

APSTIPRINU
Cēsu novada pašvaldības
izpilddirektora vietniece
Baiba Eglīte
Datums skatāms laika zīmogā

Nr.305

KONKURSA NOLIKUMS
Cēsu novada Centrālās administrācijas
Attīstības pārvaldes Projektu ieviešanas, uzraudzības nodaļas
būvniecības projektu vadītāja
amata pretendentu atlasei

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 20.panta piekto daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Cēsu novada Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Projektu ieviešanas, uzraudzības nodaļas būvniecības projektu vadītāja (turpmāk – būvniecības projektu vadītājs) amata konkursu izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošāko pretendentu būvniecības projektu vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību būvniecības projektu vadītāja amatam.
4. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās vai vairāk kārtās.
5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras protokolē komisijas sekretārs.
6. Konkurss organizē konkursa komisija (turpmāk - komisija) priekšsēdētāja un 2 (divu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar izpilddirektora vietnieka rīkojumu. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
7. Pretendenta atbilstību būvniecības projektu vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
8. Darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances”, u.c. sociālajos saziņas līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un Vakanču Portālā.

II Būvniecības projektu vadītāja galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

9. Būvniecības projektu vadītāja galvenie amata pienākumi:
 - 9.1. Organizēt un uzraudzīt pirmsprojektēšanas, projektēšanas, būvniecības un objektu ekspluatācijā nodošanas procesus;
 - 9.2. strādāt pie risinājumiem un problēmām saistībā ar objektu pirmsprojektēšanas, projektēšanas, būvniecības un nodošanas ekspluatācijā stadijām;

- 9.3. iesaistīties dažādas sarežģītības projektu tehniskās dokumentācijas sagatavošanā;
 - 9.4. novērtēt, izvēlēties un ieviest piemērotākās metodes un būvniecības procesa atbilstošākos risinājumus;
 - 9.5. vadīt un uzņemties tehnisko atbildību par sarežģītiem, lieliem projektiem;
 - 9.6. sagatavot tehniskās specifikācijas un darba uzdevumus projektēšanas un būvniecības procesa līgumiem;
 - 9.7. sagatavot un aktualizēt būvniecības izmaksu prognozes;
 - 9.8. piedalīties investīciju projektu darba grupās un iepirkumu komisijās.
10. Prasības pretendentiem:
 - 10.1. izglītība, vēlama inženierzinātnēs vai būvniecības jomā;
 - 10.2. normatīvo aktu pārzināšana būvprocessa darbības jomā;
 - 10.3. vēlama pašvaldības saistošo noteikumu pārzināšana, kas attiecas uz būvprocessa darbības jomu;
 - 10.4. vēlams būvspeciālista sertifikāts (ēku vai ceļu būvdarbu vadīšanas jomā);
 - 10.5. pieredze būvniecības procesa plānošanā, koordinēšanā un īstenošanā;
 - 10.6. pieredze projektēšanas un būvdarbu līgumu tehniskās dokumentācijas sagatavošanā;
 - 10.7. pieredze darbā ar publiskā sektora (valsts, pašvaldību iestāžu) projektiem vērtējama kā priekšrocība;
 - 10.8. pieredze dalībai iepirkumu procedūrās, iepirkumu komisijas sastāvā vērtējama kā priekšrocība.
 11. Amata kandidātam nepieciešamās kompetences:
 - 11.1. precizitāte;
 - 11.2. pašiniciatīva, atbildība;
 - 11.3. prasme strādāt komandā;
 - 11.4. labas saskarsmes prasmes.
 12. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
 13. Pieteikumu ar norādi „Būvniecības projektu vadītājs” var iesniegt elektroniski sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv.
 14. Pieteikums sastāv no:
 - 14.1. CV (pretendenta dzīves un darba gaitas apraksts);
 - 14.2. motivēts pieteikums, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo pieredzi.
 15. Pieteikums jāiesniedz līdz 2025. gada 17. februārim (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

16. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās vai vairāk kārtās:
 - 16.1. Pirmajā kārtā komisijas sekretārs pārbauda, vai pretendenti, kuri pieteikušies konkursā, ir iesnieguši nepieciešamos konkursa dokumentus un atbilst izvirzītajām kvalifikācijas (izglītības, darba pieredzes) pamatprasībām. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
 - 16.2. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību un profesionālo sagatavotību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas laikā pretendentu

izvērtē pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1.	Pieredze būvniecības procesa plānošanā, koordinēšanā un īstenošanā	Līdz 5 punktiem
2.	Normatīvo aktu pārzināšana, kas regulē būvprocessa darbību / vēlama pašvaldības saistošo noteikumu pārzināšana, kas attiecas uz būvprocessa darbības jomu	Līdz 5 punktiem
3.	Būvspeciālista sertifikāts (ēku vai ceļu būvdarbu vadīšanas jomā)	3 punkti
4.	Pieredze projektēšanas un būvdarbu līgumu tehniskās dokumentācijas sagatavošanā	Līdz 5 punktiem
5.	Pieredze darbā ar publiskā sektora (valsts, pašvaldību iestāžu) projektiem	Līdz 3 punktiem
6.	Pieredze dalībai iepirkumu procedūrās, iepirkumu komisijas sastāvā	Līdz 3 punktiem
7.	saskarsmes un komunikācijas prasmes	Līdz 3 punktiem
8.	spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	Līdz 3 punktiem

- 16.3. Komisijas locekļiem un pieaicinātajiem personāla atlases vai citiem ekspertiem, ja tādi ir pieaicināti, ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c.
17. Ņemot vērā otrās kārtas rezultātus, komisija var lemt par pretendenta ar augstāko punktu skaitu virzīšanai amatam vai arī, ja ir vairāki amatam atbilstoši līdzvērtīgi kandidāti ar līdzīgi iegūtu punktu skaitu, komisijas var organizēt noslēguma kārtu definējot uzdevumus.
18. Konkursa komisija pēc noslēguma kārtas, ja tāda ir bijusi, var pieņemt lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
19. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 19.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst būvniecības projektu vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;
- 19.2. noraida visus pretendentes, un komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
20. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendenta rakstveidā pēc lēmuma pieņemšanas.
21. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz Cēsu novada pašvaldības Administrācijas birojā darba līguma noslēgšanai.

IV Nobeiguma noteikumi

22. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada Centrālās administrācijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
23. Nolikums sagatavots elektroniski.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU