

## Deleģēšanas līgums

Cēsis,

2017.gada 8.maijā

**Cēsu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kas darbojas uz Cēsu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vidzemes koncertzāle”**, reģistrācijas Nr.44103089090, juridiskā adrese: Raunas iela 12-1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, tās valdes loceklis Jura Žagara personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk - Pilnvarotā persona,

turpmāk saukti - Līdzēji,

ņemot vērā to, ka

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu Pašvaldība 2013.gadā ir dibinājusi SIA „Vidzemes koncertzāle”, kuras darbības mērķi un veidi saskaņā ar statūtiem ir kultūras iestāžu darbība, mākslinieku darbība, mākslinieciskā jaunrade;

Cēsu novada dome 30.12.2015. pieņēmusi lēmumu Nr.312 “Par Cēsu novada pašvaldības tiešo līdzdalību SIA “Vidzemes koncertzāle” (protokols Nr.19, 8.punkts), ar kuru noteikts, ka SIA “Vidzemes koncertzāle” vispārējais stratēģiskais mērķis ir nacionālas un Eiropas nozīmes daudzfunkcionāla koncertzāle, kas nodrošina daudzveidīgu un laikmetīgu kultūras pakalpojumu piedāvājumu dažādām sabiedrības grupām Cēsu novadā un Vidzemē, tādejādi veicinot Cēsu novada attīstību,

lai veicinātu un attīstītu dažādu žanru profesionālo skatuves mākslu Cēsu novadā un visā Vidzemes reģionā, veidotu un pildītu daudzfunkcionāla, dinamiska un starptautiski konkurētspējīga kultūras centra funkciju, nodrošinātu kultūras pieejamību dažādām sabiedrības grupām,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un ceturto daļu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Kultūras institūciju likuma 2.panta otrās daļas 1., 2., 3. un 7. punktu, un Cēsu novada domes 2017.gada 30.marta lēmumu Nr.80 „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA „Vidzemes koncertzāle”” (protokols Nr. 4, 9.p.),

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona aņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošus pārvaldes uzdevumus:
  - 1.1.1. nodrošināt daudzveidīgu, dažādu žanru Latvijas un ārvalstu profesionālās skatuves mākslas, mūzikas, vizuālās un jauno mediju mākslas pieejamību Cēsu novadā;
  - 1.1.2. veicināt amatiermākslas pieejamību, turpmāk – Uzdevumi.
- 1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tai skaitā, Vidzemes koncertzālē “Cēsis” Raunas ielā 12, Cēsis, Cēsu novadā. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

## 2. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 2.1. Pašvaldība:
    - 2.1.1. ar atsevišķu domes lēmumu un līgumu nodod Pilnvarotajai personai pārvaldīšanā un bezatlīdzības lietošanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;
    - 2.1.2. kontrolē Līguma izpildi;
    - 2.1.3. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu veikšanai;
    - 2.1.4. īsteno citus pienākumus un tiesības, kas noteikti un izriet no Līguma.
  - 2.2. Pilnvarotā persona:
    - 2.2.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto profesionālās mākslas pieejamību un attīstību;
    - 2.2.2. veicina amatiermākslas pieejamību Vidzemes koncertzālē "Cēsis";
    - 2.2.3. Uzdevumu izpildes ietvaros sniedz pakalpojumus par atlīdzību, saskaņā ar Cēsu novada domes apstiprināto maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību;
    - 2.2.4. par saviem līdzekļiem un savu iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas Uzdevumu izpildei nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu, atbilstoši mākslas virzienu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
    - 2.2.5. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām mākslas un ar to saistītu pakalpojumu sniedzējiem, izvērtē kultūras pasākumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes profesionālas mākslas pieejamību Cēsu novada iedzīvotājiem;
    - 2.2.6. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, tajā skaitā valsts budžeta līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu profesionālās mākslas piedāvājumu;
    - 2.2.7. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Cēsu novada domi piešķirt finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
    - 2.2.8. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja šo darbību rezultāta netiek uzņemtas Pašvaldībai saistošas finansiālās saistības;
    - 2.2.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām Pašvaldības iestādēm un kultūras institūcijām;
    - 2.2.10. Uzdevumu izpildē ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, kā arī normatīvos aktus (t.sk., Cēsu novada pašvaldības domes izdotus iekšējos normatīvos aktus);
    - 2.2.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā, sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā Uzdevuma izpilde, un par Uzdevuma izpildes pārtraukšanas iemesliem;
    - 2.2.12. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
    - 2.2.13. īsteno citus pienākumus un tiesības, kas noteikti un izriet no Līguma.
- ### 3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi
- 3.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:
    - 3.1.1. maksa par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem. Uzdevumu ietvaros sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus no maksas nosaka Cēsu novada dome;

- 3.1.2. Pašvaldības budžeta finansējums Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
- 3.1.3. ziedojumi, ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi.
- 3.2. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.
- 3.3. Līguma 1.1.1.apakšpunktā noteiktā Uzdevuma veikšanu Pilnvarotā persona finansē no līdzekļiem, kas iegūti no šā Uzdevuma ietvaros sniegtajiem maksas pakalpojumiem un piesaistīti no citiem finanšu avotiem.
- 3.4. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no kultūras pasākumu pārdoto biļešu ieņēmumiem un maksas par sniegtajiem pakalpojumiem pilnībā nenodrošina Uzdevumu kvalitatīvu izpildi, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 3.5. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un lemj par finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot tos Pašvaldības gadskārtējā budžetā, vai arī sniedz pamatotu atteikumu.
- 3.6. Līguma 1.1.2.apakšpunktā noteikto Uzdevumu finansē no pašvaldības budžeta šādā kārtībā:
  - 3.6.1. Pilnvarotā persona, atbilstoši apstiprinātajam amatiermākslas kolektīvu un citu kultūras interešu grupu mēģinājumu, koncertu un izrāžu grafikam, aprēķina un iesniedz Pašvaldībai tāmi – finanšu aprēķinu par Uzdevuma īstenošanas izmaksām, kas ir izdevumi par Uzdevuma izpildei izmantotajām telpām. Tāme – finanšu aprēķins iesniedzams par nākamo gadu līdz kārtējā gada 22.decembrim;
  - 3.6.2. Pašvaldība pārbauda Līguma 3.6.1.apakšpunktā minēto tāmi – finanšu aprēķinu un, apstiprinot pašvaldības budžetu, nosaka Uzdevuma izpildei piešķiramo Pašvaldības budžeta līdzekļu apjomu attiecīgajā saimnieciskajā gadā;
  - 3.6.3. ja Pašvaldība nepiešķir Pilnvarotajai personai visu pieprasīto finanšu līdzekļu apjomu, tad Pilnvarotā persona un Pašvaldība pārskata Līguma 1.1.2.apakšpunktā noteiktā Uzdevuma izpildes apjomu (sasniedzamos rādītājus) un vienojas par izmaiņām amatiermākslas kolektīvu un citu kultūras interešu grupu mēģinājumu, koncertu un izrāžu grafikā.
- 3.7. Pašvaldība saskaņā ar Līguma 3.6.punktu piešķirto finansējumu pārskaita vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz konkrētā mēneša 25.datumam par iepriekšējo mēnesi uz Pilnvarotās personas norādīto bankas norēķinu kontu, atbilstoši iesniegtajam telpu izmantošanas aktam, kuru paraksta Pašvaldības aģentūras „Cēsu Kultūras un Tūrisma centra” pārstāvis un Pilnvarotā persona.
- 3.8. Pilnvarotā persona tās apstiprinātā budžeta ietvaros patstāvīgi nosaka kultūras pasākumu (profesionālo teātru un operas viesizrādes, akadēmiskās mūzikas un kameramūzikas koncerti, sadarbības projekti, starptautiskie projekti, izstāžu projekti, laikmetīgas skatuves mākslas /mūzikas / pasaules mūzikas pasākumu, u.c.) biļešu cenu Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

#### **4. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

- 4.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā un par profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšanu Cēsu novada iedzīvotājiem.
- 4.3. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
- 4.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

## **5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 5.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.
- 5.2. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu izpildes ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
- 5.3. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktā kārtībā sniedz Pašvaldībai pārskatus par Uzdevumu izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, kā arī pēc Pašvaldības pieprasījuma, tajā noteiktajā kārtībā, sniedz jebkuru citu informāciju par Uzdevumu izpildi un papildus informāciju par pārskatos sniegtajiem datiem.
- 5.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksu apdraud Uzdevumu izpildes nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

