



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes
29.12.2022.lēmumu Nr.745

NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu nov.

2022.gada 29.decembrī

Nr.98

Publisko pasākumu komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārējie jautājumi

1. Nolikums nosaka Cēsu novada pašvaldības Publisko pasākumu (turpmāk – Pasākumu), sapulču, gājienu un piketu komisijas (turpmāk – komisija) darbības mērķus, uzdevumus, tiesības un pienākumus, darba organizāciju.
2. Komisija ir Cēsu novada domes izveidota komisija, kas izskata iesniegumus par publisku izklaides un svētku pasākumu, sapulču, gājienu un piketu rīkošanu Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Komisija darbojas atbilstoši Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumam, likumam „Par sapulcēm, gājieniem, piketiem” un citu normatīvo aktu prasībām.
4. Komisija sarakstē izmanto Cēsu novada domes priekšsēdētāja apstiprinātu komisijas veidlapu.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

5. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt publisku pasākumu, sapulču, gājienu un piketu netraucētu un drošu norisi Cēsu novada pašvaldībā.
6. Komisijas uzdevumi ir:
 - 6.1. izskatīt privātpersonu un juridisku personu iesniegumus par Pasākumu rīkošanu Cēsu novada teritorijā, kur plānotais dalībnieku un skatītāju kopējais skaits ir 500 un vairāk. Ja plānotais dalībnieku un skatītāju kopējais skaits ir mazāks par 500, tad iesniegumus izskata attiecīgās Cēsu novada teritorijas apvienību pārvalde, atkarībā no tā, kurā teritorijā tiek rīkots pasākums, par to informējot komisiju.
 - 6.2. izvērtēt iesniegto ziņu un dokumentu, kā arī konkrētā pasākuma atbilstību Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumam, likumam Par sapulcēm, gājieniem, piketiem, Cēsu novada domes izdotajiem saistošajiem noteikumiem, kas regulē sabiedrisko kārtību Cēsu novada pašvaldībā, un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 6.3. pieņemt lēmumu par atļauju alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu sabiedriskās vietās un atrašanos ar atvērtu alkoholiskā dzēriena iepakojumu konkrētās sabiedriskās vietās Pasākuma laikā.

III . Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijai ir tiesības un pienākumi:
 - 7.1. iepazīties ar iesniegtajiem dokumentiem, saņemt iesaistīto personu paskaidrojumus, uz klausīt iesniedzēja viedokli;

- 7.2. pieprasīt no citām Cēsu novada pašvaldības amatpersonām, darbiniekiem, komisijām, iestādēm, struktūrvienībām atzinumu vai papildus informāciju par konkrēto Pasākumu;
- 7.3. pieaicināt komisijas sēdēs ar padomdevēja tiesībām speciālistus un ekspertus;
- 7.4. patstāvīgi pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
- 7.5. papildināt iesnieguma standarta veidlapu iesniegumam par Pasākuma rīkošanu Cēsu novada pašvaldībā;
- 7.6. pildot komisijas pienākumus, izmantot Cēsu novada pašvaldības transportu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 7.7. citas tiesības, kas izriet no komisijas nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

IV. Komisijas sastāvs un darbība organizācija

8. Komisijas sastāvu, komisijas priekšsēdētāju un komisijas vietnieku apstiprina Cēsu novada dome (turpmāk – Dome).
9. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja un komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas sēdes un darbu vada komisijas locekļu iecelts sēdes vadītājs.
10. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 10.1. nodrošina komisijas darbu;
 - 10.2. koordinē komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 10.3. nodrošina Cēsu novada pašvaldības normatīvo aktu projektu sagatavošanu saskaņā ar komisijas kompetenci;
 - 10.4. komisijas sekretāres prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētājs ieceļ sekretāra pienākumu izpildītāju.
11. Komisijas sekretāre:
 - 11.1. uzaicina komisijas locekļus un pieaicinātās personas uz komisijas sēdi;
 - 11.2. kārtro komisijas lietvedību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 11.3. protokolē komisijas sēdes;
 - 11.4. sniedz nepieciešamo informāciju Pasākuma organizatoram ar Pasākuma saskaņošanu saistītajos jautājumos;
 - 11.5. veic citus uzdevumus komisijas darbības nodrošināšanai;
 - 11.6. sagatavo atļaujas vai atteikuma vēstules publiska pasākuma rīkošanai.
12. Komisijas locekļi:
 - 12.1. piedalās komisijas sēdēs, izsaka viedokli, koleģiāli pieņem lēmumus;
 - 12.2. iesniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai.
13. Komisija jautājumus izskata komisijas sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc Pasākuma organizatora iesnieguma saņemšanas un reģistrēšanas Cēsu novada pašvaldībā.
14. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu. Iesniegumu izskatīšana var notikt, ja piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.
15. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Komisijas sēdes ir atklātas.
16. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās:
 - 16.1. vai pasākuma organizators ir ievērojis visas “Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma” kā arī likuma “Par sapulcēm, gājieniem, piketiem” prasības;
 - 16.2. vai pasākuma organizators ir ievērojis citus normatīvos aktus, kas attiecas uz pasākuma rīkošanu;
 - 16.3. vai pieteiktais pasākums netraucēs pašvaldības rīkoto pasākumu norisi un citu pašvaldībai agrāk pieteiktu publisku pasākumu norisi;
 - 16.4. vai pasākuma rīkošana paredzētajā laikā un vietā neradīs būtiskus transporta vai gājēju kustības traucējumus, neapdraudēs sabiedrisko kārtību un drošību, cilvēku dzīvību vai veselību, izvērtējot samērīgumu starp Pasākuma norisi un sabiedrības vairākuma tiesībām uz pilnvērtīgu mieru.

17. Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu par atļaujas izsniegšanu pasākuma rīkošanai, atļauju izsniedz tikai pēc tam, kad pasākuma organizators ne vēlāk kā divas dienas pirms plānotā pasākuma norises ir iesniedzis civiltiesiskās apdrošināšanas faktu apliecināšanu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus.

18. Atļauja publiska pasākuma rīkošanai tiek reģistrēta Cēsu novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā, nosūtāmo dokumentu reģistrā.

19. Komisijas pieņemto lēmumu Pasākuma organizators var apstrīdēt Cēsu novada domē.

20. Pēc Cēsu novada domes pieprasījuma komisija sniedz pārskatu par savu darbību un uzdevumu izpildi.

V. Noslēguma jautājumi

21. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Cēsu novada domes 2014. gada 26. jūnija nolikums "Par Publisku izklaides un svētku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma" (protokols Nr.8, 24.p.).

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J. Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU