

## Delegēšanas līgums

Cēsis,

Nr. 1026/2018/2 - 10.1

2018.gada 4. decembris

**Cēsu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kas darbojas uz Cēsu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

**Biedrība "Cēsu dzīvnieku aizsardzības biedrība"**, reģistrācijas Nr.40008258185, juridiskā adrese: Cēsu prospekts 3 -2, Priekuļi, Priekuļu novads, LV- 4126, tās valdes priekšsēdētājas Diānas Pipures personā, kas darbojas saskaņā ar biedrības statūtiem, turpmāk - Pilnvarotā persona,

turpmāk saukti - Līdzēji, ņemot vērā to, ka:

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, t.sk. beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošanu un uzturēšanu;

saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pantu pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi;

lai nodrošinātu vienotu Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, ir pieļaujama likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 2.punktā un Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pantā izrietošo pārvaldes uzdevumu deleģēšana Pilnvarotajai personai.

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, 43.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu 15.panta 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pantu un Cēsu novada domes 2018.gada 15.novembra lēmumu Nr.384 „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību “Cēsu dzīvnieku aizsardzības biedrība”” (protokols Nr. 17,15.p.),

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 2.punktā un Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pantā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošus pārvaldes uzdevumus:
  - 1.1.1. gādāt par Cēsu novada administratīvās teritorijas sanitāro tīrību izķerot, izmitinot un aprūpējot izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitinot un aprūpējot bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus;
  - 1.1.2. veicināt sabiedrības līdzdalību dzīvnieku aizsardzības un labturības jautājumu risināšanā, turpmāk – Uzdevumi.
- 1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tai skaitā, Cēsu novada pašvaldības dzīvnieku patversmē “Lāciņi” Krasta ielā 1, Cēsis, Cēsu novadā. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošu pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

### 2. Līdzēju pienākumi un tiesības

#### 2.1. Pašvaldība:

- 2.1.1. ar atsevišķu domes lēmumu un līgumu nodod Pilnvarotajai personai pārvaldīšanā un bezatlīdzības lietošanā Pašvaldības lietošanā esošu nekustamu īpašumu un Pašvaldībai piederošās mantiskās vērtības un aprīkojumu, kas nepieciešamas Uzdevumu izpildei;
- 2.1.2. kontrolē Līguma izpildi;
- 2.1.3. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu

līdzekļus un citus resursus Uzdevumu veikšanai;

2.1.4. īsteno citus pienākumus un tiesības, kas noteikti un izriet no Līguma.

2.2. Pilnvarotā persona:

- 2.2.1. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošina savlaicīgu, profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām atbilstošu Uzdevumu izpildi;
- 2.2.2. Uzdevumu izpildē ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar Pašvaldību;
- 2.2.3. nodrošina korespondences saņemšanu tās juridiskajā vai citā Pašvaldībai norādītajā korespondences adresē, par šo adresi vai tās maiņu savlaicīgi informējot Pašvaldību;
- 2.2.4. savas kompetences ietvaros un Pašvaldības darbību regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un termiņā sniedz atbildes uz saņemtajiem sarakstes dokumentiem;
- 2.2.5. Pašvaldības noteiktajā termiņā sniedz informāciju un paskaidrojumus, saistībā ar trešo personu saņemtajām sūdzībām par Pilnvarotās personas darbību saistībā ar Uzdevumu izpildi;
- 2.2.6. pēc Pašvaldības pieprasījuma tās noteiktajā termiņā sniedz informāciju, kas saistīta ar Uzdevumu veikšanu un ir nepieciešama Pilnvarotās personas pārraudzības nodrošināšanai Uzdevumu ietvaros;
- 2.2.7. Uzdevumu izpildes ietvaros sniedz pakalpojumus par atbildību, saskaņā ar Cēsu novada domes pieņemtajiem lēmumiem;
- 2.2.8. veic Uzdevumus saskaņā ar Līguma 1. pielikumu "Pārvaldes uzdevuma apraksts" Cēsu novada administratīvajā teritorijā;
- 2.2.9. par saviem līdzekļiem un savu iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas Uzdevumu izpildei nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.2.10. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām vai fiziskām personām, lai nodrošinātu Uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 2.2.11. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Cēsu novada domi piešķirt finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
- 2.2.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām Pašvaldības vai valsts iestādēm;
- 2.2.13. Uzdevumu izpildē ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, kā arī normatīvos aktus (t.sk., Cēsu novada domes izdotus iekšējos normatīvos aktus);
- 2.2.14. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā, informē Pašvaldību, ja nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, vai tiek pārtraukta kāda Līguma 1.punktā noteiktā Uzdevuma izpilde, norādot tā iemeslus. Pilnvarotā persona turpina Uzdevuma izpildi līdz Pašvaldība pilnībā pārņem Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 2.2.15. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
- 2.2.16. nodrošinot Uzdevuma izpildi, savas kompetences ietvaros pārstāv Cēsu novada pašvaldības dzīvnieku patversmi "Lācīši", piedalās ar Uzdevuma izpildi saistītās darba grupās, sanāsmēs un pasākumos;
- 2.2.17. īsteno citus pienākumus un tiesības, kas noteikti un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecīgajā jomā.

### 3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido Pašvaldības budžeta finansējums Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā, un ziedojumi.

- 3.2. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.
- 3.3. Pilnvarotajai personai piešķirtais finansējums Uzdevumu veikšanai ir EUR 22 995,00 (divdesmit divi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit pieci euro 00 centi).
- 3.4. Ar Uzdevumu izpildi saistītos izdevumus (Līguma 2. pielikuma 1-20 punkts) Pašvaldība apmaksā pēc to faktiskā izlietojuma, nepārsniedzot tāmē norādītos pakalpojumiem paredzētos līdzekļus, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Cēsu novada pašvaldības policijas saskaņota pārskata un Pilnvarotās personas rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. Uzdevumu izpildei (Līguma 2. pielikuma 21. pozīcija) Pašvaldība piešķir Pilnvarotajai personai finansējumu EUR 12 460,00 (divpadsmit tūkstoši četri simti sešdesmit euro 00 centi) pārskaitot to uz Pilnvarotās personas norādīto norēķina kontu 4 proporcionālās daļās reizi ceturksnī. Pirmā ceturkšņa finansējums tiek pārskaitīts 10 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un Pilnvarotās personas rēķina saņemšanas dienas. Nākamo ceturkšņu maksājumi tiek pārskaitīti 10 dienu laikā pēc iepriekšējā ceturkšņa beigām un Pilnvarotās personas rēķina saņemšanas dienas.
- 3.6. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Pilnvarotā persona nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona atmaksā Pašvaldības budžetā finanšu līdzekļus, kas nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem.
- 3.7. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi noteikto Uzdevumu kvalitātes rādītājus vai Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējums ir negatīvs, Pašvaldībai ir tiesības pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru.
- 3.8. Ja Pilnvarotajai personai piešķirtais finansējums pilnībā nenodrošina Uzdevumu kvalitatīvu izpildi, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 3.9. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un lemj par finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot tos Pašvaldības gadskārtējā budžetā, vai arī sniedz pamatotu atteikumu.

#### **4. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

- 4.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā.
- 4.3. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
- 4.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 4.5. Pilnvarotā persona iesaistās Pašvaldības organizētajās inventarizācijās par Pašvaldībai piederošām un Pilnvarotajai personai nodotām mantiskām vērtībām un aprīkojumu.
- 4.6. Pašvaldība ir atbildīga par Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem Pilnvarotajai personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Iespējamā atbildība Līguma izbeigšanās gadījumā:
  - 4.7.1. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma izpildes pārskatu;
  - 4.7.2. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses nodrošina Uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

## **5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 5.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.
- 5.2. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu izpildes ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
- 5.3. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktā kārtībā sniedz Pašvaldībai pārskatus par Uzdevumu izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, kā arī pēc Pašvaldības pieprasījuma, tajā noteiktajā kārtībā, sniedz jebkuru citu informāciju par Uzdevumu izpildi un papildus informāciju par pārskatos sniegtajiem datiem.
- 5.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud Uzdevumu izpildes nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
- 5.5. Pašvaldība, pārraugot Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē:
  - 5.5.1. ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;
  - 5.5.2. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
  - 5.5.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 6. punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
  - 5.5.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

## **6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 6.1. Pilnvarotā persona Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Uzdevuma izpildi.
- 6.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem novērtējuma kritērijiem:
  - 6.2.1. Pilnvarotās personas darbības atbilstība Līguma noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 6.2.2. Pilnvarotās personas darbības efektivitāte – Līgumā noteikto finanšu līdzekļu un Pilnvarotās personas iegūto finanšu resursu racionāla izlietošana;
  - 6.2.3. Uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
  - 6.2.4. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
  - 6.2.5. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 6.2.6. pēc Pašvaldības ieskatiem citus kritērijus, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.
- 6.3. Līguma 6.2.punktā sasniedzamie kvalitātes rādītāji var tikt mainīti Līdzējiem rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **7. Pārskatu sniegšanas kārtība**

- 7.1. Pilnvarotā persona, veicot šajā Līgumā noteikto Uzdevumu, atrodas Pašvaldības funkcionālā pārraudzībā.
- 7.2. Pilnvarotā persona reizi ceturksnī (aprīlī, jūlijā, oktobrī un janvārī) iesniedz Pašvaldībai pārskatu

par Līguma izpildi un Pašvaldības finanšu resursu izlietojumu, atspoguļojot attiecīgajā laika periodā veikto funkciju un Uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvalitatīvos rādītājus, resursu izlietojuma efektivitātes vērtējumu un sniegto rezultātu atbilstību plānotajiem rezultātiem.

- 7.3. Ja minimālie Uzdevumu izpildes rezultatīvie rādītāji nav sasniegti, pārskatā ietverams skaidrojums par neizpildes iemesliem, iekļaujot pamatojumu (ja ir) par objektīviem attaisnojošiem apstākļiem, kas apliecina, ka neizpildes rašanās iemesli nav bijuši atkarīgi no Pilnvarotās personas darbības un tā tos nav varējusi ietekmēt, kā arī norāda neizpildes ietekmi uz Uzdevumu izpildi kopumā un priekšlikumus turpmākajai rīcībai attiecībā uz Uzdevumu izpildes sasniedzamo rezultatīvo rādītāju sasniegšanu.
- 7.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Līguma izpildi un Pašvaldības finanšu resursu izlietojumu biežāk kā norādīts Līguma 7.2. punktā, par to rakstiski informējot Pilnvaroto personu 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.5. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 8.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 8.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

## **9. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

- 9.1. Līgums ir stājas spēkā **2019.gada 1.janvārī** un ir spēkā līdz **2019.gada 31.decembrim**.
- 9.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vērstoties tiesā.
- 9.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi (pirms tam saņemot saskaņojumu saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu), ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 9.4. Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa, savstarpēji vienojoties un noslēdzot vienošanos par Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Katram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteikto uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.6. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteikti deleģēšanas nosacījumi.
- 9.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pilnvarotai personai divu nedēļu laikā no Līguma izbeigšanas dienas jāiesniedz Pašvaldībai Līguma 7.2.apakšpunktā noteiktais pārskats par Uzdevumu izpildi.
- 9.8. Puses vienojas, ka, gadījumā, ja Pašvaldība noslēgs sadarbības līgumu ar citu pašvaldību par līdzvērtīgu pārvaldes uzdevuma izpildi attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā, tās veic grozījumus noslēgtajā Līgumā un vienojas par Pilnvarotajai personai veicamajiem uzdevumiem

un finansējumu.

## 10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Uzdevumiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 10.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 10.4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru.
- 10.5. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

### Pašvaldība

#### Cēsu novada pašvaldība

Reģ. Nr.90000031048

Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Banka: A/s SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Tālr.: 641 61800, fakss: 641 61801

E-pasta adrese: [iac@cesis.lv](mailto:iac@cesis.lv)

  
\_\_\_\_\_  
z.v.  
Domes priekšsēdētājs Jānis Rozenbergs

### Pilnvarotā persona

#### Biedrība "Cēsu dzīvnieku aizsardzības biedrība"

Reģ. Nr. 40008258185

Cēsu prosp. 3 -2, Priekuļi, Priekuļu nov., LV-4126

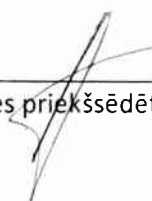
Banka: A/s SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV72 UNLA 0050 0245 7266 2

Tālr.: Nr. 28302365

E-pasta adrese: [zoobums@inbox.lv](mailto:zoobums@inbox.lv)

  
\_\_\_\_\_  
z.v.  
Valdes priekšsēdētāja Diāna Pipure

Cēsu novada pašvaldība  
Īpašumu apsaimniekošanas  
pārvaldes juriste

  
I. Miranoviča

Cēsu novada pašvaldība  
Finanšu pārvalde  
Ekonomiste

  
A. Riekstiņa

## PĀRVALDES UZDEVUMS

## "Par tiesībām slēgt deleģējuma līgumu un saņemt finansējumu pārvaldes uzdevuma veikšanai"

## 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

## 1.1. Pārvaldes uzdevuma apraksts:

- 1.1.1. gādāt par Cēsu novada administratīvajā teritorijā klaiņojošo suņu un kaķu izķeršanu, nogādāšanu Cēsu novada pašvaldības dzīvnieku patversmē "Lācīši" atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2012. gada 2.oktobra noteikumiem Nr.678 "Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības", rūpēties par to izmitināšanu un labturību dzīvnieku patversmē saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumiem Nr. 266. "Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai", Cēsu novada domes 2012. gada 11. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 "Mājas (istabas) dzīvnieku turēšanas noteikumi Cēsu novadā" un citām normatīvo aktu prasībām attiecīgajā jomā;
- 1.1.2. atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām izķert, izmitināt un aprūpēt bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus;
- 1.1.3. nodrošināt bezsaimnieka dzīvnieku (t. sk. savvaļas dzīvnieku) mirstīgo atlieku savākšanu un utilizāciju;
- 1.1.4. uzturēt Cēsu novada pašvaldības dzīvnieku patversmi "Lācīši";
- 1.1.5. nodrošināt kvalitatīvu pārvaldes uzdevuma izpildi;
- 1.1.6. sniegt pārskatu par pārvaldes uzdevuma norisi un nepieciešamajiem uzlabojumiem pārvaldes uzdevuma norisē;
- 1.1.7. nodrošinot pārvaldes uzdevuma izpildi, savas kompetences ietvaros pārstāvēt Cēsu novada pašvaldības dzīvnieku patversmi "Lācīši";
- 1.1.8. piedalīties ar pārvaldes uzdevuma izpildi saistītās darba grupās, sanāksmēs un pasākumos, (turpmāk kopā saukts – Pārvaldes uzdevums).
- 1.2. **Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš – no 2019. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 31. decembrim.**
- 1.3. **Pārvaldes uzdevuma izpildes vieta – Cēsu novada administratīvā teritorija (patversmes apsaimniekošana – Krasta iela 1, (divas ēkas, zemes gabals) Cēsis, Cēsu novads. Klaiņojošo un bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu savvaļas dzīvniekus izķeršana – Cēsu novada administratīvā teritorija).**
- 1.4. Pilnvarotajai personai piešķirtais finansējums pārvaldes uzdevuma veikšanai ir **23 000 EUR** (divdesmit trīs tūkstoši *euro*) bez PVN.
- 1.5. Finansējums pārvaldes uzdevuma veikšanai Pilnvarotajai personai tiek piešķirts deleģējuma līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 1.6. Izdevumi par dzīvnieku barību, medikamentiem, utilizācijas pakalpojumiem, kā arī transporta izdevumi tiek apmaksāti pēc faktiskā izlietojuma, nepārsniedz pakalpojumiem paredzētos līdzekļus.
- 1.7. Reizi ceturksnī (aprīlī, jūlijā, oktobrī un janvārī) Pilnvarotai personai jāsniedz Pasūtītājam pārskatu par dzīvnieku daudzumu (ievietotie dzīvnieki, adoptētie, mirušie, eitanizētie vai palaistie vaļā), kas ievietoti Cēsu novada pašvaldības dzīvnieku patversmē "Lācīši".
- 1.8. Pilnvarotā persona spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un apjomā, pirms pārvaldes uzdevuma izpildes uzsākšanas, jāveic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību u.c. ar konkrēto darbu izpildi saistītiem darbiem un to riskiem.
- 1.9. Pilnvarotajai personai ir jāizstrādā patversmes iekšējās kārtības noteikumi un visi speciālie noteikumi, kas tiek saskaņoti starp Pašvaldību un Pilnvaroto personu.
- 1.10. Pilnvarotai personai jāinformē Pašvaldību par konstatētajiem defektiem Pašvaldības ēkās un būvēs, kurus nevar novērst Pilnvarotās personas darbinieki.

**2. KLAIŅOJOŠO DZĪVNIĒKU IZĶERŠANAS, NOGĀDĀŠANAS PATVERSMĒ UN UZTURĒŠANAS NOSACĪJUMI**

- 2.1. Nodrošināt nepārtrauktu pārvaldes uzdevuma apraksta 1.1.1.-1.1.5. apakšpunktā minēto pārvaldes uzdevuma izpildi, t.i. 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā.
- 2.2. Organizēt klaiņojošo suņu, kaķu un bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu dzīvnieku (t. sk. savvaļas dzīvnieku) izķeršanu, turpmāk - dzīvnieku izķeršana, un bezsaimnieka dzīvnieku (t.sk. savvaļas dzīvnieku) mirstīgo atlieku savākšanu Cēsu novada administratīvajā teritorijā un nogādāšanu dzīvnieku patversmē "Lāciši".
- 2.3. Nodrošināt, ka dzīvnieku izķeršanu veic speciāli apmācīts klaiņojošu dzīvnieku ķērājs, kuram ir biedrības „Latvijas Veterinārārstu biedrība” izsniegta apliecība, saskaņā ar kuru tam ir atļauts izķert dzīvniekus. Ķeršanas un transportēšanas laikā nodrošināt dzīvnieku aizsardzības un labturības prasību ievērošanu.
- 2.4. Nodrošināt, ka dzīvnieku izķeršana tiek veikta 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā. Izķeršana vai dzīvnieku mirstīgo atlieku savākšana jāveic ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.
- 2.5. Dzīvnieku izķeršana un nogādāšana patversmē tiek veikta saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības policijas (informatīvā tālruna numurs **64122735**, vai **8911**) vai iedzīvotāju pieprasījumu.
- 2.6. Par dzīvnieka izķeršanu (izņemot gadījumus, kad plānveida reida laikā tiek izķerti klaiņojošie bezīpašnieka kaķi) vai dzīvnieka mirstīgo atlieku savākšanu un utilizāciju, Pilnvarotai personai jā sastāda akts divos eksemplāros. Akta viens eksemplārs 3 (trīs) dienu laikā jānogādā Cēsu novada pašvaldības policijā.
- 2.7. Nodrošināt, ka 24 stundu laikā pēc to ievietošanas patversmē dzīvniekiem tiek veikta veterinārā apskate. Slimiem vai traumētiem dzīvniekiem jānodrošina veterinārmedicīnisko aprūpi 2 (divu) stundu laikā no to ievietošanas Cēsu novada pašvaldības dzīvnieku patversmē "Lāciši".
- 2.8. Nodrošināt, ka tiek veikta neārstējamo dzīvnieku eitanāzija saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 2.9. Uzturēt izķertos dzīvniekus patversmē 14 (četrpadsmit) dienas, nodrošinot to barošanu, kopšanu, sanitāro normu ievērošanu un radušos atkritumu apsaimniekošanu.
- 2.10. Atdot īpašniekam dzīvnieku, ja tā īpašnieks ir uzrādījis dzīvnieka vakcinācijas apliecību un sedzis visus izdevumus, kas saistīti ar konkrētā dzīvnieka noķeršanu, transportēšanu, uzturēšanu un vienas darba dienas laikā sniegt informāciju Cēsu novada pašvaldības policijai par dzīvnieka nodošanu tā īpašniekam.
- 2.11. Veikt dzīvnieku eitanāziju un kremēšanu, (iepriekš noslēgtā līguma ar dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu savācējorganizāciju ietvaros) saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 2.12. Vienu reizi ceturksnī (kopā gadā tiek veikti 4 reidi) Cēsu novada administratīvajā teritorijā tiek veikta klaiņojošo dzīvnieku izķeršanas plānveida reids. Par plānveida reida norises laiku Pilnvarotai personai jāvienojas ar Cēsu novada pašvaldības policiju. Plānveida reida laikā izķertajiem dzīvniekiem:
  - 2.12.1. jānovērtē to veselības stāvokli, nepieciešamības gadījumā tiek veikta slimo un neārstējamo dzīvnieku eitanāziju.
  - 2.12.2. veselajiem kaķiem tiek veikta vakcinācija, sterilizācija vai kastrācija un pēc 3 (trim) dienām jāatlaiž kaķi tā ierastajā teritorijā;
  - 2.12.3. kaķēni, kuri nav sasnieguši 3 (trīs) mēnešu vecumu, tiek uzturēti patversmē 14 (četrpadsmit) dienas, veselajiem dzīvniekiem tiek veikta vakcinācija un nodoti adopcijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.13. Ārkārtas gadījumā tiek nodrošināta operatīva dzīvnieka atsavināšana tā īpašniekiem, klaiņojošo dzīvnieku, bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušā savvaļas dzīvnieka izķeršana, pēc iespējas samazinot apdraudējumu apkārtējiem un pašam dzīvniekam, nodrošinot dzīvniekam neatliekamo veterinārmedicīnisko aprūpi, dzīvnieka izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi.
- 2.14. Ārkārtas gadījumos tiek izķerti **kaķi**, kuri ir pieklīduši un nav piemēroti dzīvei ārā (mājas kaķi vai kaķēni līdz 3 (trīs) mēnešu vecumam, kā arī savainoti un slimi kaķi). Šie dzīvnieki patversmē tiek uzturēti 14 (četrpadsmit) dienas, veselajiem dzīvniekiem tiek veikta vakcinācija un nodoti adopcijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izvērtējot slimo un neārstējamo dzīvnieku veselības stāvokli, Pilnvarotā persona izvērtē eitanāzijas nepieciešamību.
- 2.15. Ārkārtas gadījumos izķertie **suņi** patversmē tiek uzturēti 14 (četrpadsmit) dienas, veselajiem un sociāli drošajiem dzīvniekiem tiek veikta vakcinācija un nodoti adopcijai atbilstoši normatīvo aktu



prasībām. Izvērtējot agresīvos dzīvniekus un slimo un neārstējamo dzīvnieku veselības stāvokli, Pilnvarotā persona izvērtē eitanāzijas nepieciešamību.

- 2.16. Ārkārtas gadījumos izķertie bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušie **savvaļas dzīvnieki** nepieciešamības gadījumā tiek ievietoti patversmē, tie tiek ārstēti un pēc tam atlaisti savvaļā. Par dzīvnieka izķeršanu jāinformē Valsts Mežu dienests, Dabas aizsardzības pārvalde un Pārtikas un veterinārais dienests, jānodrošina sugai noteiktie turēšanas apstākļi un barošana. Ja nepieciešams, ir jāsaņem atļauja tā turēšanai.
- 2.17. Nodrošināt mirušu dzīvnieku mirstīgo atlieku savākšanu, vietas dezinfekciju, mirstīgo atlieku nodošanu analīzēm (ja nepieciešams) un utilizāciju. Ja nepieciešams, par dzīvnieka atrašanu jāziņo attiecīgajām institūcijām (Valsts mežu dienestam, Dabas aizsardzības pārvaldei utt.).
- 2.18. Visi izsaukumi, noķertie dzīvnieki un savāktie dzīvnieku liķi jāreģistrē speciāli iekārtotā reģistrācijas žurnālā, kurā tiek norādīts izsaukuma datums, laiks, ziņas par to, no kuras vietas, kad un kādos apstākļos dzīvnieks ir paņemts, dzīvnieka suga un apraksts, reģistrācijas Nr., dzīvnieka klīniskās izmeklēšanas datums un rezultāti un ziņas par dzīvnieka jauno īpašnieku, datums, kad dzīvnieks bija sterilizēts vai kastrēts un pēc tam palaists atpakaļ, vai eitanāzijas datums.
- 2.19. Sniegt nepieciešamās atskaites Cēsu novada pašvaldībai un veterinārajam dienestam:

### 3. PATVERSMES UZTURĒŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Pilnvarotā persona pirms Līguma slēgšanas ir iepazinusies ar veicamajiem darbu apjomiem dabā, un izvērtējusi situācija, lai iegūtu pilnu priekšstatu par teritoriju kopšanas un ēku uzturēšanas darbiem.
- 3.2. Pilnvarotai personai izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas nepieciešami pārvaldes uzdevuma izpildei, tai skaitā, ūdens, kanalizācijas, elektrības, transporta, materiālu, mehānismu u.c. izmaksas.
- 3.3. Pakalpojuma izpildes prasības:
  - 3.3.1. rūpīgs ikdienas darbs ar augstām kvalitātes un ētikas prasībām. Kontroli veic Pasūtītāja pārstāvis;
  - 3.3.2. nodrošināt patversmes teritorijas un ēku estētisku vizuālo izskatu, profesionālu kopšanu un ilgtspējīgu saglabāšanu;
  - 3.3.3. regulāra kontaktēšanās ar Pašvaldības pārstāvi;
  - 3.3.4. darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstības nodrošināšana vietai, kur tiek sniegti pakalpojumi;
  - 3.3.5. ja Pilnvarotā persona konstatē jebkādus postījumus, vandālismu vai citus likuma pārkāpumus, kas būtiski ietekmē apsaimniekojamo teritoriju un tajā esošo elementu kvalitāti, tai nekavējoties jāziņo Cēsu novada pašvaldības policijai. Piedaloties pašvaldības policijas pārstāvjiem, tiek sastādīts akts par postījumiem un to apmēru.
  - 3.3.6. Pilnvarotai personai ir tiesības izteikt priekšlikumus, ierosinājumus teritorijas un ēku uzlabošanai, saglabāšanai, atjaunošanai;
  - 3.3.7. veikt regulāru zāliena pļaušanu (zālei jābūt nopļautai vienādā augstumā un ne garākai par 5 - 6 cm), ne retāk kā reizi divās nedēļās, nopļautās zāles savākšana (pēc nepieciešamības);
  - 3.3.8. izvest atkritumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 3.3.9. ēku un būvju uzturēšana labā tehniskajā un sanitārajā stāvoklī, apkures nodrošināšana,
  - 3.3.10. komunikāciju uzturēšana,

### 4. PLĀNOTIE DARBU APJOMI

Nr. p.k.	Pārvaldes uzdevums	Vienības	Daudzums
<b>Plānveida klaiņojošu suņu, kaķu un citu dzīvnieku ķeršana un noķerto dzīvnieku nogādāšana dzīvnieku patversmē</b>			
1.	Kaķu ķeršana, <b>3</b> (trīs) dienu uzturēšana, bez eitanāzijas, ar sterilizāciju vai kastrāciju un palaišanu atpakaļ ierastajā teritorijā	gab.	60
2.	Kaķu ķeršana, eitanāzija, mirstīgo atlieku utilizācija	gab.	15
3.	Kaķu ķeršana, <b>14</b> dienu uzturēšana (kaķēni līdz <b>3</b> mēnešu vecumam)	gab.	30

Ārkārtas klaiņojošu suņu, kaķu un citu dzīvnieku ķeršana un noķerto dzīvnieku nogādāšana dzīvnieku patversmē			
4.	Suņu ķeršana, 14 dienu uzturēšana bez eitanāzijas	gab.	50
5.	Suņu ķeršana un 14 dienu uzturēšana ar eitanāziju un liķa utilizāciju	gab.	10
6.	Suņu sterilizācija/kastrācija	gab.	34
7.	Suņu vakcinācija	gab.	30
7.	Kaķu ķeršana, 14 dienu uzturēšana un sterilizācija	gab.	30
8.	Kaķu ķeršana, 14 dienu uzturēšana un kastrācija	gab.	60
9.	Kaķu vakcinācija	gab.	50
10.	Kaķu ķeršana, 14 dienu uzturēšana un eitanāzija un utilizācija	gab.	15
11.	Kaķu ķeršana, 14 dienu uzturēšana (kaķēni līdz 3 mēnešu vecumam)	gab.	10
12.	Cita dzīvnieka (arī savvaļas) ķeršana un nogādāšana patversmē	gab.	5
13.	Atrasto dzīvnieku mirstīgo atlieku savākšana, veicot to utilizāciju, vietas dezinfekciju	gab.	20
14.	Savvaļas dzīvnieku ķeršana, izolēšana un eitanāzija, ja pastāv draudi, ka šie dzīvnieki ir bīstami vai tie ir infekcijas slimību pārnēsātāji	gab.	6

Plānoto darbu apjomā norādīto uzskaites vienību skaitam ir informatīva nozīme. Pasūtītājam nav pienākums pilnībā izmantot norādīto vienību skaitu un Pretendentam nav tiesību šajā sakarā celt jebkāda pretenzijas.

Pašvaldība

J.Rozenbergs

Pilnvarotā persona

D.Pipure

Cēsu novada pašvaldība  
 Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes  
 vecākā komunālinženiere *K.Kauliņa*  
*K. Kauliņa 26.11.2018*

Cēsu novada pašvaldība  
 Īpašumu apsaimniekošanas  
 pārvaldes juriste

*I.Miranoviča*  
*I. Miranoviča*  
*26.11.2018*

## TĀME

“Par tiesībām slēgt deleģējuma līgumu un saņemt finansējumu  
pārvaldes uzdevuma veikšanai”

Nr. p.k.	Izmaksu veids	Vienība	Daudzums	Vienas vienības cena EUR bez PVN	Kopā bez PVN
1.	Izbraukums	gab.	120	6,50	780,00
2.	Ķērāja darbs	h	450	3,00	1350,00
3.	Kaķeņu sterilizācija	gab.	80	18,00	1440,00
4.	Runču kastrācija	gab.	40	8,00	320,00
5.	Kaķu eitanāzija un utilizācija	gab.	30	4,00	120,00
6.	Kaķu uzturēšana	diena	360	3,50	1260,00
7.	Kaķu attārpošana un atblusošana	gab.	200	1,30	260,00
8.	Kaķu vakcinācija	gab.	50	3,50	175,00
9.	Suņu uzturēšana	diena	360	6,00	2160,00
10.	Suņu attārpošana un atblusošana	gab.	50	1,30	65,00
11.	Suņu vakcinācija	gab.	30	3,50	105,00
12.	Suņu sterilizācija	gab.	24	45,00	1080,00
13.	Suņu kastrācija	gab.	10	22,00	220,00
14.	Suņu eitanāzija un utilizācija	gab.	10	15,00	150,00
15.	Savvaļas vai lauksaimniecības dzīvnieka izķeršana un nogādāšana patversmē (bez izbraukuma maksas)	gab.	7	10,00	70,00
16.	Dzīvnieka mirstīgo atlieku savākšana, vietas dezinfekcija, utilizācija (bez izbraukuma maksas)	gab.	20	6,50	130,00
17.	Savvaļas dzīvnieka ķeršana, eitanāzija, nodošana analīzēm (bez izbraukuma maksas)	gab.	6	15,00	90,00
18.	Ārsta vizīte	gab.	180	3,00	540,00
19.	Iemidzinošo ampulu pielietošana (1 šāviens/ injekcija)	gab.	10	10,00	100,00
20.	Suņa apzīmēšana ar mikročipu	gab.	30	4,00	120,00
21.	Krasta ielas 1, Cēsīs, Cēsu novadā apsaimniekošana (darbi veicami saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem nosacījumiem) 12 mēneši	gab.	1	12 460,00	12 460,00
<b>KOPĀ Līgumcena EUR bez PVN</b>					<b>22 995,00</b>

Tāmes norādītajā summā iekļautas visas nodevas un nodokļi, izņemot PVN, un visas ar Uzdevuma izpildi saistītās izmaksas (ķeršanas, transporta, veterinārārsta pakalpojumu izmaksas, apglabāšana vai kremēšana un citas izmaksas, t. sk. komunālie pakalpojumi), kas saistītas ar kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām).

Tāmē norādīto uzskaites vienību skaitam ir informatīva nozīme. Pašvaldībai nav pienākums pilnībā izmantot norādīto vienību skaitu un Pilnvarotai personai nav tiesību šajā sakarā celt jebkādas pretenzijas.

Pašvaldība

J.Rozenbergs

Pilnvarotā persona

D.Pipure