## **6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 6.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:
  - 6.1.1. Pilnvarotās personas darbības atbilstība Līguma noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 6.1.2. Pilnvarotās personas darbības efektivitāte – Līgumā noteikto finanšu līdzekļu un Pilnvarotās personas iegūto finanšu resursu racionāla izlietošana; Pilnvarotās personas pašu ieņēmumu (no pārdotajām biļetēm, maksas pakalpojumiem un no citām saimnieciskajām darbībām), Pašvaldības un valsts, kā arī papildus piesaistīto līdzekļu dinamika un stabilitāte; pasākumu apmeklētība (zāļu noslogojums procentuālā izteiksmē, salīdzinot ar pasākuma sēdvietu skaitu);
  - 6.1.3. Pilnvarotās personas organizēto un piesaistīto pasākumu skaita stabilitāte un dinamika, to daudzveidība (žanri un mērķauditorija);
  - 6.1.4. auditorijas piesaiste – sastāvs, stabilitāte un dinamika: apmeklējumu skaits, pasākumu pieejamība dažādām sabiedrības grupām;
  - 6.1.5. sadarbība ar citām Pašvaldības iestādēm, amatiermākslas kolektīviem, Pilnvarotās personas reputācija, kā arī publicitāte (atpazīstamība) saistībā ar Uzdevumu izpildi.
- 6.2. Uzdevumu izpildē sasniedzamie minimālie rezultatīvie rādītāji katram kalendārajam gadam tiek noteikti kārtībā, kādu nosaka Pašvaldības domes izdotie iekšējie normatīvie akti par Pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldību.

## **7. Pārskatu sniegšanas kārtība**

- 7.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Uzdevumu izpildi, līdz nākamā gada 10.martam par iepriekšējo kalendāro gadu, bet par 2017.gadu – par laika periodu no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 31.decembrim.
- 7.2. Pārskatā par Līguma izpildi iekļaujama informācija par Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi, norādot:
  - 7.2.1. informāciju par Pilnvarotās personas darbības efektivitāti, t.sk., par Pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu; par Pilnvarotās personas pašu ieņēmumiem (no pārdotajām biļetēm, maksas pakalpojumiem un no citām saimnieciskajām darbībām), kā arī papildus piesaistītajiem līdzekļiem; par pasākumu apmeklētību (zāļu noslogojums procentuālā izteiksmē, salīdzinot ar pasākuma sēdvietu skaitu);
  - 7.2.2. informāciju par Pilnvarotās personas organizēto un piesaistīto pasākumu skaitu, norādot konkrētu mākslas žanra veidus un skaitu katrā žanrā;

- 7.2.3. informāciju par Pilnvarotās personas organizēto un piesaistīto pasākumu apmeklētāju skaitu (kopējais apmeklētāju skaits pārskata periodā, atsevišķi norādot skaitu katrā žanrā), par pasākumiem konkrētām sabiedrības grupām, kā arī, kādi pasākumi veikti, lai nodrošinātu mākslas pieejamību pēc iespējas plašākām sabiedrības grupām;
- 7.2.4. informāciju par veiktajiem Pilnvarotās personas darbības atpazīstamības un publicitātes pasākumiem.
- 7.3. Ja minimālie Uzdevumu izpildes rezultātīvie rādītāji nav sasniegti, pārskatā ietverams skaidrojums par neizpildes iemesliem, iekļaujot pamatojumu (ja ir) par objektīviem attaisnojošiem apstākļiem, kas apliecina, ka neizpildes rašanās iemesli nav bijuši atkarīgi no Pilnvarotās personas darbības un tā tos nav varējusi ietekmēt, kā arī norāda neizpildes ietekmi uz Uzdevumu izpildi kopumā un priekšlikumus turpmākajai rīcībai attiecībā uz Uzdevumu izpildes sasniedzamo rezultātīvo rādītāju sasniegšanu.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 8.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 8.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## **9. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

- 9.1. Līgums ir stājas spēkā no 2017.gada 8.maija un ir spēkā līdz 2021.gada 31.decembrim.
- 9.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 9.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi (pirms tam saņemot saskaņojumu saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu), ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 9.4. Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa, savstarpēji vienojoties un noslēdzot vienošanos par Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Katram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteikto uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.6. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteikti deleģēšanas nosacījumi.
- 9.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pilnvarotai personai divu nedēļu laikā no Līguma izbeigšanas dienas jāiesniedz Pašvaldībai Līguma 7.2.apakšpunktā noteiktais pārskats par Uzdevumu izpildi.

## **10. Noslēguma jautājumi**

- 10.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Uzdevumiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

- 10.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 10.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru.
- 10.5. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

**Pašvaldība**

**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr.90000031048  
Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
banka: A/s SEB banka  
kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

\_\_\_\_\_  
Domes priekšsēdētājs Jānis Rozenbergs



**Pilnvarotā persona**

**SIA „Vidzemes koncertzāle”**

Reģ. Nr.44103089090  
Raunas iela 12-1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
banka: A/s SEB Banka  
kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV40 UNLA 0050 0214 1482 1

\_\_\_\_\_  
Valdes loceklis Juris Žagars

