

KONKURSA NOLIKUMS
Cēsu novada Centrālās administrācijas
Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja
amata pretendentu atlasei
(amata vieta uz nenoteiktu laiku)

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 20. panta piekto daļu

Cēsu novada domes 2024. gada 24. marta lēmumu Nr. 123 "Par Cēsu novada
sporta pārvaldības reorganizāciju"

REORGANIZĀCIJAS PLĀNU
Centralizētas sporta pārvaldības nodrošināšanai Cēsu novadā

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Cēsu novada Centrālās administrācijas Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja (turpmāk – arī vadītājs) amata konkursu izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošāko pretendentu Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja amatam.
4. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās vai vairāk kārtās.
5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras protokolē komisijas sekretārs.
6. Konkursu organizē konkursa komisija saskaņā ar 30.05.2024. domes priekšsēdētāja rīkojumu Nr. 4-15/2024/448 "Par atklāta konkursa uz Cēsu novada Centrālās administrācijas Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja amatu komisijas izveidošanu". Atlases procesā komisijai ir tiesības pieaicināt personāla atlases vai citus ekspertus viedokļa paušanai.
7. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
8. Pretendenta atbilstību Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
9. Darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances” un Cēsu novada pašvaldības un apvienību pārvalžu sociālajos plašsaziņas līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā.

II Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

10. Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja galvenie amata pienākumi:
 - 10.1. Vadīt un organizēt Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes administratīvo darbu, nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;
 - 10.2. Attīstīt, plānot, piesaistīt un koordinēt sporta un veselīga dzīvesveida aktivitātes un pasākumus Cēsu novadā;
 - 10.3. Īstenot un aktualizēt Cēsu novada sporta attīstības stratēģiju;
 - 10.4. Stiprināt iedzīvotāju veselību un Cēsu novada atpazīstamību vietējā, reģionālajā, valsts un starptautiskā mērogā, t.sk., veicinot sporta tūrisma produktu attīstību;
 - 10.5. Sagatavot, pārskatīt un īstenot ikgadēju sporta un veselības veicināšanas aktivitāšu un pasākumu plānu;
 - 10.6. Iniciēt projektu un programmu izstrādi un ieviešanu, kas saistīti ar veselības veicināšanas un sporta attīstību;
 - 10.7. Koordinēt citu organizāciju rīkotus sporta un veselību veicinošus pasākumus un sekot, lai to norise notiktu atbilstoši Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumam, Cēsu novada pašvaldības normatīvajiem aktiem un atzinumiem;
 - 10.8. Koordinēt sporta un veselības veicināšanas pasākumu sadarbības līgumus, nodrošinot to izpildi;
 - 10.9. Komunicēt par sporta un veselības veicināšanas pasākumiem, sportistu sasniegumiem un citām ar sportu saistītām aktualitātēm, izmantojot dažādus sabiedriskos medijus;
 - 10.10. Sagatavot priekšlikumus pašvaldības finanšu piešķiršanas jautājumos sporta un veselības veicināšanas jomā;
 - 10.11. Plānot un sastādīt sporta un veselības veicināšanas pasākumu budžeta tāmes, kontrolēt to izpildi;
 - 10.12. Sagatavot priekšlikumus sporta un veselības veicināšanas infrastruktūras uzlabošanā, racionālā izmantošanā;
 - 10.13. Sporta un veselības veicināšanas jautājumos sagatavot atbilstošus dokumentu projektus, organizēt Cēsu novada domes un Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmumu izpildi.
 - 10.14. Sadarboties ar citām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, SIA "Cēsu Olimpiskais centrs", lai nodrošinātu sporta un veselīga dzīvesveida aktivitātes un pasākumus Cēsu novadā;
 - 10.15. Nodrošināt Cēsu novada sadarbību ar sporta nevalstiskajām organizācijām novadā, sporta federācijām, Latvijas olimpisko komiteju u.c. Latvijas sporta attīstībā iesaistītajām organizācijām un valsts iestādēm.
11. Prasības pretendentiem:

Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības:

 - 11.1. Augstākā izglītība (vēlams sporta vai vadības jomā);
 - 11.2. Vismaz trīs gadu darba pieredze organizācijas vadībā un/vai pasākumu organizēšanā un/vai projektu sagatavošanā un realizēšanā;
 - 11.3. Pieredze sporta un veselības veicināšanas jomas plānošanā, organizēšanā un vadīšanā, tai skaitā, ar jomu saistīto finanšu plānošanā un kontrolē, tiks uzskatīta kā priekšrocība;
 - 11.4. Zināšanas par dokumentu sagatavošanu, noformēšanu un uzglabāšanu;

- 11.5. Valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
12. Amata kandidāta personiskās īpašības un kompetences:
 - 12.1. Rūpes par kārtību, precizitāti un kvalitāti;
 - 12.2. Orientācija uz attīstību (vēlme mācīties, apgūt jaunus rīkus, metodes);
 - 12.3. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu (pašiniciatīva, atbildība);
 - 12.4. Prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus, analītiskās spējas;
 - 12.5. Stratēģiskās plānošanas prasmes;
 - 12.6. Maza vai vidēja līmeņa kolektīva vadīšanas prasmes;
 - 12.7. Organizatoriskās un saskarsmes spējas, argumentācijas un publiskās uzstāšanās prasmes;
 - 12.8. Prasme vadīt sarunas, organizēt dažādu institūciju sadarbību;
 - 12.9. Ētiskums.
13. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
14. Pieteikumu ar norādi „Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītājs” var iesniegt personīgi vai sūtot pa pastu (Cēsu novada pašvaldības Cēsu novada Centrālajā administrācijā Cēsu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC), Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101) vai elektroniski sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv.
15. Pieteikums sastāv no:
 - 15.1. CV (pretendenta dzīves un darba gaitas apraksts);
 - 15.2. motivēts pieteikums;
 - 15.3. redzējums par Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes darbu un attīstības perspektīvām (uz 1-2lpp).
16. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana (saņemšana) līdz 2024. gada 7. jūlijam (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

17. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās vai vairāk kārtās:
 - 17.1. Pirmajā kārtā komisijas sekretārs sadarbībā ar komisiju pārbauda, vai pretendenti, kuri pieteikušies konkursā, ir iesnieguši nepieciešamos konkursa dokumentus un atbilst izvirzītajām kvalifikācijas pamatprasībām (Nolikuma IV punkts). Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
 - 17.2. Otrajā kārtā (intervijā) sarunas laikā komisija izvērtē pretendenta atbilstību un profesionālo sagatavotību (Nolikuma V punkts).
 - 17.3. Komisijas locekļiem un pieaicinātajiem personāla atlases vai citiem ekspertiem, ja tādi ir pieaicināti, ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c.
18. Ņemot vērā otrās kārtas rezultātus, komisija var lemt par pretendenta ar augstāko punktu skaitu virzīšanai amatam vai arī, ja ir vairāki amatam atbilstoši līdzvērtīgi kandidāti ar līdzīgi iegūtu punktu skaitu, komisija var organizēt noslēguma kārtu definējot uzdevumu/us.
19. Konkursa komisija pēc noslēguma kārtas, ja tāda ir bijusi, var pieņemt lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
20. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 20.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;
- 20.2. noraida visus pretendentes, un komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
21. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un pēc lēmuma pieņemšanas par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā.
22. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz Cēsu novada Centrālās administrācijas Administrācijas birojā.

IV Pirmās kārtas vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Punkti
1.	Augstākā izglītība (vēlams sporta vai vadības jomā)	
1.1.	Maģistra grāds sporta vai vadības jomā	3
1.2.	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vai bakalaura grāds sporta vai vadības jomā	2
1.3.	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sporta vai vadības jomā vai augstākā izglītība citā jomā	1
1.4.	Nav vismaz pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sporta vai vadības jomā vai augstākā izglītība citā jomā	0
2.	Vismaz trīs gadu darba pieredze organizācijas vadībā un/vai pasākumu organizēšanā un/vai projektu sagatavošanā un realizēšanā	
2.1.	Kandidāts ir bijis galvenais vadītājs vai atbildīgais par organizācijas vadību, pasākumu organizēšanu vai projektu sagatavošanu un realizēšanu. Kandidātam ir pierādāmi panākumi un ievērojama atbildība šajās jomās vai kādā no tām	3
2.2.	Kandidāts ir aktīvi vadījis vai organizējis pasākumus un/vai projektus ar nozīmīgiem rezultātiem, vai darbojies kā daļa no komandas vadības	2
2.3.	Kandidāts ir piedalījies vai asistējis organizācijas vadībā, pasākumu organizēšanā vai projektu sagatavošanā un realizēšanā, bet nav bijis galvenais atbildīgais	1
2.4.	Nav vismaz trīs gadu darba pieredze organizācijas vadībā un/vai pasākumu organizēšanā un/vai projektu sagatavošanā un realizēšanā	0

