



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64161800; dome@cesunovads.lv

www.cesunovads.lv

APSTIPRINU

Cēsu novada pašvaldības izpilddirektore

Līga Medne

*Datums skatāms laika zīmogā*

Nr.312

**ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

**Cēsu novada pašvaldības iestādes**

**“CĒSU MUZEJS”**

**direktora**

**amata pretendentu atlasei**

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 20.panta piekto daļu*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Cēsu muzeja direktora (turpmāk – direktora) amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu direktora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību direktora amatam.
4. Pretendentu atbilstību direktora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) priekšsēdētāja un 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar domes priekšsēdētāja rīkojumu. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli. Komisija var piesaistīt ekspertu ar padomdevēja funkciju.
6. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2 (divi) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Cēsu novada pašvaldības telpās vai tiešsaistē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
9. Konkurss notiek divās vai vairāk kārtās:
  - 9.1. pretendentu iesniegto dokumentu pārbaude (pirmā kārtā),
  - 9.2. intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā),
  - 9.3. komisijai ir tiesības organizēt papildu kārtu, definējot uzdevumu.
10. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
11. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz Cēsu novada domei apstiprināšanai.
12. Lēmumu par pretendenta iecelšanu Cēsu muzeja direktora amatā pieņem Cēsu novada dome.
13. Darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā

„Vakances” un sociālajos saziņas līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.

## **II Cēsu muzeja direktora galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības**

### **14. Direktora galvenie amata pienākumi:**

- 14.1. Nodrošināt muzeja funkciju izpildi un atbildēt par to — muzeja krājuma, pētnieciskā un komunikācijas darba koordinētu īstenošanu, muzeja darbības un attīstības stratēģijas izstrādi un aktualizēšanu, kā arī plānot, koordinēt un kontrolēt šo funkciju īstenošanu;
- 14.2. Atbildēt par regulāru muzeja darbības izvērtēšanu, nodrošināt muzeja sagatavošanu akreditācijas procesam un muzeja darbības pārskatu sagatavošanu;
- 14.3. Atbildēt par muzeja pieejamības un muzeja pakalpojumu kvalitātes pilnveidi, nosakot muzeja pamatdarbības prioritātes un uzraugot to īstenošanu;
- 14.4. Vadīt Cēsu muzeja darbu, nodrošinot nepārtrauktību, lietderību, efektivitāti un tiesiskumu saskaņā ar Muzeju likumu, Cēsu muzeja nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē iestādes darbību;
- 14.5. Izstrādāt Cēsu novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības, un muzeju nozares ikgadējās prioritātes, vidēja un ilgtermiņa mērķus sadarbībā ar Cēsu novada pašvaldības iestādi “Kultūras pārvalde”;
- 14.6. Izstrādāt ikgadējo Cēsu muzeja darbības plānu, nosakot gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus un resursus;
- 14.7. Nodrošināt Cēsu muzeja cilvēkresursu pārvaldību;
- 14.8. Cēsu novada kultūrvēsturiskā mantojuma un Cēsu muzeja attīstība, atpazīstamības veicināšana un pasākumu īstenošana - nodrošināt un atbildēt par Cēsu muzeja un tā struktūrvienību (Cēsu pils komplekss, muzeja krātuves, Eduarda Veidenbauma muzejs “Kalāči”, muzeju apvienība “Orisāre” ar Kārļa Skalbes memoriālo muzeju “Saulrieti”, Emīla Dārziņa memoriālo muzeju “Jāņaskola”, Antona Austriņa memoriālo muzeju “Kaikaši”, Brāļu Kaudzišu memoriālo muzeju “Kalna Kaibēni”) pieejamības nodrošināšanu, muzeja pakalpojumu ieviešanu un kvalitātes pilnveidi, nosakot Cēsu muzeja pamatdarbības prioritātes, un uzraugot to īstenošanu. Sekmēt un pārzināt iestādes un struktūrvienību attīstības plānu īstenošanu;
- 14.9. Nodrošināt un vadīt Cēsu muzeja zinātniski pētniecisko darbu, krājuma zinātnisko apstrādi veicināt tā publiskošanu un popularizēšanu;
- 14.10. Piedalīties Cēsu muzeja projektu sagatavošanā un īstenošanā, sadarbības partneru un finanšu piesaistē;
- 14.11. Koordinēt projektu īstenošanu, tostarp jaunu un inovatīvu, kultūrvēsturiskā mantojuma un muzeju jomā, veidot starptautisku sadarbību un finanšu līdzekļu piesaisti tiem.

### **15. Prasības pretendentiem:**

Direktora amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības, profesionālās pieredzes, prasmju un zināšanu prasības:

- 15.1. augstākā izglītība, vēlams humanitārajās vai sociālajās zinātnēs (vēlams vēstures, kultūras mantojuma, mākslas vēstures vai citā saistītā jomā) vai vadības jomā;
- 15.2. pieredze un izpratne par muzeju darbības principiem un tiesisko regulējumu vai kultūras mantojuma pārvaldību;
- 15.3. vismaz 3 gadu pieredze vadības amatā un darba pieredze muzeju darbā vai kultūras mantojuma pārvaldībā vai līdzīgā jomā;

- 15.4. finanšu pārvaldības prasmes, pieredze un izpratne budžeta plānošanā un resursu racionālā izmantošanā;
- 15.5. administratīvās prasmes, spēja organizēt muzeja darbu un efektīvi vadīt komandu;
- 15.6. pieredze projektu vadībā, tai skaitā starptautiskā sadarbībā un ārējā finansējuma piesaistē;
- 15.7. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 15.8. labas prasme darbā ar datoru, informācijas tehnoloģijām, biroja tehniku;
- 15.9. prasme strādāt komandā, prasme plānot un organizēt savu un padoto darbinieku darbu, stratēģiska domāšana, labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta, spēja risināt problēmas un pieņemt lēmumus;
16. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendenta atlases kritērijiem.
17. Pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Cēsu muzeja direktora amatu” var iesniegt elektroniski sūtot uz e-pastu [vakances@cesis.lv](mailto:vakances@cesis.lv).
18. Pieteikums sastāv no:
  - 18.1. CV (pretendenta dzīves un darba gaitas apraksts);
  - 18.2. Motivēta pieteikuma, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo pieredzi;
  - 18.3. Redzējuma par Cēsu muzeja darbu un attīstības perspektīvām (uz 1-2 lpp.);
  - 18.4. Citiem dokumentiem pēc kandidāta ieskatiem, kas apliecina 15.punktā norādītās prasības.
19. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana **līdz 2025. gada 16.martam** (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

### III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

20. Pirmajā kārtā konkursa komisija pārbauda, vai pretendenti, kuri pieteikušies konkursā, ir iesnieguši visus nepieciešamos konkursa dokumentus un atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, t.i. izglītība, darba, vadības pieredze un valsts valodas prasmes:

Kritēriji	Minimālās prasības	Novērtējums
Izglītība	Augstākā izglītība humanitārajās, sociālajās zinātnēs vai vadības jomā	Atbilst / Neatbilst
Darba pieredze	Pieredze muzeju darbībā vai kultūras mantojuma pārvaldībā vai līdzīgā jomā	Atbilst / Neatbilst
Vadības pieredze	Vismaz 3 gadu pieredze vadības amatā	Atbilst / Neatbilst
Valsts valodas prasme	Latviešu valoda augstākajā līmenī	Atbilst/ neatbilst

20.1. Ja kandidāts atbilst visiem četriem kritērijiem, viņš tiek virzīts uz otro kārtu.

20.2. Ja neatbilst kādam no kritērijiem, pieteikums tiek noraidīts.

21. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību un profesionālo sagatavotību, balstoties uz iesniegtajiem rakstiskajiem materiāliem, kā arī intervijas un prezentācijas laikā sniegto informāciju. Katram kandidātam tiek aizpildīta vērtēšanas anketa, ņemot vērā šādus kritērijus:

Nr. p.k.	Kritērijs	Punkti
<b>1.</b>	<b>Pieredze un izpratne par muzeju darbības principiem un tiesisko regulējumu vai kultūras mantojuma pārvaldību (10 punkti)</b>	
1.1.	Plaša pieredze muzeju jomā (5+ gadi), dziļa izpratne par muzeju darbības principiem un tiesisko regulējumu	10
1.2.	Pieredze muzeju vai kultūras mantojuma pārvaldībā (3+ gadi), labas zināšanas par tiesisko regulējumu	7
1.3.	Pamata pieredze muzeju vai kultūras nozarē (1–3 gadi)	5
1.4.	Zināšanas bez praktiskas pieredzes	3
1.5.	Nav pieredzes vai zināšanu	0
<b>2.</b>	<b>Finanšu pārvaldības prasmes, budžeta plānošanas un resursu vadības pieredze (10 punkti)</b>	
2.1.	Izcila izpratne un plaša pieredze finanšu pārvaldībā, budžeta plānošanā un resursu vadībā.	10
2.2.	Laba izpratne un pieredze finanšu pārvaldībā, budžeta plānošanā un resursu vadībā.	7
2.3.	Pamata zināšanas un ierobežota pieredze šajās jomās.	5
2.4.	Minimāla pieredze finanšu pārvaldībā, budžeta plānošanā un resursu vadībā.	3
2.5.	Nav finanšu pārvaldības, budžeta plānošanas un resursu vadības pieredzes.	0
<b>3.</b>	<b>Administratīvās prasmes, spēja vadīt komandu (10 punkti)</b>	
3.1.	Ir pieredze organizācijas vadībā, kur strādā vairāk nekā 40 darbinieku	10
3.2.	Ir pieredze organizācijas vadībā, kur strādā līdz 40 darbinieku	7
3.3.	Ir pieredze organizācijas vadībā, kur strādā līdz 30 darbinieku	5
3.4.	Ir pieredze organizācijas vadībā, kur strādā līdz 10 darbinieku	3
3.5.	Nav pieredzes vadībā	0
<b>4.</b>	<b>Pieredze projektu vadībā, starptautiskā sadarbībā un ārējā finansējuma piesaistē (10 punkti)</b>	
4.1.	Pieredze starptautisku projektu vadībā un sekmīgā finansējuma piesaistē	10
4.2.	Vairāku vietēja līmeņa projektu vadība ar pieredzi finansējuma piesaistē	7

4.3.	Dalība projektos, bet bez tiešas vadības un finansējuma piesaistes pieredzes	5
4.4.	Pamata zināšanas par projektu vadību bez praktiskas pieredzes	3
4.5.	Nav pieredzes projektu vadībā	0
5.	<b>Vismaz vienas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (10 punkti)</b>	
5.1.	Vismaz vienas ES valodas zināšanas augstā līmenī	10
5.2.	Vidējas zināšanas kādā ES valodā	7
5.3.	Pamatzināšanas kādā ES valodā	5
5.4.	Nav pierādāmu svešvalodas zināšanu	0
6.	<b>Prasmes darbā ar datoru, informācijas tehnoloģijām (10 punkti) (Digitālo prasmju tests)</b> Digitālo prasmju testa sniegto rezultātu un punktu sadalījums:	
6.1.	no 82 līdz 110 punktiem	10
6.2.	no 60 līdz 81 punktiem	7
6.3.	no 1 līdz 59 punktiem	5
6.3.	Nav zināšanu darbā ar IT (nav iesniegts tests)	0
7.	<b>Personīgās un vadības prasmes: komunikācija, stratēģiskā domāšana, komandas vadība, atbildība (20 punkti)</b>	
7.1.	<u>Komandas vadība un darba organizēšana</u>	
	7.1.1. Ļoti spēcīgas prasmes, spēj motivēt un organizēt darbu	5
	7.1.2. Labas prasmes, bet nepieciešama pilnveide	3
	7.1.3. Vāja vadības pieredze	1
	7.1.4. Nav vadības prasmju	0
7.2.	<u>Plānošana un stratēģiskā domāšana</u>	
	7.2.1. Skaidra un pārdomāta stratēģiskā pieeja muzeja attīstībai	5
	7.2.2. Ir stratēģiskā domāšana, bet trūkst pieredzes ilgtermiņa plānošanā	3
	7.2.3. Ierobežota izpratne par stratēģisko vadību	1
	7.2.4. Nav stratēģiskās domāšanas	0
7.3.	<u>Prezentēšanas un komunikācijas prasme</u>	
	7.3.1. Pārliecinoša un skaidra komunikācija, spēja efektīvi prezentēt idejas	5

	7.3.2. Spēj izteikties skaidri, bet trūkst prezentēšanas pieredzes	3
	7.3.3. Ierobežotas komunikācijas prasmes	1
	7.3.4. Vāja spēja prezentēt un argumentēt	0
7.4.	<u>Lēmumu pieņemšana un problēmu risināšana</u>	
	7.4.1. Spēj pieņemt pamatotus lēmumus un risināt sarežģītas situācijas	5
	7.4.2. Pieņem lēmumus, bet dažkārt kavējas vai nav pārliecinošs	3
	7.4.3. Ierobežota spēja risināt problēmas un pieņemt lēmumus	1
	7.4.4. Neprot efektīvi pieņemt lēmumus	0

Kopējais punktu skaits – 80. Minimālais punktu sliekšnis tālākai atlasei – 55 punkti.

22. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendētam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
23. Ņemot vērā iesniegto dokumentu izvērtējumu un interviju/prezentāciju rezultātus, komisija pēc anketu apkopošanas izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu Cēsu muzeja direktora amatam (*kandidāts ar maksimāli lielāko punktu skaitu*).
24. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 24.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst Cēsu muzeja direktora amatam izvirzītajām prasībām;
  - 24.2. noraida visus pretendētus, un komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
25. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendētam ar e-pasta starpniecību 2 (divu) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.

#### **IV Nobeiguma noteikumi**

26. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
27. Nolikums sagatavots uz 6 (sešām) lapām.

DOKUMENTS ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU