

CĒSU NOVADA AMATIERMĀKSLAS KOLEKTĪVU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Cēsu novada amatiermākslas kolektīvu iekšējās kārtības noteikumos izmantotie termini:

1. Kultūras pārvalde – Cēsu novada pašvaldības iestāde "Kultūras pārvalde";
2. Kultūras iestāde – Kultūras pārvaldes struktūrvienība¹: kultūras nams, tautas nams, kultūras centrs;
3. Kultūras iestādes vadītājs – Kultūras pārvaldes vadītāja vietnieks, Kultūras pārvaldes struktūrvienību vadītāji: kultūras centra vadītājs, kultūras nama vadītājs, tautas nama vadītājs;
4. Kolektīvs – Cēsu novada amatiermākslas kolektīvs;
5. Kolektīva vadītājs – Cēsu novada amatiermākslas kolektīva vadītājs;
6. Dalībnieks – Cēsu novada amatiermākslas kolektīva dalībnieks;
7. Darbinieki – Kultūras iestādes darbinieki un Kultūras pārvaldes darbinieki;
8. Pasākums – pasākumi, kuros piedalās amatiermākslas kolektīvs: koncerti, izrādes, izstādes, svētki, festivāli, Dziesmu un deju svētki, izbraukumi u.c.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Cēsu novada amatiermākslas kolektīvu iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi), regulē Cēsu novada pašvaldības amatiermākslas kolektīvu darba organizāciju nodarbību procesā un pasākumu laikā, Dalībnieku, Kolektīvu vadītāju un Darbinieku sadarbības jautājumus, pienākumus un tiesības, kā arī drošas vides nosacījumus.
- 1.2. Noteikumu mērķis ir radīt drošu un sakārtotu Kolektīvu darba vidi.
- 1.3. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Dalībniekiem, t.sk. viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Kolektīvu vadītājiem un citiem Darbiniekiem.

2. DALĪBNIKA UZŅEMŠANA UN ATSKAITĪŠANA

- 2.1. Par Dalībnieku var kļūt jebkurš interesents, kuru interesē konkrētais nodarbību piedāvājums atbilstoši vecuma kategorijai un kurš² iesniedzis Kultūras pārvaldē iesniegumu (Noteikumu pielikums Nr. 1 vai pielikums Nr. 2) par uzņemšanu amatiermākslas kolektīvā³.
- 2.2. Dalībnieks no Kolektīva tiek atskaitīts, ja:
 - 2.2.1. Dalībnieks vai nepilngadīgā Dalībnieka likumiskais pārstāvis informē Kolektīva vadītāju par izstāšanos no Kolektīva, iesniedzot iesniegumu Kultūras pārvaldei un norādot izstāšanās iemeslu;
 - 2.2.2. Dalībnieks vairākkārt neievēro Noteikumus un nepilda savus pienākumus;
 - 2.2.3. Dalībnieks neapmeklē nodarbības ilgāk par 3 mēnešiem bez attaisnojoša iemesla.
- 2.3. Lēmumus par Noteikumu 2.2.2. un 2.2.3. punktā noteikto izskata koleģiāli, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Dalībnieka likumisko pārstāvi, Kultūras iestādes vadītāju.

3. KĀRTĪBA UN UZVEDĪBA NODARBĪBU UN PASĀKUMA LAIKĀ

- 3.1. Nodarbības notiek pēc Kolektīva vadītāja un Kultūras iestādes vadītāja sastādīta un Kultūras pārvaldes vadītāja apstiprināta nodarbību grafika. Nodarbību laiki nav piesaistīti skolu mācību gadam un var tikt organizēti arī brīvdienās un/vai mācību gada brīvlaikā.
- 3.2. Nodarbību grafiks var tikt mainīts, saskaņā ar Cēsu novada un Kultūras iestādes pasākumu plānu, nodrošinot nodarbībām citu telpu vai vietu.
- 3.3. Dalībnieks un Kolektīva vadītājs piedaloties nodarbībās, Kolektīva Pasākumos, ievēro visas sabiedrībā pieņemtās ētikas, uzvedības, higiēnas normas, šos Noteikumus, Kultūras iestādes un Kolektīva iekšējās kārtības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.

¹ <https://www.cesis.lv/lv/kultura-73495/kulturas-organizācijas/kulturas-parvalde/>

²Ja Dalībnieks nav pilngadīga persona, iesniegumu iesniedz Dalībnieka likumiskais pārstāvis.

³ Aizpildītu pieteikuma anketu iespējams nosūtīt izmantojot e-pakalpojumu <https://epakalpojumi.cesis.lv/>, vai aizpildīt papīra formātā vai elektroniski, un parakstītu iesniegt Kultūras pārvaldē.

- 3.4. Savstarpējās attiecības ar Kolektīva vadītāju/-iem, Darbiniekiem, Dalībniekiem un apmeklētājiem balstītas cieņā, pieklājībā un sadarbībā.
- 3.5. Dalībnieks uz nodarbībām ierodas, ievērojot Kultūras iestādes un Kolektīva iekšējās kārtības noteikumus.
- 3.6. Par nepilngadīga Dalībnieka līdz 7 (septiņu) gadu vecumam nogādāšanu uz nodarbību un sagaidīšanu pēc tās ir atbildīgs tā likumiskais pārstāvis.
- 3.7. Uz nodarbībām Dalībnieks ierodas ar atbilstošu tērpu un apaviem saskaņā ar Kolektīva vadītāja norādījumiem.
- 3.8. Nodarbību laikā Dalībniekam jāatrodas mēģinājuma norises telpā, aizliegts atstāt nodarbību bez Kolektīva vadītāja atļaujas.
- 3.9. Dalībnieks ir atbildīgs par Kultūras iestādes izsniegtā inventāra un citu materiālo vērtību racionālu izmantošanu, saglabāšanu, uzglabāšanu un atgriešanu Kultūras pārvaldes noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Dalībnieks ir atbildīgs par savām personīgajām mantām.
- 3.11. Dalībniekam nodarbību un pasākumu laikā ir aizliegts izmantot viedierīces, izņemot, ja to lietošana ir nepieciešama veselības stāvokļa monitorēšanai vai to paredzējis Kolektīva vadītājs.
- 3.12. Dalībnieki nodarbību un Pasākumu laikā var tikt filmēti un fotografēti. Iegūtie materiāli var tikt izmantoti Kolektīva, Cēsu novada pašvaldības un tās iestāžu darbības atspoguļošanai un publicitātes vajadzībām.

4. DALĪBNIKU PIENĀKUMI

- 4.1. Paredzēto nodarbību laiku pilnībā izmantot programmas apguvei.
- 4.2. Uzņemties atbildību par savu darbu un uzvedību.
- 4.3. Ar cieņu izturēties pret valsts un novada simboliku.
- 4.4. Savlaicīgi brīdināt Kolektīva vadītāju par nodarbību kavējumiem un/ vai dalību Pasākumos.
- 4.5. Nepilngadīgo Dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem iespēju robežās sniegt atbalsta funkciju Kolektīva vadītājam Pasākumos.
- 4.6. Izstāties no Kolektīva vai pēc Kolektīva vadītāja lūguma 10 (desmit) dienu laikā, Dalībniekam jānodod tam izsniegtās materiālās vērtības Kolektīva vadītājam vai Kultūras iestādes vadītājam.
- 4.7. Informēt Kultūras iestādes vadītāju par nepieņemamu Kolektīva vadītāja, citu Dalībnieku vai citu personu rīcību. Ja Dalībnieks cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, nekavējoties informēt Kolektīva vadītāju un/vai Kultūras iestādes vadītāju.
- 4.8. Ierodoties uz nodarbību, novietot velosipēdus un citus braucamrīkus tiem paredzētajā vietā.
- 4.9. Aizliegts Kultūras iestādes telpās vai Pasākumos atrasties un lietot apreibinošas vielas (nikotīnu, narkotiskās, psihotropās, apreibinošās un toksiskās vielas, tajā skaitā elektroniskās cigaretes) vai atrasties Kultūras iestāžu telpās, teritorijā un Pasākumos šo vielu ietekmē.
- 4.10. Tīšas ēkas, telpu, inventāra bojāšanas gadījumā Dalībnieka vai nepilngadīgā Dalībnieka likumiskā pārstāvja pienākums ir segt zaudējumus pilnā apmērā.
- 4.11. Apzināt savu atbildību, piedaloties Kolektīva nodarbībā un Pasākumos, kā arī pārstāvēt Kolektīvu ārpus iepriekš minētajām norisēm, reprezentējot savu Kolektīvu un Kultūras iestādi, Cēsu novadu un Latvijas valsti.

5. DALĪBNIKU TIESĪBAS

- 5.1. Iegūt augstvērtīgu, izvēlēto nodarbību saturu un jēgpilni pavadīt savu brīvo laiku.
- 5.2. Saņemt informāciju no Kolektīva vadītāja par Kolektīva darbības plāniem.
- 5.3. Izteikt ierosinājumus Kolektīva darbībai Kolektīva vadītājam un/vai Kultūras iestādes vadītājam.

6. KOLEKTĪVA VADĪTĀJA PIENĀKUMI

- 6.1. Nodrošināt regulāru nodarbību norisi, apgūt repertuāru un sagatavot Kolektīvu dalībai Pasākumos.
- 6.2. Savlaicīgi informēt Kultūras iestādes vadītāju un Dalībniekus par izmaiņām nodarbību grafikā un plānotajiem Pasākumiem.
- 6.3. Izstrādāt Kolektīva iekšējās kārtības noteikumus, t.sk. iekšējo komunikāciju starp Kolektīva vadītāju un Dalībniekiem un/vai likumiskajiem pārstāvjiem, saskaņā ar šiem Noteikumiem.
- 6.4. Informēt Kultūras iestādes vadītāju par nepieņemamu Dalībnieka vai citas personas rīcību.

- 6.5. Ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Cēsu novada pašvaldības un Kultūras pārvaldes iekšējos normatīvos aktus.

7. KOLEKTĪVA VADĪTĀJA TIESĪBAS

- 7.1. Kultūras iestādes vadītājam pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju sekmīgai Kolektīva darbības nodrošināšanai.
- 7.2. Dalībniekam un/ vai likumiskajam pārstāvim lūgt noteiktā laikā nodot tam izsniegtās materiālās vērtības.
- 7.3. Dalībniekam liegt izmantot nodarbību un Pasākumu laikā viedierīces un traucēt Kolektīva vadītāja un citu Dalībnieku un Darbinieku darbu.
- 7.4. Lūgt nepilngadīgo Dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem sniegt atbalsta funkciju Kolektīva Pasākumos.

8. KĀRTĪBA, KĀDĀ DALĪBNIEMI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

- 8.1. Kolektīva vadītājs iepazīstina Dalībniekus un nepilngadīgo Dalībnieku likumiskos pārstāvjus ar Noteikumiem un Kolektīva iekšējās kārtības noteikumiem, uzsākot dalību Kolektīvā, un atkārtoti pēc nepieciešamības.
- 8.2. Par iepazīšanos ar Noteikumiem un to ievērošanu Dalībnieki vai to likumiskie pārstāvji parakstās iesniegumā par dalību Kolektīvā vai apliecinājuma lapā (pielikums Nr. 3).
- 8.3. Pirms Pasākuma Kolektīva vadītājs ar Dalībniekiem atkārtoti pārrunā Noteikumus.

9. DALĪBNIEMKA UN VADĪTĀJA RĪCĪBA, JA TIEK SASKATĪTI DRAUDI SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

- 9.1. Ja Dalībnieks kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties informē jebkuru tuvumā esošo pieaugušo personu: Kolektīva vadītāju, Kultūras iestādes vadītāju, Darbinieku, Kultūras pārvaldes vadītāju.
- 9.2. Nepieciešamības gadījumā pirmo palīdzību sniedz apmācīts Darbinieks un, ja nepieciešams, nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, par to informējot Kultūras pārvaldes vadītāju un Dalībnieka likumisko pārstāvi, ja attiecināms.

10. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM

- 10.1. Katrs Kolektīva vadītājs, Dalībnieks vai viņa likumiskais pārstāvis personīgi atbild par šo Noteikumu ievērošanu.
- 10.2. Ja Dalībnieks vai Kolektīva vadītājs neievēro Noteikumus, pārkāpumu gadījumā Kolektīva vadītājs vai Kultūras iestādes vadītājs izvērtē pārkāpuma raksturu un tālāko darbību. Pārkāpumu risina šādā kārtībā:
 - 10.2.1. Kolektīva vadītājs ar Dalībnieku veic individuālās pārrunas par pārkāpumu, nepieciešamības gadījumā informē Dalībnieka likumisko pārstāvi un Kultūras iestādes vadītāju;
 - 10.2.2. atkārtota pārkāpuma gadījumā Kolektīva vadītājs veic atkārtotas pārrunas ar Dalībnieku un nepilngadīgā Dalībnieka likumisko pārstāvi, un informē Kultūras iestādes vadītāju;
 - 10.2.3. izvērtējot pārkāpuma raksturu, Kolektīva vadītājs un/vai Dalībnieks vai viņa likumiskais pārstāvis informē un/vai aicina uz 10.2.2. punktā minētajām pārrunām Kultūras iestādes vadītāju.
- 10.3. Par Noteikumu pārkāpumiem Kolektīva vadītājs var lemt par Dalībnieka atskaitīšanu no Kolektīva saskaņā ar Noteikumu 2.2. un 2.3. punktu.
- 10.4. Ja Kultūras iestādes vadītājs saņem informāciju, kas satur ziņas par iespējamu Dalībnieka vai Kolektīva vadītāja drošības apdraudējumu vai vardarbību, vai Kolektīvā radusies konfliktsituācija, tā turpmāk tiek risināta saskaņā ar Kultūras pārvaldes konfliktu risināšanas algoritmu.

11. NOTEIKUMU PIENĒMŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt Kultūras pārvaldes vadītājs, Kultūras iestādes vadītājs un Kolektīva vadītājs.
- 11.2. Grozījumus Noteikumos apstiprina Kultūras pārvaldes vadītājs.
- 11.3. Noteikumi stājas spēkā to izdošanas brīdī.

vārds, uzvārds

dzimšanas gads

dzīvesvietas adrese

kontaktinformācija – tālruna Nr, e-pasts

IESNIEGUMS

Cēsu novada pašvaldības iestādei “Kultūras pārvalde”

(iestādes nosaukums)

Lūdzu uzņemt mani _____ sastāvā.

amatiermākslas kolektīva nosaukums

Apņemos apmeklēt mēģinājumus, kopmēģinājumus, koncertus un apstiprinu, ka esmu iepazinies/-usies ar Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) un tās struktūrvienības iekšējās kārtības noteikumiem un apņemos tos ievērot.

Pārvalde informē un es piekrītu, ka mēģinājumos, koncertos, izrādēs, izbraukuma pasākumos, gājienos un citos ar kolektīva radošo darbību saistītos pasākumos kolektīva dalībnieki var tikt fotografēti un filmēti, un Pārvalde iegūtos attēlus un video var publiskot Cēsu novada pašvaldības un Pārvaldes darbības publicitātes nolūkos pašvaldības un/vai Pārvaldes tīmekļa vietnēs, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar Pārvaldi saistītos resursos.

Iesniegumā norādītos personas datus apstrādā Cēsu novada pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde”, tel. 26666365, e-pasts: kultura@cesunovads.lv, lai nodrošinātu amatiermākslas kolektīvu darbību, sagatavotu atskaites un apkopotu statistiku par novada iedzīvotāju aktivitāti un iesaisti amatiermākslā. Vairāk par personas datu apstrādi Cēsu novada pašvaldībā mājaslapā www.cesis.lv sadaļā “Privātuma politika”.

Piekrītu manu personas datu apstrādei.

(vieta)

_____ (Vārds, Uzvārds)

20____. gada ____.

_____ (paraksts)

vārds, uzvārds

dzīvesvietas adrese

kontaktainformācija – tālruna Nr., e-pasts

IESNIEGUMS

Cēsu novada pašvaldības iestādei “Kultūras pārvalde”

(iestādes nosaukums)

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu (*vajadzīgo pasvītrot*)

bērna vārds, uzvārds, dzimšanas gads

sastāvā.

amatiermākslas kolektīva nosaukums

Apstiprinu, ka mans bērns apņemas apmeklēt mēģinājumus, kopmēģinājumus, koncertus, nodarbības un, ka esam iepazinušies ar Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) un tās struktūrvienību iekšējās kārtības noteikumiem un apņemas tos ievērot.

Pārvalde informē un es piekrītu, ka mēģinājumos, koncertos, izrādēs, izbraukuma pasākumos, gājienos un citos ar kolektīva radošo darbību saistītos pasākumos kolektīva dalībnieki var tikt fotografēti un filmēti, un Pārvalde iegūtos attēlus un video var publiskot Cēsu novada pašvaldības un Pārvaldes darbības publicitātes nolūkos pašvaldības un/vai Pārvaldes tīmekļa vietnēs, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar Pārvaldi saistītos resursos.

Iesniegumā norādītos personas datus apstrādā Cēsu novada pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde”, tel. 26666365, e-pasts: kultura@cesunovads.lv, lai nodrošinātu amatiermākslas kolektīvu darbību, sagatavotu atskaites un apkopotu statistiku par novada iedzīvotāju aktivitāti un iesaisti amatiermākslā. Vairāk par personas datu apstrādi Cēsu novada pašvaldībā mājaslapā www.cesis.lv sadaļā “Privātuma politika”.

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

(vieta)

_____ (Vārds, Uzvārds)

20____. gada ____.

_____ (paraksts)