V Otrās kārtas vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Punkti
1.	Pieredze sporta un veselības veicināšanas jomas, plānošanā, organizēšanā un vadīšanā tai skaitā, ar jomu saistīto finanšu plānošanā un kontrolē (uzskatīta kā priekšrocība)	
1.1.	Ir pieredze ilgtermiņa stratēģijas izstrādē un mērķu noteikšanā sporta un veselības veicināšanas aktivitāšu attīstībai. Ir vadoša pieredze sporta, veselības veicināšanas plānošanas procesos, ieskaitot darba grupu, budžeta	Līdz 5

	plānošanas, kontroles darbā. Ir organizēti un vadīti sporta un veselību veicinoši pasākumi, sporta sacensības, u.c. augstā līmenī	
1.2.	Ir pieredze kādā no sporta vai veselību veicinošu aktivitāšu jomām, vai piedaloties sporta un veselības veicināšanas stratēģijas izstrādē, vai sporta, veselības veicināšanas plānošanas, organizēšanas procesos, u.tml.	Līdz 3
1.3.	Trūkst pieredzes stratēģisku mērķu izvirzīšanā un attīstības plānošanā sporta un/vai veselības veicināšanas jomā. Trūkst pieredze ar sporta un/vai veselību veicinošiem pasākumiem saistītu plānu izstrādē un izpildē	1
1.4.	Nav praktiskas darba pieredzes sporta un/vai veselību veicinošu aktivitāšu jomā	0
2.	Zināšanas par dokumentu sagatavošanu, noformēšanu un uzglabāšanu atbilstoši normatīviem aktiem	
2.1.	Ir zināšanas par sporta tiesību aktiem, noteikumiem un regulējumu, lai nodrošinātu sporta nozares darbību. Ir pieredze dokumentu izstrādē, noformēšanā un uzglabāšanā	3
2.2.	Ir vispārīgas zināšanas tiesību aktos, noteikumos un regulējumos prot tos pielietot ikdienas darbā. Ir vispārīga dokumentu izstrādes, lietvedības pieredze	2
2.3.	Ir teorētiskas zināšanas tiesību aktu, noteikumu un regulējumu piemērošanā, dokumentu izstrādē, pārvaldībā	1
2.4.	Nav dokumentu sagatavošanas, noformēšanas un uzglabāšanas prasmes atbilstoši normatīviem aktiem	0
3.	Valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā	
3.1.	Ir valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un citas ES oficiālās valodas prasmes atbilstošā līmenī	2
3.2.	Ir valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un citas ES oficiālās valodas prasmes jāpilnveido	1
3.3.	Ir valsts valodas prasmes augstākajā līmenī, nav citas ES oficiālās valodas zināšanas	0
4.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, izvērtējot Nolikuma 12. punktā noteiktās amata kandidāta personiskās īpašības un kompetences	
4.1.	Pārlicinoši un efektīvi komunicē savas domas un idejas, prot skaidri un pārlicinoši izteikties. Precīzs, saprotams atbildēs uz komisijas jautājumiem. Ir nepieciešamās amatam noteiktās personiskās īpašības un kompetences.	2
4.2.	Bieži nav pārlicināts un nespēj sniegt pamatotas, saprotamas atbildes uz komisijas jautājumiem. Komunicē un atbild vispārīgi. Nepieciešamās amatam noteiktās personiskās īpašības un kompetences jāpilnveido.	1
4.3.	Vāja komunikācija intervijas laikā. Nespēj sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem. Būtiski trūkst amatam noteiktās personiskās īpašības un kompetences.	0
5.	Redzējums par Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes darbu un attīstības perspektīvām	
5.1.	Skaidrs un racionāls redzējums par sporta un veselības veicināšanas nozares nākotni, kas pamatojas uz detalizētu analīzi un izpratni, organizējot pārvaldes darbu. Ir minēti inovatīvi un radoši risinājumi esošajiem izaicinājumiem un iespējām.	Līdz 5

5.2.	Relatīvi skaidrs redzējums par sporta un veselības veicināšanas nozares attīstības tendencēm un izaicinājumiem, ir izpratne kā organizēt pārvaldes darbu. Ir izpratne par galvenajiem problēmjasautājumiem un iespējamiem risinājumiem.	Līdz 3
5.3.	Neprecīzs vai neskaidrs redzējums par sporta un veselības veicināšanas nozares attīstību un izaicinājumiem, par pārvaldes darbu. Trūkst izpratnes par esošajiem problēmjasautājumiem un iespējamiem risinājumiem. Nav priekšlikumi vai idejas par to, kā uzlabot vai attīstīt sporta un veselības veicināšanas jomu.	1
5.4.	Nav redzējums par Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes darbu un attīstības perspektīvām	0

IV Nobeiguma noteikumi

23. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada Centrālās administrācijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
24. Nolikums izstrādāts un apstiprināts elektroniski.

Nolikumu izstrādāja konkursa komisija.

DOKUMENTS ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU