



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālrunis: 64161800; dome@cesis.lv
www.cesunovads.lv

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlija
lēmumu Nr. 11 (prot. Nr. 2, 10.punkts)

Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 29.07.2021.lēmumu Nr. 61
Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr. 461
Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 27.01.2022.lēmumu Nr.10
Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 11.08.2022.lēmumu Nr.461
Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 29.12.2022.lēmumu Nr.739
Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157
Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 22.06.2023.lēmumu Nr.309
Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu Nr.221

NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu novadā

2021. gada 1. jūlijā

Nr. 7

Cēsu novada Centrālās administrācijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2022.lēmumu Nr.739)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu novada Centrālā administrācija (turpmāk – Iestāde) ir Cēsu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes un pastāvīgo komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī īsteno šajā nolikumā noteiktās Pašvaldības funkcijas un veic uzdevumus.
2. Iestādes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Dome ar Domes priekšsēdētāja starpniecību. (grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.07.2021.lēmumu Nr.6)
3. Iestāde rīkojas ar tai piešķirtajiem Cēsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Iestāde sarakstē izmanto veidlapu, ko apstiprina Domes priekšsēdētājs. Iestādes struktūrvienībām var būt savas veidlapas, kuras apstiprina Domes priekšsēdētājs.

5. Iestādes pārvaldes dokumentu veidlapā un zīmogā lieto Cēsu novada ģerboni un nosaukumu – Cēsu novada Centrālā administrācija. *(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 11.08.2022.lēmumu Nr.461)*
6. Iestāde nav patstāvīgs nodokļu maksātājs un slēdzot līgumus lieto Cēsu novada pašvaldības kā nodokļu maksātāja rekvizītus (nosaukums, reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja kods) un kontus kredītiestādēs.
7. Iestādes nolikums ir saistošs visām Iestādes amatpersonām un darbiniekiem.

II. Kompetence un darba organizācija

8. Iestādei ir šādas funkcijas un uzdevumi:
 - 8.1. nodrošināt Domes, tās pastāvīgo komiteju un komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu, kā arī savas kompetences ietvaros nodrošināt Domes un citu institūciju lēmumu un normatīvo aktu, rīkojumu sagatavošanu un izpildi;
 - 8.2. Cēsu pilsētā un Vaives pagastā organizēt un nodrošināt Pašvaldības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības funkciju īstenošanu, ciktāl to neveic citas Pašvaldības institūcijas, tai skaitā:
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157)
 - 8.2.1. organizēt komunālos pakalpojumus, gādāt par teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
 - 8.2.2. nodrošināt Pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
 - 8.2.3. organizēt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 8.2.4. *punkts svītrots ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu Nr.221*
 - 8.2.14. sporta attīstības veicināšanu un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu īstenošanu;
(papildināts ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu Nr.221
 - 8.2.5. *punkts svītrots ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461*
 - 8.2.6. *punkts svītrots ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461*
 - 8.2.7. nodrošināt dzimtsarakstu nodaļas darbu;
 - 8.2.8. *punkts svītrots ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461*
 - 8.2.9. nodrošināt attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, to ieviešanu un izpildes kontroli;
 - 8.2.10. *punkts svītrots ar Cēsu novada domes 11.08.2022.lēmumu Nr.461;*
 - 8.2.11. nodrošināt Valsts un pašvaldību vienotā klientu apkalpošanas centra darbību;
 - 8.2.12. veikt dzīvesvietas deklarēšanas iestādes funkcijas;
 - 8.2.13. veikt nekustamā īpašuma nodokļa administratora funkcijas;
 - 8.2.14. īstenot starptautisku sadarbību ar ārvalstu sadarbības partneriem;
 - 8.2.15. nodrošināt Vaives pagasta pārvaldes darbību un Pašvaldības likuma 23. panta trešajā daļā noteikto uzdevumu izpildi Vaives pagastā;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157)
 - 8.2.¹ Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošināt:
 - 8.2.¹ 1. pašvaldības būvju (ēku un infrastruktūras objektu) būvniecības plānošanu un organizēšanu;
 - 8.2.¹ 2. teritorijas apzaļumošanas un ainavu veidošanas plānošanu un uzraudzību;
 - 8.2.¹ 3. energopārvaldības sistēmas nodrošināšanu pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošajās ēkās un publiskajā apgaisojumā;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2022.lēmumu Nr.739)
 - 8.2.² izskatīt jautājumu un pieņemt lēmumu (saskaņojumu) par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un noņemšanu Cēsu novada administratīvajā teritorijā (izņemot valsts autoceļus), tai skaitā uz privātpersonu ceļiem un daudzdzīvokļu māju iekšpagalmiem;

- (grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2022.lēmumu Nr.739)*
8.2.³ nodrošināt pašvaldībai piederošo mežu apsaimniekošanu
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 22.06.2023.lēmumu Nr.309)
- 8.3. īstenot izglītības pārvaldes funkcijas Cēsu novadā, kā arī atbalstu pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai;
- 8.4. organizēt Cēsu novada skolēnu Dziesmu un deju svētku un Cēsu novada mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu līdzdalību valsts Skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētku pasākumos;
- 8.5. veikt centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas par Ministru kabineta noteikumos noteiktajām centralizēti iepērkamo preču un pakalpojumu grupām un Iestādes iepirkuma plānā noteiktajiem iepirkumiem;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 11.08.2022.lēmumu Nr.461)
- 8.6. nodrošināt Pašvaldības cilvēkresursu attīstības politikas un atlīdzības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu;
8.6.¹ nodrošināt atbalstu personāla lietvedības jautājumos Cēsu novada pašvaldības policijai, Cēsu novada Bāriņtiesai un Cēsu novada būvvaldei;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr. 461)
- 8.7. nodrošināt Pašvaldības klientu apkalpošanas standarta izstrādi un to ieviešanu, kā arī klientu apkalpošanas jautājumos sniedz metodisku atbalstu citām Pašvaldības iestādēm;
- 8.8. pārraudzīt Pašvaldības pakalpojumu pārvaldību, sniedz metodisku atbalstu citām Pašvaldības iestādēm;
8.8.¹ nodrošināt komunikācijas un sabiedrisko attiecību funkciju;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr. 461)
- 8.9. nodrošināt Pašvaldības informācijas un komunikāciju tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību un attīstību, sniegt atbalstu citām Pašvaldības iestādēm informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jautājumos, nodrošināt pieejas tiesības dažādām datu bāzēm un informācijas sistēmām;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr. 461)
8.9.¹ nodrošināt sabiedrības digitālo prasmju pilnveidošanu;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 22.06.2023.lēmumu Nr.309)
- 8.10. organizēt civilās aizsardzības jautājumus;
- 8.11. nodrošināt centralizētās grāmatvedības funkciju ar Cēsu novada domes lēmumu noteiktajām Pašvaldības iestādēm;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461)
- 8.12. nodrošināt Pašvaldības budžeta plāna un pārskata konsolidāciju un metodisko vadību;
- 8.13. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu pie Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietniekiem, izpilddirektora, izpilddirektora vietniekiem;
8.13.¹ nodrošināt valsts, Eiropas Savienības un citu struktūrfondu finansēto projektu, kā arī citu projektu īstenošanu, izņemot, ja ar Domes lēmumu ir noteikts citādi;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 11.08.2022.lēmumu Nr.461)
- 8.13.² punkts svītrots ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu 221;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 22.06.2023.lēmumu Nr.309)
- 8.14. nodrošināt citu Pašvaldības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības funkciju un pārvaldes uzdevumus īstenošanu, kas nav citu Pašvaldības iestāžu kompetencē, kā arī veikt uzdevumus atbilstoši Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku vai izpilddirektora rīkojumiem.
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157)
9. Iestādei, īstenojot tās funkcijas un veicot uzdevumus, ir šādas tiesības un pienākumi:
- 9.1. sagatavot priekšlikumus, atzinumus, lēmumu (tai skaitā administratīvo aktu) projektus, normatīvo aktu projektus un citus dokumentus un iesniegt tos izskatīšanai Domē, Pašvaldības institūcijās vai attiecīgajām amatpersonām;

- 9.2. atbilstoši kompetencei izdot administratīvos aktus, administratīvo aktu izpildu dokumentus, kā arī pieņemt citus Pārvaldes lēmumus;
- 9.3. sniegt atbildes uz iesniegumiem vai sagatavot atbilžu projektus, kurus paraksta Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kā arī izpilddirektors vai tā vietnieks;
- 9.4. atbilstoši leštādes kompetencei un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem (budžetam) slēgt līgumus, sagatavot līgumu projektus, kurus paraksta Domes priekšsēdētājs, izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks;
- 9.5. plānot un organizēt iepirkumus leštādes kompetencē esošajos jautājumos;
- 9.6. kontrolēt noslēgto līgumu izpildi, nodrošināt parādu piedziņu, kā arī citu no līgumiem izrietošo saistību izpildi;
- 9.7. nodrošināt Domes lēmumu, saistošo noteikumu un iekšējo normatīvo aktu kontroli un izpildi;
- 9.8. pieprasīt saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām leštādes funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 9.9. sniegt maksas pakalpojumus Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 9.10. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Pārvaldes funkcijām un uzdevumiem, noteikti normatīvajos aktos vai Domes lēmumos.

III. Struktūra un amatpersonu kompetence

10. leštādes vadītāja funkcijas īsteno Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
11. leštādes sastāvā ir:
 - 11.1. Administrācijas birojs;
 - 11.2. Attīstības pārvalde;
 - 11.3. Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 11.4. Finanšu pārvalde;
 - 11.5. Cēsu Digitālais centrs;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 22.06.2023.lēmumu Nr.309)
 - 11.6. Izglītības pārvalde;
 - 11.7. Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde un tās sastāvā esošā Vaives pagasta pārvalde;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157)
 - 11.9. Juridiskā pārvalde;
 - 11.10. Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes un tās pakļautībā esošais Cēsu pilsētas un Vaives pagasta Klientu apkalpošanas centrs;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157)
 - 11.11. punkts svītrots ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157;
 - 11.12. Iekšējais auditors;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461)
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu 221)
 - 11.13. punkts svītrots ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu Nr.221;
 - 11.14. punkts svītrots ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu Nr.221;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 27.01.2022.lēmumu Nr.10)
 - 11.15. Izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos”;
 - 11.16. Sporta un veselības veicināšanas pārvalde”;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu 221)
12. Nolikuma 11.1. – 11.10. un 11.16. apakšpunktā minētās struktūrvienības ir izpilddirektora vietnieka pakļautībā, 11.12. apakšpunktā minētā amata darbinieks – domes priekšsēdētāja pakļautībā, 11.15. apakšpunktā minētā amata darbinieks – izpilddirektora pakļautībā.
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461)

(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 27.01.2022.lēmumu Nr.10)

(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu Nr.221)

13. Iestādes struktūrvienības funkcijas, uzdevumus un kompetenci, darba organizāciju un citus jautājumus nosaka tās reglamentā vai nolikumā, kuru apstiprina Nolikuma 12. punktā minētā amatpersona padotības kārtībā. Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas un iekšējā auditora nolikumu vai reglamentu apstiprina Dome.

(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461)
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 27.01.2022.lēmumu Nr.10)
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157)
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu Nr.221)
14. Izpilddirektora vietnieks:
 - 14.1. plāno, organizē un nodrošina Iestādes funkciju un uzdevumu pildīšanu, atbild par to;
 - 14.2. vada Iestādes administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 14.3. pārvalda Iestādes finanšu un citus resursus, rīkojas ar Iestādes rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi un likumīgi;
 - 14.4. apstiprina Iestādes grāmatvedības attaisnojuma dokumentus un algas aprēķinus, elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā vīzē attaisnojuma dokumentus apmaksai;
 - 14.5. sagatavo Iestādes budžeta pieprasījumu un kontrolē budžeta izpildi un ir atbildīgs par Iestādes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;
 - 14.6. *svītrots ar Cēsu novada domes 27.01.2022.lēmumu Nr.10*);
 - 14.7. neatkarīgi no Iestādes darbinieka padotības:
 - 14.7.1. apstiprina Iestādes darbinieku amata vienību sarakstu, saskaņojot ar izpilddirektoru;
 - 14.7.2. nosaka Iestādes amatpersonu un darbinieku pienākumus, kā arī atlīdzību (mēnešalgu, piemaksas, prēmijas, naudas balvas utt.) Iestādes algu fonda ietvaros un ievērojot normatīvos aktus, iepriekš saskaņojot ar domes priekšsēdētāju attiecībā uz revidentu;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.2.2021.lēmumu Nr.461)
 - 14.7.3. pieņem darbā un atlaiž no darba Iestādes darbiniekus, paraksta darba līgumus un citus personāla dokumentus;
 - 14.7.4. izvērtē un pieņem lēmumus par Iestādes darbinieku un amatpersonu amatu savienošanu;
 - 14.7.5. izveido vai likvidē amata vienības Domes apstiprinātā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar izpilddirektoru;
 - 14.7.6. izdod Iestādes darbiniekiem saistošus ar Iestādes darbību saistītus iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;
 - 14.8. pieņem lēmumus, tai skaitā izdod administratīvos aktus un to izpildu dokumentus, par Iestādes kompetencē esošajiem jautājumiem, izņemot, ja normatīvajos aktos un Domes lēmumos nav noteikts citādi;
 - 14.9. pārstāv Iestādi valsts un pašvaldību institūcijās, tiesā un attiecībās ar privātpersonām;
 - 14.10. paraksta šādus līgumus un ar tiem saistītos dokumentus Iestādes kompetences ietvaros (ta skaitā attiecībā uz tās valdījumā nodoto īpašumu, Iestādes darbības teritoriju):
 - 14.10.1. piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumus šādos gadījumos:
 - 14.10.1.1. Iestādes kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildei atbilstoši budžeta līdzekļiem, izņemot centralizētā iepirkuma gadījumā;
 - 14.10.1.2. līgumu, kas tiek slēgts Eiropas Savienības struktūrfondu vai citu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu ietvaros un saistīts ar pašvaldības funkciju un uzdevumu izpildi Cēsu pilsētā un Vaives pagastā;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 23.05.2024.lēmumu Nr.221)

- 14.10.2. nomas līgumus par neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām;
 - 14.10.3. nomas līgumus par neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu, kas tiek nodots pagaidu lietošanā sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai;
 - 14.10.4. nomas līgumus par neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu, kas tiek izmantots ielu (tās daļu) transporta būvju un inženiertīklu būvdarbiem, kuru laikā tiek veikta ielas seguma uzlaušana, zemes darbi un ielas konstrukcijas atjaunošana, vai kas tiek izmantots nožogojumu, sastatņu, konteineru, estakāžu, būvmateriālu un dažādu mehānismu, kā arī citu pagaidu konstrukciju novietošanai, kuras saistītas ar minētajiem būvdarbiem;
 - 14.10.5. nomas līgumus par neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu vienai personai īslaicīgi – ne ilgāk par 10 dienām gadā;
 - 14.10.6. citus nomas līgumus, kā arī līgumus par apbūves tiesību piešķiršanu saskaņā ar Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas lēmumu;
 - 14.10.7. dzīvojamo telpu īres līgumus saskaņā ar Cēsu pilsētas un Vaives pagasta Dzīvokļu komisijas lēmumu;
 - 14.10.8. līgumus par pašvaldības kustamas vai nekustamas mantas nodošanu vai pieņemšanu valdījumā, lietošanā, pārvaldīšanā vai apsaimniekošanā;
 - 14.10.9. līgumus par kustamas mantas nodošanu citai publiskai personai īpašumā vai lietošanā bez atlīdzības saskaņā ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu, kā arī līgumus par kustamas mantas pieņemšanu no citas publiskas personas Pašvaldības īpašumā vai lietošanā bez atlīdzības;
 - 14.10.10. līgumus par pašvaldības mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai privātpersonai, kā arī līgumus par mantas pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā no privātpersonas, saskaņā ar Cēsu novada domes lēmumu;
 - 14.10.11. līgumus par detālpārplānojumu izstrādi;
 - 14.10.12. autoratlīdzības līgumus;
 - 14.10.13. līgumus par pašvaldības savstarpējiem norēķiniem;
 - 14.10.14. citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem un domes priekšsēdētāja rīkojumiem;
 - 14.11. *punkts svītrots ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157*
 - 14.12. nodrošina lestādes veikto publisko iepirkumu tiesiskumu;
 - 14.13. izdod izziņu Pašvaldības pirkuma tiesību neizmantošanas gadījumā, ievērojot Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas lēmumu;
 - 14.14. pēc nepieciešamības vai Domes priekšsēdētāja uzdevumā izveido darba grupas un komisijas pastāvīgu vai terminētu uzdevumu veikšanai;
 - 14.15. veic citus pienākumus saskaņā ar darba līgumu, amata aprakstu, šo nolikumu, Domes lēmumiem un augstākstāvošo amatpersonu dotajiem uzdevumiem.
15. Izpilddirektora vietnieks, izvērtējot lietderību, var pilnvarot Administrācijas struktūrvienības vadītāju slēgt nolikuma 14.10.1.1, 14.10.2. - 14.10.5., 14.10.13. apakšpunktā minētos līgumus, paredzot to struktūrvienības reglamentā vai nolikumā, vai arī citā dokumentā (piem., amata aprakstā, rīkojumā u.c.), ievērojot šādas pilnvarojuma robežas: pakalpojuma un piegādes līgumus var pilnvarot slēgt par līgumcenu līdz 10 000 euro (bez PVN), būvdarbu līgumus - līdz 20 000 euro (bez PVN) saskaņā ar budžetā paredzēto.
(*grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461*)
16. Izpilddirektora vietniekam un Finanšu pārvaldes vadītājam ir tiesības parakstīt finanšu atskaites, pieteikumus un pārskatus (izņemot gada pārskatu) Valsts kases e-pakalpojumu informācijas sistēmā.

17. Finanšu pārvaldes galvenajam grāmatvedim un galvenā grāmatveža vietniekam ir tiesības vienpersoniski autorizēt komercbanku un Valsts kases atvērtajos kontos maksājumus elektroniskajos kanālos.

17.¹ Izpilddirektora vietnieks, izvērtējot lietderību, var pilnvarot Iestādes attiecīgās struktūrvienības vadītāju pieņemt lēmumus, tai skaitā administratīvos aktus un to izpildu dokumentus, par Iestādes kompetencē esošajiem jautājumiem, ja normatīvajos aktos un Domes lēmumā nav noteikts citādi, paredzot to struktūrvienības reglamentā vai nolikumā, vai arī citā dokumentā (piem., amata aprakstā, rīkojumā u.c.).

17.² Nekustamā īpašuma pārvaldes vadītājam ir tiesības parakstīt būvniecības iesniegumus par Iestādes valdījumā esošajiem Pašvaldības īpašumiem un Pašvaldības vārdā izdot tehniskos noteikumus, saskaņot būvprojektus, parakstīt atzinumus par būvju pieņemšanu ekspluatācijā par īpašumiem, kas atrodas Cēsu pilsētā un Vaives pagastā, pieņemt lēmumus nolikuma 8.2.² apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 20.04.2023.lēmumu Nr.157)

18. Izpilddirektora vietnieka atvaļinājuma vai viņa ilgstošas prombūtnes laikā Iestādes darbu vada un organizē izpilddirektors.

(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.12.2021.lēmumu Nr.461)

19. Izpilddirektora vietnieka interešu konflikta gadījumā, tā lēmumus pieņem ar izpilddirektora rīkojumu noteikta cita amatpersona.

VI. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

20. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Izpilddirektora vietnieks, nodrošinot iekšējās kontroles sistēmas (tai skaitā interešu konflikta un korupcijas riska mazināšanas vai novēršanas jautājumos) izveidošanu, ieviešanu un uzraudzību, kā arī uzlabošanu.

21. Izpilddirektora vietnieka kā Iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus (izņemot lēmumu par Iestādes darbinieka (amatpersonas) izdotu un apstrīdēto administratīvo aktu) vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.

(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.07.2021.lēmumu Nr.61)

22. Iestādes darbinieka vai amatpersonas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Cēsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

23. Domei, Domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt pārskatus par Iestādes darbu. Izpilddirektora vietnieks pārskatus iesniedz pieprasītajā termiņā un kārtībā.

V. Nobeiguma noteikumi

24. Iestāde nodrošina un veic nepieciešamās darbības saistībā ar Cēsu novadā iekļautās Cēsu novada pašvaldības institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņemšanu.

25. Līdz jaunu Iestādes struktūrvienību reglamentu vai nolikumu apstiprināšanai ir spēkā līdz 2021. gada 1. jūlijam izdotie Iestādes struktūrvienību reglamenti vai nolikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.

26. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 2012. gada 5. aprīļa nolikumu Nr. 5 "Iestādes "Cēsu novada pašvaldība" nolikums" (prot. Nr. 6, 17.punkts).

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU