešajā kārtā (intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti piedalīties pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri amatu kandidātu atlases otrajā kārtā ieguvuši vidējo vērtējumu vismaz 12 punktus (veicot aprēķinu saskaņā ar Nolikuma 8.7. punktu).

8.4. Amatu kandidātu atlases otrajā kārtā Komisija izvērtē pretendentu sniegto informāciju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Valodu prasme**(saskaņā ar Nolikuma 3.1.8. punktu):/obligāta prasība/ | Teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas | Ir |
| Nav - pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas |
| **2. Izglītība**(saskaņā ar Nolikuma 3.1.1. punktu):/obligāta prasība/ | Akadēmiskā vai otrā līmeņaprofesionālā augstākā izglītība | 6 |
| Akadēmiskā vai profesionālā maģistra grāds  | 8 |
| Nav augstākās izglītības  | pretendents tiks izslēgts novērtēšanas |
| **3. Darba pieredze**(saskaņā ar Nolikuma3.1.2.punktu):/obligāta prasība/ | 2 gadi | 6 |
| 3 gadi un vairāk | 8 |
| Nav darba pieredzes vadošā amatā vai darba pieredze vadošā amatā mazāk par 2 gadiem | pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas |

8.5. Trešajā kārtā Komisija vērtē amata kandidātu izpratni par Sabiedrības darbību, tās attīstības perspektīvām, kandidātu komunikācijas prasmes, kandidāta izstrādāto uzņēmuma attīstības redzējumu, amata kompetences un citus kritērijus un piešķir atbilstošu punktu skaitu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Izpratne un zināšanas par Sabiedrības darbības jomu, stratēģijas virzienu un īstenošanu. Sabiedrības attīstības redzējums. | Teicami | 6 |
| Ļoti labi | 5 |
| Labi | 4 |
| Gandrīz labi | 3 |
| Apmierinoši | 2 |
| Neapmierinoši | 0 |
| 2. Korporatīvā pārvaldība, komandas vadīšana, saskarsmes un komunikācijas prasme. | Teicami | 6 |
| Ļoti labi | 5 |
| Labi | 4 |
| Gandrīz labi | 3 |
| Apmierinoši | 2 |
| Neapmierinoši | 0 |
| 3. Izpratne Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu finansētu projektu realizācijā. | Ir | 2 |
| Nav | 0 |
| 4. Pieredze pašvaldības darbības vai valsts kapitālsabiedrību vadīšanā. | Ir | 2 |
| Nav | 0 |
| 5. Izpratne par finanšu vadību, gada pārskatu sagatavošanu. | Teicami | 6 |
| Ļoti labi | 5 |
| Labi | 4 |
| Gandrīz labi | 3 |
| Apmierinoši | 2 |
| Neapmierinoši | 0 |
| **6. Orientācija uz attīstību** |
| Iegūst papildu zināšanas ne tikai savas darbības jomā, bet arī citās jomās, lai sasniegtu labākus darbības rezultātus. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Seko līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvi. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| **7. Stratēģiskais redzējums** |
| Spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Spēj plānot stratēģijas ieviešanu un tās vadību kapitālsabiedrībā, identificē šķēršļus un iespējas. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| **8. Lēmumu pieņemšana un atbildība** |
| Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| **9. Plānošana un organizēšana.** |
| Ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Efektīvi izmanto resursus. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| **10. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu** |
| Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt augstāki par formāli noteiktajiem. | Jā  | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |

8.6. Komisijas locekļiem trešajā kārtā ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Sabiedrības darbu un attīstības perspektīvām un jautājumus viņa komunikācijas prasmju novērtēšanai.

8.7. Komisija apkopo kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus katrā kārtā un aizpilda kandidātu atbilstības vērtēšanas veidlapu (Nolikuma 2., 3. pielikums). Katra kandidāta vidējo vērtējumu aprēķina, balstoties uz attiecīgajā nominācijas kārtā piedalījušos nominācijas Komisijas locekļu vērtējumu (noapaļojot līdz simtdaļai). Kandidāta novērtējumu veido notikušo kārtu vidējo novērtējumu summa.

8.8. Ja kandidātu ar augstāko punktu skaitu vērtējums ir vienāds vai līdzvērtīgs, komisijas locekļiem ir tiesības organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu, lai vienotos par amatam atbilstošāko pretendentu. Noslēguma kārtā tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību.

8.9. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo, nosūtot atbildi e-pastā katram kandidātam individuāli.

8.10. Rezultāti par kandidātu atlasi tiek iesniegti priekšlikuma veidā Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

8.11. Komisija izvirza kandidātu valdes locekļa amatam. Amatam var tikt izvirzīti vairāki kandidāti prioritārā secībā, ja par to vienojas komisija. Ja neviens kandidāts atbilstoši komisijas vērtējumam neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par kandidātu novērtēšanas procesa pārtraukšanu un par to informē kapitāla daļu turētāju.

8.12. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu amata kandidātu atlase uzskatāma par pabeigtu.

8.13. Kapitāla daļu turētājam ir tiesības noraidīt izvirzīto kandidātu/us. Nominācijas komisijas locekļus informē par noraidīšanas iemesliem.

8.14. Ja neviens no kandidātiem nav apstiprināts par amata kandidātu atlases uzvarētāju, tiek izsludināts jauns konkurss uz valdes locekļa amata vietu.

**9. Nobeiguma noteikumi**

9.1. Komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad pieņemts lēmums un parakstīts protokols par konkursa rezultātiem, un iesniegts priekšlikums Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

9.2. Kandidātu pieteikumus apstrādā Pašvaldībā noteiktajā kārtībā.

9.3. Kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

9.4. Kandidātu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un Komisijas locekļu individuālie vērtējumi) ir informācija, kas nav izpaužama.

9.5. Ja amata kandidātu atlases norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens kandidāts, vai pieteikušos kandidātu profesionālā sagatavotība neatbilst valdes locekļa amata kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums, vai Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvis noraida Komisijas ieteikto (-s) kandidātu (-us), tiek izsludināta atkārtota amata kandidātu atlase.

9.6. Kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti atbilstoši Fizisko personas datu apstrādes likuma 25.pantam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem tik ilgi, lai nodrošinātu šajā nolikumā minētā nominācijas procesa norisi.

**Nominācijas komisijas sastāvs:**

Komisijas priekšsēdētājs: Baiba Eglīte, Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Komisijas locekļi:

Dace Eihenbauma, Cēsu novada Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Aivija Zerne, Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvaldes vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Iveta Purmale, Cēsu novada Centrālās administrācijas Administrācijas biroja personāla speciāliste

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DOKUMENTS ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

Konkursa nolikumam

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “CĒSU TIRGUS”

valdes locekļa amata pretendenta atlasei

**Valdes locekļa amata kandidāta apliecinājums**

Ar šo es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vārds, uzvārds)

piesakoties konkursam uz Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “CĒSU TIRGUS” valdes locekļa amatu, apliecinu, ka:

1. atbilstu Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā noteiktajām kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām, tas nozīmē:

1.1. man ir pabeigta augstākā izglītība;

1.2. neesmu bijis (-usi) sodīta par tīšu noziedzīgu nodarījumu, ja sodāmība par to nav noņemta vai dzēsta;

1.3. man nav, pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;

1.4. par mani nav pasludināts maksātnespējas process;

1.5. neesmu vai neesmu bijis (-usi) pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona, kura īsteno politiskās partijas vai politisko personu apvienības vadību, tai skaitā pieņem tās vārdā lēmumus vai īsteno pārstāvību (piemēram, valdes loceklis, vadītājs, prezidents, priekšsēdētājs, ģenerālsekretārs);

2. ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7. panta piektajā daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīšu iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tikšu apstiprināts/-a Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “CĒSU TIRGUS” valdes locekļa amatā;

3. man ir nevainojama reputācija;

4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā esmu atbildīgs/-a par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums, paraksts (e-drošs paraksts vai fiziski parakstīts un skenēts apliecinājums)

2.pielikums

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “CĒSU TIRGUS” valdes locekļa amata**

**pretendentu otrās kārtas vērtēšanas veidlapa**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Valodu prasme**(saskaņā ar Nolikuma 3.1.8. punktu):/obligāta prasība/ | Teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas | Ir |
| Nav - pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas |
| **2. Izglītība**(saskaņā ar Nolikuma 3.1.1. punktu):/obligāta prasība/ | Akadēmiskā vai otrā līmeņaprofesionālā augstākā izglītība | 6 |
| Akadēmiskā vai profesionālā maģistra grāds  | 8 |
| Nav augstākās izglītības  | pretendents tiks izslēgts novērtēšanas |
| **3. Darba pieredze**(saskaņā ar Nolikuma3.1.2.punktu):/obligāta prasība/ | 2 gadi | 6 |
| 3 gadi un vairāk | 8 |
| Nav darba pieredzes vadošā amatā vai darba pieredze vadošā amatā mazāk par 2 gadiem | pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas |

Kopējais punktu skaits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nominācijas komisijas loceklis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)                                            (paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

3.pielikums

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “CĒSU TIRGUS” valdes locekļa amata pretendentu trešās kārtas vērtēšanas veidlapa**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Izpratne un zināšanas par Sabiedrības darbības jomu, stratēģijas virzienu un īstenošanu. Sabiedrības attīstības redzējums. | Teicami | 6 |
| Ļoti labi | 5 |
| Labi | 4 |
| Gandrīz labi | 3 |
| Apmierinoši | 2 |
| Neapmierinoši | 0 |
| 2. Korporatīvā pārvaldība, komandas vadīšana, saskarsmes un komunikācijas prasme. | Teicami | 6 |
| Ļoti labi | 5 |
| Labi | 4 |
| Gandrīz labi | 3 |
| Apmierinoši | 2 |
| Neapmierinoši | 0 |
| 3. Izpratne Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu finansētu projektu realizācijā. | Ir | 2 |
| Nav | 0 |
| 4. Pieredze pašvaldības darbības vai valsts kapitālsabiedrību vadīšanā. | Ir | 2 |
| Nav | 0 |
| 5. Izpratne par finanšu vadību, gada pārskatu sagatavošanu. | Teicami | 6 |
| Ļoti labi | 5 |
| Labi | 4 |
| Gandrīz labi | 3 |
| Apmierinoši | 2 |
| Neapmierinoši | 0 |
| **6. Orientācija uz attīstību** |
| Iegūst papildu zināšanas ne tikai savas darbības jomā, bet arī citās jomās, lai sasniegtu labākus darbības rezultātus. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Seko līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvi. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| **7. Stratēģiskais redzējums** |
| Spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Spēj plānot stratēģijas ieviešanu un tās vadību kapitālsabiedrībā, identificē šķēršļus un iespējas. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| **8. Lēmumu pieņemšana un atbildība** |
| Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| **9. Plānošana un organizēšana.** |
| Ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Efektīvi izmanto resursus. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| **10. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu** |
| Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem. | Jā | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |
| Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt augstāki par formāli noteiktajiem. | Jā  | 2 |
| Daļēji | 1 |
| Nē | 0 |

Kopējais punktu skaits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nominācijas komisijas loceklis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)                                            (paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)