

NOLIKUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

22.06.2023.

Nr.156

Cēsu novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta
pirmās daļas 4.punktu un Pašvaldību likuma
50.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projekti (turpmāk – Projekti).
2. Neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
3. Konkurss tiek izsludināts no 2023.gada 26.jūnija līdz 2023.gada 11.jūlijam plkst.16.00
4. Informācija par Konkurssu tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.cesis.lv.

II. Konkursa mērķis un nosacījumi

5. Konkursa mērķis ir, organizējot neformālās izglītības pasākumus Ukrainas bērniem laika periodā no 2023.gada 10.jūlija līdz 2023.gada 1.decembrim, nodrošināt Ukrainas bērnu psihoemocionālās labbūtības sekmēšanu un socializāciju, stiprināt Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, sniegt iespējas veiksmīgi integrēties Latvijas izglītības sistēmā un iekļauties kultūrvīdē, atbalstīt latviešu valodas apguvi.
6. Dalībnieku mērķgrupas ir Pašvaldībā dzīvojošie Ukrainas bērni un jaunieši vecumā no 5 līdz 18 gadiem (ieskaitot).
7. Neformālās izglītības pasākumu saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu daudzveidīgu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 7.1. ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana;
 - 7.2. latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanās nodarbībās, gan radošās valodas apguves integrētās nodarbībās;
 - 7.3. Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšana, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā.
8. Konkursā Projektus var iesniegt:
 - 8.1. valsts un pašvaldību dibinātas iestādes (izglītības iestādes, kultūras iestādes, piemēram, bibliotēkas);
 - 8.2. biedrības un nodibinājumi, tai skaitā ukraiņu kopienas organizācijas;
 - 8.3. organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem;
 - 8.4. jaunatnes nevalstiskās organizācijas;
 - 8.5. jauniešu centri;
 - 8.6. nometņu organizētāji;
 - 8.7. citas juridiskas personas.
9. Viens organizētājs var pretendēt īstenot vairākus neformālās izglītības pasākumu kopumus laika periodā no 2023.gada 10.jūlija līdz 2023.gada 1.decembrim.
10. Organizētājs ir tiesīgs nodrošināt citu līdzfinansējumu, tai skaitā Pašvaldības, lai iesaistītu arī Latvijas bērnus un jauniešus.

11. Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā viņu likumiskie pārstāvji vai Pašvaldība.
12. Konkurss tiek atbalstīts šādu neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšana:
 - 10.1. interešu izglītības nodarbības;
 - 10.2. radošās darbnīcas;
 - 10.3. saliedēšanās pasākumi;
 - 10.4. ekskursijas;
 - 10.5. iešana dabā;
 - 10.6. āra aktivitātes;
 - 10.7. talkas;
 - 10.8. muzeju/ kultūras pasākumu apmeklējums u.c.
13. Minimālais vienas aktivitātes ilgums ir 6 stundas.
14. Maksimālais aktivitāšu skaits ir 10 dažādas aktivitātes vienam Ukrainas bērnam.
15. Lai atbalsts sasniegtu pēc iespējas lielāku mērķa auditoriju, ir ieteicama sadarbība starp dažādiem Pašvaldības dienestiem un institūcijām, piemēram, Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde, Cēsu novada Sociālais dienests, jaunatnes lietu speciālists u.c.

III. Projektu finansējums

16. Kopējais Pašvaldībai piešķirtais finansējums ir 15 147,00 *euro*.
17. Minimālais organizētājam piešķiramais finansiālais atbalsta apjoms ir 30 *euro* par vienu aktivitāti katram Ukrainas bērnam, pieņemot, ka aktivitātes garums ir vismaz 6 stundas.
18. Maksimālais vienam Ukrainas bērnam piedāvāto aktivitāšu kopskaits ir 10.
19. Maksimālais katram Ukrainas bērnam izmantojamais finansējuma apjoms laika periodā no 2023.gada 10.jūlija līdz 2023.gada 1.decembrim ir 297 *euro*, pieļaujot, ka aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot pēc formas un satura dažādības visā laika periodā.
20. Attiecināmās izmaksas:
 - 20.1. telpu un aprīkojuma (piemēram, telts, velosipēdu) noma;
 - 20.2. transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
 - 20.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
 - 20.4. pasākumu nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 20.5. pasākumu nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 20.6. citas pasākumu īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens;
 - 20.7. pasākumu un aktivitāšu īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piemēram, psihologs, tulks u.c.) atlīdzība.

IV. Projektu iesniegšana

21. Projekts sastāv no:
 - 21.1. pieteikuma (1.pielikums);
 - 21.2. pasākumu/aktivitāšu apraksta (2.pielikums);
 - 21.3. pasākumu/aktivitāšu budžeta (3.pielikums);
 - 21.4. informācijas par pasākumu dalībniekiem (4.pielikums).
22. Papildus šā nolikuma 21.punktā minētajiem dokumentiem Projekta iesniedzējam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Projekta iesniedzēju vai plānotajiem neformālās izglītības pasākumiem.
23. Projektu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, kuru papīra formātā iesniedz vienā eksemplārā slēgtā aploksnē Konkursa noteiktajā termiņā Cēsu novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, 1.stāvā, Raunas iela 4, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101. Uz aploksnis norāda šādu informāciju:
 - 23.1. saņēmējs –Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde;
 - 23.2. iesniedzēja kontaktinformācija.

24. Projektu var iesniegt arī elektroniski, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi dome@cesis.lv iesniedzot projektu elektroniski, to sagatavo vienā elektroniskā dokumenta pakotnē, norādot nolikuma 23.1. un 23.2.apakšpunktā minēto informāciju.

V. Projektu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana un rezultātu paziņošana

25. Konkurssam iesniegtos Projektus izvērtē un lēmumu par finansiāla atbalsta piešķiršanu pieņem ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija) piecu cilvēku sastāvā.

26. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs no Komisijas locekļiem.

27. Komisijas lēmumu pieņem Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.

28. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

29. Projekta iesniedzēja Projekts tiek noraidīts bez tālākās vērtēšanas (saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem), ja:

29.1. Projekts nav sagatavots un iesniegts atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem;

29.2. Projekta iesniedzējs neatbilst šā nolikuma 8.punkta nosacījumiem;

29.3. Projekta iesniedzējam Projekta iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nenokārtotas parādsaistības pret Pašvaldību.

30. Komisija Projektus vērtē saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums), piešķirot punktus.

31. Projekti tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc izvērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsavilkuma. Pieejamā finansējuma ietvaros finansiālais atbalsts tiek piešķirts tiem Projektam, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu.

32. Komisija veic Projektu izvērtēšanu un pieņem lēmumu līdz 2023.gada 3.jūlijam (ieskaitot).

33. Konkursa rezultātus paziņo rakstveidā 2023.gada 5.jūlijā.

34. Informācija par atbalstītajiem Projektam tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.cesis.lv.

VI. Projektu finansēšanas kārtība un kontroles kārtība

35. Ar Projekta iesniedzēju, kura iesniegtais Projekts ir atbalstīts (turpmāk – Projekta īstenotājs), Pašvaldība slēdz līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānoto neformālās izglītības pasākumu sākuma.

36. Projekta īstenotājam ir pienākums 10 darba dienu laikā pēc neformālās izglītības pasākumu īstenošanas pēdējās dienas iesniegt Pašvaldībā, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, finanšu atskaiti par izlietoto finansējumu (6.pielikums) un saturisko atskaiti (7.pielikums).

37. Projekta īstenotājam ir pienākums sniegt Pašvaldībai informāciju par neformālās izglītības pasākumu norisi ievietošanai Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.cesis.lv.

38. Ja Projekts netiek realizēts objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs rakstveidā informē Pašvaldību vismaz 5 darba dienas pirms plānoto neformālās izglītības pasākumu sākuma un saskaņo citus norises laikus.

39. Pašvaldībai un Komisijai ir tiesības pārbaudīt neformālās izglītības pasākumu īstenošanu un Pašvaldības piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu.

40. Ja neformālās izglītības pasākumi netiek realizēti noteiktajā termiņā, atbilstoši iesniegtajam Projektam un neformālās izglītības pasākumu darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par piešķirtā finansiālā atbalsta atmaksu.

VII. Noslēguma jautājums

41. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 22.jūnijā.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks /personiskais paraksts/

A.Egliņš-Eglītis

Noraksts pareizs

1.pielikums

“ Cēsu novada pašvaldības
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem
projektu konkursa nolikums”

NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU PROJEKTA PIETEIKUMS

Reģistrācijas datums	Reģistrācijas numurs	
<u>Juridiskās personas nosaukums:</u>		
<u>Reģistrācijas numurs:</u>		
<u>Adrese:</u>		
<u>Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums:</u>		
tālr.:	e-pasts:	
<u>Atbildīgā par pasākumu īstenošanu vārds, uzvārds, amata nosaukums:</u>		
tālr.:	e-pasts:	
Pasākumu norises laiks:	Pasākumu norises vieta:	
Ukrainas bērnu un jauniešu skaits:	Pasākumu un aktivitāšu īstenošanā iesaistītā personāla kopskaits:	
Projekta kopējās izmaksas (euro):		
Pasākumu organizētāja bankas rekvizīti		
Bankas nosaukums, adrese:		
Bankas konta Nr.:		
Bankas kods:		
Datums:	Līgumslēdzēja persona: (paraksts)	Atbildīgais par pasākumu īstenošanu: (paraksts)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2.pielikums
 "Cēsu novada pašvaldības
 neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem
 projektu konkursa nolikums"

PASĀKUMU APRAKSTS

	Pasākumu īstenošanā iesaistītā darbinieka vārds, uzvārds, amats/specialitāte	Iepriekšējā pieredze neformālās izglītības pasākumu organizēšanā pēdējos 3 gados

Pasākuma/aktivitātes nosaukums	Īsā anotācija (saturs un organizācijas forma)	Izmantotās metodes	Sasniedzamie rezultāti/ieguvumi	Iesaistīto Ukrainas bērnu skaits	Iesaistīto bērnu raksturojums (vecums, īpašas vajadzības u.c.)	Īstenošanas laiks (no dd.m līdz dd.m gg.)	Ilgums (stundās)	Iesaistīto Latvijas bērnu skaits (ja attiecināms)	Par īstenošanu atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds	Kopējās izmaksas

Datums

Atbildīgais par pasākumu īstenošanu (paraksts)

neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem
projektu konkursa nolikums”

PASĀKUMU BUDŽETS

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu izdevumu pozīcija	Izdevumu aprēķins	Finansējums kopā
1.	Personāla atalgojums (ieskaitot nodokļus)		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Kopā:		

Datums

Atbildīgais par pasākumu īstenošanu
(paraksts)

4.pielikums
“Cēsu novada pašvaldības
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem
projektu konkursa nolikums”

INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMA DALĪBNIEKIEM KATRĀ AKTIVITĀTĒ

1. Pasākuma/aktivitātes nosaukums: _____

	Ukrainas bērna vārds, uzvārds	Ukrainas bērna dzīvesvieta	Vecums
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Pasākuma/aktivitātes nosaukums: _____

	Ukrainas bērna vārds, uzvārds	Ukrainas bērna dzīvesvieta	Vecums
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Pasākuma/aktivitātes nosaukums: _____

	Ukrainas bērna vārds, uzvārds	Ukrainas bērna dzīvesvieta	Vecums
1.			
2.			
3.			
4.			

5.pielikums
" Cēsu novada pašvaldības
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem
projektu konkursa nolikums"

PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

PROJEKTA PIETEIKUMA KVALITĀTE:

	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	Saturiskā un tehniskā kvalitāte (pieteikums aizpildīts korekti un tajā sniegta pilnīga informācija)	3	
2.	Budžeta tāmes detalizācija (vienību apjomi un cenas), precizitāte un izmaksu pamatojums	3	
	Kopā:	6	

PIETIEKTO AKTIVITĀŠU VĒRTĒŠANA (tiek vērtēta katra pieteiktā aktivitāte atsevišķi):

1. pasākuma/aktivitātes nosaukums: _____

	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
3.	Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam	3	
4.	Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim	3	
5.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam	3	
6.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam	3	
7.	Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam	3	
8.	Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu	3	
9.	Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi	2	
10.	Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni	1	
	Kopā:	18	

2. pasākuma/aktivitātes nosaukums: _____

	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
11.	Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam	3	
12.	Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim	3	
13.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam	3	
14.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam	3	
15.	Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam	3	
16.	Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu	3	
17.	Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi	2	
18.	Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni	1	
	Kopā:	18	

3. pasākuma/aktivitātes nosaukums: _____

	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
19.	Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam	3	
20.	Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim	3	
21.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam	3	
22.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam	3	
23.	Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam	3	
24.	Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu	3	
25.	Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi	2	
26.	Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni	1	
	Kopā:	18	

IZVĒRTĒŠANAS REZULTĀTĀ IEGŪTO PUNKTU KOPSAVILKUMS:

	Maksimālais punktu skaits	Iegūto punktu skaits
Projekta pieteikuma kvalitāte	6	
Pieteiktajās aktivitātēs vidēji iegūto punktu skaits	18	
Kopā:	24	

6.pielikums
"Cēsu novada pašvaldības
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem
projektu konkursa nolikums"

**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS
NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU UKRAINAS BĒRNIEM
PROJEKTU KONKURSA
FINANŠU ATSKAITE
PAR IZLIETOTO FINANSĒJUMU**

Saskaņā ar līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu Nr. _____ starp Cēsu novada pašvaldību un

Projekta pasākumu īstenotāja (juridiskās personas) nosaukums

**Cēsu novada pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts
euro ir izlietots:**

Nr.p.k.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (euro)	Par ko maksāts (saskaņā ar projekta budžeta tāmes izdevumu pozīciju)

Pavisam kopā: _____ euro

(summa vārdiem)

Pielikumā projekta īstenotāja konta izdruka uz _____ lpp.

Datums _____

Atbildīgais par pasākumu īstenošanu:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

7.pielikums
 “ Cēsu novada pašvaldības
 neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem
 projektu konkursa nolikums”

**CĒSUS NOVADA PAŠVALDĪBAS
 NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU UKRAINAS BĒRNIEM
 PROJEKTU KONKURSA
 SATURISKĀ ATSKAITE**

Nr. p. k.	Izpildītājs (pilns atbalsta programmas īstenotāja nosaukums, reģistrācijas nr.) saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un īstenotāju	Īstenotā pasākuma/ aktivitātes nosaukums	Īstenotā pasākuma/ aktivitātes īsa anotācija (kāda saturs un formas aktivitātes tika ietvertas, kāds mērķis sasniegts)	Iesaistītās mērķa grupas raksturojums (vecums, īpašas/speciālas vajadzības u.c.)	Pasākuma/aktivitātes norises laiks (no dd.mm.gg. līdz dd.mm.gg.) un stundu skaits	Pasākumā/ aktivitātē iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits kopumā	Tajā skaitā ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrēto iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits
1	3	4	5	6	7	8	11

Atbildīgais par pasākumu īstenošanu _____

(vārds, uzvārds)

(paraksts)