



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

Apstiprināti
ar Cēsu novada domes
22.02.2024.lēmumu Nr.45

Grozījumi izdarīti
ar Cēsu novada domes
18.04.2024.lēmumu Nr.213

Grozījumi izdarīti
ar Cēsu novada domes
12.09.2024.lēmumu Nr.460

Grozījumi izdarīti
ar Cēsu novada domes
07.11.2024.lēmumu Nr.570

Grozījumi izdarīti
ar Cēsu novada domes
27.12.2024.lēmumu Nr.615

NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu novadā

2024. gada 22. februārī

Nr.207

Cēsu novada civilās aizsardzības komisijas nolikums

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Cēsu novada civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas kārtību, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un darbības teritoriju.
2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija.
3. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt pasākumus katastrofas un katastrofas draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumu risināšanu.
 - 3.1. Komisija var nodrošināt koordinētu pasākumu īstenošanu katastrofas draudu vai katastrofas gadījumā, kur lēmumus, atbilstoši katastrofas veidam, pieņem reaģēšanas un likvidēšanas darbu vadītājs.

II Komisijas izveidošanas kārtība

4. Komisija sastāv no šādiem komisijas locekļiem:
 - 4.1. komisijas priekšsēdētājs – Cēsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs;
 - 4.2. komisijas priekšsēdētāja vietniekiem:
 - 4.2.1. Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 4.2.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pilnvarots pārstāvis;

- 4.2.3. Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors;
- 4.3. Komisijas locekļi:
 - 4.3.1. Valsts policijas pārstāvis;
 - 4.3.2. Zemessardzes pārstāvis;
 - 4.3.3. Cēsu novada pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 4.3.4. Cēsu novada Centrālās administrācijas Cēsu Digitālā centra pārstāvis;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 07.11.2024. lēmumu Nr.570)
 - 4.3.5. Cēsu novada Centrālās administrācijas Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes pārstāvis.
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 07.11.2024. lēmumu Nr.570)
- 5. Komisijas sekretāru iecel komisijas priekšsēdētājs no viņa pārstāvētās pašvaldības nodarbināto vidus.
- 6. Pēc nepieciešamības komisijas priekšsēdētājs pieaicina citu institūciju vai komersantu pārstāvjus, kas nav komisijas sastāvā, un pieaicināto pārstāvju sarakstu, tos aizvietojošās personas, pēc nepieciešamības aktualizē un apstiprina komisijas priekšsēdētājs.
- 7. Komisijā esošajām institūcijām jānodrošina pārstāvja deleģēšana komisijas darbā, pārstāvja aizvietošana prombūtnes gadījumā darbam komisijā. Pārstāvju izmaiņu gadījumā institūcijas obligāts pienākums ir Komisijas rakstveida informēšana.
- 8. Par Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā, tiek noteikts VUGD Cēsu daļas komandieris.

III Komisijas uzdevumi un tiesības

- 9. Komisija:
 - 9.1. izstrādā, vajadzības gadījumā labo, maina, papildina komisijas Nolikumu;
 - 9.2. analizē informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam, videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
 - 9.3. koordinē papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus;
 - 9.4. koordinē evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
 - 9.5. organizē preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
 - 9.6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtē veiktos pasākumus;
 - 9.7. piedalās vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
 - 9.8. izskata citus ar attiecīgās pašvaldības drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofu pārvaldīšanas vai katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.
- 10. Komisijas tiesības:
 - 10.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 10.2. izveidot ekspertu grupas;
 - 10.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
 - 10.4. vērsties Krīzes vadības padomē, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
 - 10.5. koordinēt komisijā esošo pašvaldību un institūciju uzdevumu izpildi novada civilās aizsardzības plāna izstrādei.

IV Komisijas locekļu pienākumi un tiesības

- 11. Komisijas locekļu pienākumi:
 - 11.1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;

- 11.2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
 - 11.3. precīzi un savlaicīgi izpildīt norādījumus, saņemot informāciju; sniegt apliecinājumu (atgriezenisko saiti) par informācijas saņemšanu apziņošanas gadījumā; esot prombūtnē, nekavējoties nodot informāciju savam aizvietotājam apziņošanas gadījumā;
 - 11.4. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
 - 11.5. sniegt priekšlikumus novada civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
 - 11.6. sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
 - 11.7. sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
 - 11.8. sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
 - 11.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās.
12. Komisijas locekļu tiesības:
 - 12.1. ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
 - 12.2. pieprasīt atsevišķā personiskā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

V Komisijas apziņošanas kārtība

13. Komisijas apziņošanas kārtība ir visiem komisijas pārstāvjiem saprotama un nepārtraukti atjaunināma. Apziņošana tiek veikta izmantojot dažādus apziņošanas veidus (telefona zvans, SMS, e-pasts, WhatsApp u. c.). Vienlaikus tiek noteikta pulcēšanās vieta, gadījumā, ja piemēram, nav sakaru vai jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu. Apziņošanas kārtība regulāri tiek pārbaudīta praktiski, ne retāk kā divas reizes gadā.
14. Apziņošana tiek veikta izmantojot mobilā telefona sakarus, izveidojot Kontaktu grupu, Kontaktu grupā iekļaujot visus Komisijas locekļus, saskaņā ar šī Nolikuma pielikumu Nr.2.
15. Gadījumā, ja nav sakaru, informēšana notiek, apziņojot tieši; pulcēšanās vieta ir noteikta Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads (2. stāva zāle);
16. Apziņošanas mērķis ir informētu komisijas locekļus par komisijas sēdi, veikt apziņošanas kārtības pārbaudi utt.;
17. Apziņošanas shēma ir noteikta nolikuma pielikumā Nr.2.

VI Komisijas darba organizācija

18. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā.
19. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita komisijas locekļa ierosinājuma.
20. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes, vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi.
21. Komisijas sekretārs, ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes, izmantojot mobilo sakaru Kontaktu grupu, informē komisijas locekļus par komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību. Ja notikusi katastrofa, komisijas sekretārs nekavējoties veic Komisijas locekļu apziņošanu saskaņā ar šī Nolikuma pielikumu Nr.2.
22. Gadījumā, ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi viņš savlaicīgi informē komisijas sekretāru un nepieciešamības gadījumā pilnvaro citu attiecīgās institūcijas pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas pārstāvim ir balss tiesības.
23. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja vai šī Nolikuma

- 9.punktā noteiktajā gadījumā – priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības.
24. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo komisijas sēdes protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās komisijas sēdē. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kas noteikts šī Nolikuma 9.punkta noteiktajā gadījumā) un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs elektroniski nosūta komisijas locekļiem parakstītā sēdes protokola kopiju.
 25. Komisijas priekšsēdētājs informē komisijas locekļus par komisijas sēdē pieņemto lēmumu izpildi.
 26. Komisijas sēdes tiek rīkotas ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
 27. Šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa ir sekojoši tā pielikumi:
 - 1.pielikums – Cēsu novada civilās aizsardzības komisijas locekļu sastāvs, aizvietotāji, kontaktinformācija;
 - 2.pielikums – Cēsu novada civilās aizsardzības komisijas locekļu apziņošanas kārtība.
 28. *Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Cēsu novada domes 2021.gada 19.augusta nolikums Nr.27 "Cēsu novada civilās aizsardzības komisijas nolikums" .*

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Cēsu novada civilās aizsardzības komisijas kontakti

Komisijas priekšsēdētājs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs
Jānis Rozenbergs
pieņem lēmumu par komisijas apziņošanu (mob. tālruņa Nr. 26411226, e-pasts: janis.rozenbergs@cesunovads.lv)

Komisijas sekretārs **Inese Ģērmāne**
veic apziņošanu, zvanot/sūtot SMS (mob. tālruņa Nr. 29264128, e-pasts: inese.germane@cesunovads.lv)

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece **Inese Suija-Markova** (mob. tālruņa Nr. 26425688, e-pasts: inese.suija@cesunovads.lv)

VUGD pārstāvis **Gunārs Mašins** (mob. tālruņa Nr. 26604893, e-pasts: gunars.masins@vugd.gov.lv)
prombūtnes laikā – **Denijs Ažuks** (mob. tālruņa Nr. 29167737, e-pasts: denijs.azuks@vugd.gov.lv)

Cēsu novada pašvaldības pārstāve **Līga Medne** (mob. tālruņa Nr. 28621813, e-pasts: liga.medne@cesunovads.lv)

Valsts policijas **Aleksandrs Suškins** (mob. tālruņa Nr. 26489125, e-pasts: aleksandrs.suskins@vidzeme.vp.gov.lv)

prombūtnes laikā – **Artis Pētersons** (mob. tālruņa Nr. 26594804, e-pasts: artis.petersons@vidzeme.vp.gov.lv)

Cēsu novada pašvaldības "Cēsu novada pašvaldības policija" pārstāvis **Guntars Norbutis** (mob. tālruņa Nr. 26114413, e-pasts: guntars.norbuts@cesunovads.lv)

Zemessardzes pārstāvis **Egils Dēvits** (mob. tālruņa Nr. 26516383, e-pasts: egils.devits@mil.lv)

Cēsu Digitālā centra vedītājs/pārstāvis **Juris Joksts** (mob. tālruņa Nr. 28759236, e-pasts: juris.joksts@cesunovads.lv)

Cēsu novada Centrālās administrācijas Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes vadītājs/pārstāvis **Aleksandrs Abramovs** (mob. tālruņa Nr. 28671621, e-pasts: aleksandrs.abramovs@cesunovads.lv)

**Cēsu novada
civilās aizsardzības komisijas
apziņošanas shēma mobilo sakaru esamības gadījumā (A)**

1. Komisijas priekšsēdētājs personīgi vai pēc kāda no Komisijas locekļu iniciatīvas pieņem lēmumu par Komisijas sasaukšanu.
2. Komisijas priekšsēdētājs nodod komisijas sekretāram īsu informāciju par notikumu un Komisijas sēdes sasaukšanas laiku, ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā.
3. Komisijas sekretārs nekavējoties organizē šī Nolikuma pielikumā Nr.1 minēto Komisijas locekļu apziņošanu, izmantojot mobilo sakaru īsziņu (SMS) un nodublē paziņojumu, sūtot uz Komisijas locekļu e-pastiem. Īsziņa un e-pasts tiek sūtīti speciāli šim nolūkam izveidotai Kontaktu grupai.
4. Komisijas loceklis uzreiz sniedz atgriezenisko saiti par ziņas saņemšanu un iespēju ierasties uz Komisijas sēdi, zvanot uz tel.nr. 29264128. Ja Komisijas loceklis nav 30 (trīsdesmit) minūšu laikā atzvanījis, komisijas sekretārs zvina attiecīgajam Komisijas loceklim, ja neatbild – Komisijas locekļa aizvietotājam.

**Cēsu novada
civilās aizsardzības komisijas
apziņošanas shēma mobilo sakaru neesamības gadījumā (B)**

1. Komisijas priekšsēdētājs personīgi vai pēc kāda no Komisijas locekļu iniciatīvas pieņem lēmumu par Komisijas sasaukšanu.
2. Komisijas priekšsēdētājs nodod komisijas sekretāram īsu informāciju par notikumu un Komisijas sēdes sasaukšanas laiku.
3. Komisijas sekretārs nekavējoties organizē šī Nolikuma pielikumā Nr.1 minēto Komisijas locekļu tiešo apziņošanu.
4. Komisijas loceklis, pie paziņojuma saņemšanas, uzreiz sniedz atgriezenisko saiti par iespēju ierasties uz Komisijas sēdi.
5. Komisijas locekļu apziņošanas prioritāte nosakāma atbilstoši nepieciešamajai iesaistei, saskaņā ar Cēsu novada civilās aizsardzības plānu.

Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads (2.stāva zāle).