

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

Cēsu Vēstures un mākslas muzeja vadītāja amata pretendentu atlasei

Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss pašvaldības aģentūras "Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs" (turpmāk – Aģentūra) amatu konkursu (turpmāk - konkurss), tā izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu Aģentūras nodaļas "Cēsu Vēstures un mākslas muzejs" (turpmāk - Muzejs) vadītāja amatam (turpmāk – muzeja vadītājs).
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību muzeja vadītāja amatam.
4. Pretendentu atbilstību muzeja vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) priekšsēdētāja un 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar Aģentūras direktora rīkojumu. Ja nepieciešams, komisijas sastāvs var tikt mainīts.
6. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt darbā personāla atlases ekspertu.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās komisijas priekšsēdētājs un ne mazāk kā 2 (divi) komisijas locekļi.
9. Komisija darbu veic Aģentūras telpās, Baznīcas laukums 1, Cēsis vai tiešsaistē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku.
11. Konkurss notiek divās kārtās:
 - 11.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 11.2. intervijas (prezentācija) ar pretendentiem (otrā kārtā).
12. Komisijai ir tiesības organizēt papildu noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
13. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz domes izpilddirektoram un domes deputātiem.
14. Lēmumu par pretendenta iecelšanu muzeja vadītāja amatā pieņem Cēsu novada dome un apstiprina Latvijas Muzeju padome.
15. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv un www.cktc.cesis.lv sadaļā „Vakances” un citos pašvaldības sociālajos saziņu līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakancu portālā un nepieciešamības gadījumā kādā no personāla atlases uzņēmumu piedāvājumā esošajām interneta mājas lapām.

Muzeja vadītāja galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

16. Muzeja vadītāja amata galvenie pienākumi:
 - 16.1. plānot, vadīt un koordinēt Muzeja darbu, nodrošinot Muzeja mērķu un uzdevumu izpildi;
 - 16.2. nodrošināt Muzeja funkciju izpildi: Muzeja krājuma, pētnieciskā un komunikācijas darba koordinētu īstenošanu, Muzeja darbības un attīstības stratēģijas izstrādi un aktualizēšanu, kā arī plānot, koordinēt un kontrolēt šo funkciju īstenošanu;
 - 16.3. nodrošināt un atbildēt par regulāru Muzeja darbības izvērtēšanu, Muzeja krājuma saglabāšanu un izmantošanu, Muzeja sagatavošanu akreditācijas procesam un Muzeja darbības pārskata sagatavošanu;

- 16.4. nodrošināt un atbildēt par Muzeja pieejamības un Muzeja pakalpojumu ieviešanu un kvalitātes pilnveidi, nosakot Muzeja pamatdarbības prioritātes, un uzraudzīt tās īstenošanu;
 - 16.5. nodrošināt Muzeja finansiālo, juridisko un administratīvo darbību tās mērķu un uzdevumu īstenošanai, tai skaitā finansējuma un sadarbības partneru piesaisti;
 - 16.6. koordinēt un veicināt sadarbību ar citām novada un valsts kultūras iestādēm;
 - 16.7. veikt citus pienākumus saskaņā ar darba līgumu, domes lēmumiem un augstākstāvošo amatpersonu dotajiem uzdevumiem.
17. Prasības pretendentiem:
- 17.1. akadēmiskā vai profesionālā augstākā izglītība humanitārajās vai sociālajās zinātnēs, vēlams muzeoloģijā vai kultūras mantojuma studijās;
 - 17.2. vismaz 3 gadu darba pieredze vadošā amatā;
 - 17.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un angļu valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā vismaz B1 līmenī atbilstoši *Europass* valodu pašnovērtējuma tabulai <http://www.europass.lv/valodu-pase>;
 - 17.4. zināšanas un izpratne muzeja darba organizēšanā, tajā skaitā izpratne par budžeta plānošanu un izpildes kontroli;
 - 17.5. personāla vadības pieredze un zināšanas, kas ietver personāla plānošanu, personāla vadības stratēģijas, politikas un mērķu izvirzīšanu un ieviešanu iestādē;
 - 17.6. pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;
 - 17.7. labas prezentēšanas, plānošanas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
 - 17.8. komunikācijas un informācijas vadība, spēja komunicēt klātienē un izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus;
 - 17.9. digitālās prasmes augstā līmenī;
 - 17.10. orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
 - 17.11. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.
18. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
19. Pieteikumu, ar norādi „Cēsu Vēstures un mākslas muzeja vadītāja amata konkursam” var iesniegt personīgi Aģentūras birojā Baznīcas laukums 1, Cēsīs vai elektroniski sūtot uz e-pastu cesis@cesis.lv.
20. Pieteikumā jāiekļauj Motivācijas vēstule (iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo vadības pieredzi), dzīves gaitas apraksts CV un redzējums par Muzeja darbības organizēšanu un iespējamiem pakalpojumu apjoma un kvalitātes pilnveidošanas pasākumiem.
21. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2022.gada 3.septembrim (ieskaitot). Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

Pieteikumu izskatīšana un vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

22. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
- 22.1. Pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisijas sekretārs atlasa tos pieteikumus, kuros ir konkursa nolikumā noteiktie dokumenti, un izvērtē pretendenta atbilstību pamatprasībām, izvērtējumu iesniedz konkursa komisijai apstiprināšanai ar protokolu.
 - 22.2. Pirmās kārtas vērtēšanas kritēriji:
 - 22.2.1. augstākā izglītība;
 - 22.2.2. vismaz pēdējo 3 gadu darba pieredze vadošā amatā muzejā vai tam līdzvērtīgā kultūras iestādē;
 - 22.2.3. svešvalodu zināšanas;

- 22.2.4. papildu izglītība, kura tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi;
- 22.2.5. redzējums par Muzeja darbības organizēšanu un iespējamiem pakalpojumu apjoma un kvalitātes pilnveidošanas pasākumiem (ne vairāk kā divas A4 formāta lapas);
- 22.3. Otrajai kārtai tiek virzīti tie pretendenti, kuri atbilst visiem pirmās kārtas atlases kritērijiem.
- 22.4. Otrajā kārtā intervija tiek vērtēta pretendenta atbilstība, ņemot vērā izvirzītās prasības un pretendenta darba pieredzi atbilstoši muzeja vadītāja amatam (nolikuma 17. punkts), un spēja sniegt kompetentas atbildes. Daļa no intervijas var tikt organizēta angļu valodā. Vērtēšanas kritēriji:
 - 22.4.1. Pretendenta kompetence un atbilžu kvalitāte uz jautājumiem, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanu, līdz 6 punktiem;
 - 22.4.2. Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme un argumentācijas prasmes līdz 3 punktiem.

Lēmuma pieņemšana

- 23. Pēc konkursa otrās kārtas komisija var lemt par pretendenta ar augstāko punktu skaitu virzīšanu apstiprināšanai amatā vai arī, ja ir vairāki amatam atbilstoši līdzvērtīgi kandidāti ar līdzīgi iegūtu punktu skaitu, komisija var organizēt noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
- 24. Konkursa komisija pēc noslēguma kārtas, ja tāda ir bijusi, var atklāti balsojot pieņemt lēmumu ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
- 25. Komisijas locekļiem un personāla atlases ekspertam, ja tāds ir ticis pieaicināts, ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, prasmēm u.c.
- 26. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 26.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst muzeja vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;
 - 26.2. noraida visus pretendentes un var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
- 27. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendenta rakstveidā.

Nobeiguma noteikumi

- 28. Nolikums sagatavots uz 3 lapām.
- 29. Visi iesniegtie dokumenti paliek Aģentūras rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
- 30. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, konkurss tiek rīkots atkārtoti.