



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA

Reģ. Nr. 40900038561, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Faktiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 26119396; e-pasts: pasvaldibas.policija@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

KONKURSA NOLIKUMS
Cēsu novada pašvaldības policijas
patruļdienesta inspektora/maiņas vecākā
amata pretendentu atlasei

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 2

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 20.panta piekto daļu
11.11.2021. Cēsu novada domes lēmumu Nr. 350
“Par Cēsu novada pašvaldības iestādes “Cēsu novada pašvaldības policija” nolikuma
apstiprināšanu”

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Cēsu novada pašvaldības policijas patruļdienesta inspektora/maiņas vecākā (turpmāk - patruļdienesta inspektora/maiņas vecākais) amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu patruļdienesta inspektora/maiņas vecākā amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību patruļdienesta inspektora/maiņas vecākā amatam.
4. Pretendentu atbilstību patruļdienesta inspektora/ maiņas vecākā amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) priekšsēdētāja un 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar Cēsu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli. Par komisijas sekretāru komisija ieceļ vienu no tās locekļiem.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un priekšsēdētājs.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2 (divi) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Cēsu novada pašvaldības policijas telpās vai tiešsaistē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
9. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
10. Konkurss notiek divās vai vairāk kārtās:
 - 10.1. pretendentu iesniegto dokumentu pārbaude un atbilstība likuma “Par policiju” 21. panta pirmās daļas prasībām (pirmā kārtā);
 - 10.2. Intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā);
 - 10.3. Komisijai ir tiesības organizēt papildu kārtu, definējot uzdevumu.
11. Interviju norises laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti

uz interviju.

12. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu, kurā norāda konkursā uzvarējušo personu darba tiesisko attiecību nodibināšanai.
13. Darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances” un Cēsu novada apvienības pārvalžu sociālajos saziņas līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.

II Patruļdienesta inspektora/maiņas vecākā galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

14. Patruļdienesta inspektora/ maiņas vecākā galvenie amata pienākumi:

14.1 Piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, veicot video novērošanu Cēsu pilsētā un Cēsu novada uzstādītajās video novērošanas kamerās un nododot informāciju pašvaldības policijas inspektoriem par sabiedriskās kārtības pārkāpumiem vai par iespējamiem cilvēku vai mantas apdraudējumiem vai nodod informāciju citiem atbildīgiem speciālistiem;

14.2 Reģistrēt notikumus maiņas laikā elektroniskajā notikumu žurnālā;

14.3 Organizēt un kontrolēt patruļdienesta inspektora rīcību par doto norādījuma izpildi, pieņemt un pārbaudīt patruļdienesta inspektoru sastādīto materiālu saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīviem aktiem;

14.4 Veikt personu, transportlīdzekļu vai citas informācijas pārbaudi attiecīgajās informācijas sistēmas datu bāzēs;

14.5 Veikt klientu apkalpošanu, pieņemot iesniegumus, sūdzības un telefona zvanus uz pašvaldības operatīvo tālrunu numuriem, e-pastu, Mobio aplikāciju un nodrošināt informācijas tālāku apriti, reģistrēšanu un sniegt informāciju par pašvaldības policijas kompetencē esošajiem jautājumiem Cēsu novada teritorijā;

14.6 Veikt savas kompetences ietvaros informācijas ievadīšanu un pārbaudi administratīvo pārkāpumu procesu atbalsta sistēmā (APAS);

14.7 Atbildēt uz Mobio aplikācijas ienākošo informāciju un sniegt informāciju par veiktajām darbībām vai novirzīt attiecīgam speciālistam izpildei. Reģistrēt informāciju elektroniskajā notikumu žurnālā;

14.8 Līdzdarboties ar patruļdienesta inspektoru vai saistošo noteikumu un sabiedriskās kārtības inspektoru, sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un nekavējoties reaģēt, izbraucot uz notikumu Cēsu novada administratīvajā teritorijā, ja saņemta informācija par likumpārkāpumiem, tiesībpārkāpumiem, kā arī citiem notikumiem, kuri apdraud personas un sabiedrības drošību un saņemti reāli draudi;

Patruļdienesta inspektora galvenie amata pienākumi:

14.9 Uzturēt sabiedrisko kārtību Cēsu novada administratīvajā teritorijā, aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no prettiesiskiem apdraudējumiem;

14.10 Nekavējoties reaģēt uz informāciju un izbraukt uz notikumu, kas saņemta no patruļdienesta inspektora - maiņas vecākā par likumpārkāpumiem, tiesībpārkāpumiem vai arī citiem notikumiem;

14.11 Novērst un pārtraukt likumpārkāpumus, noskaidrot vainīgās personas, veikt fakta konstatāciju, pierādījumu vākšanu un fiksēšanu, pieņemt paskaidrojumus no iesaistītām personām un veikt citas nepieciešamās darbības saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīviem aktiem;

14.12 Pieņemt lēmumus un veikt visas procesuālās darbības Ceļu satiksmes noteikumu apstāšanās stāvēšanas pārkāpumu jomā;

14.13 Veikt personu, transportlīdzekļu vai citas informācijas pārbaudi attiecīgajās informācijas sistēmas datu bāzēs;

- 14.14 Pieņemt procesuālos un materiālos vai izmeklēšanas darbību veikšanā nepieciešamos procesuālos lēmumus saskaņā ar Administratīvās atbildības likumā noteikto kompetenci;
- 14.15 Pārzināt un pielietot aizturēšanas taktiskos un tehniskos paņēmienus;
- 14.16 Sniegt neatliekamo palīdzību;
- 14.17 Sadarbībā ar citām valsts vai pašvaldību iestādēm (institūcijām) veikt profilaktiskus pasākumus sabiedriskās kārtības ievērošanā;
- 14.18 Nodrošināt sabiedrisko kārtību publiskos pasākumos.

15. Prasības pretendentiem:

Patruļdienesta inspektora/maiņas vecākā amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības saskaņā ar likuma "Par policiju" 21.panta pirmo daļu:

- 15.1. ir pilngadīgs Latvijas pilsonis;
- 15.2. nav sodīta par tīšu noziedzīgu nodarījumu — neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;
- 15.3. nav notiesāta par tīšu noziedzīgu nodarījumu, atbrīvojot no soda;
- 15.4. nav saukta pie kriminālatbildības par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, izņemot gadījumu, kad persona ir saukta pie kriminālatbildības, bet kriminālprocess pret to izbeigts uz rehabilitējoša pamata;
- 15.5. ir ieguvusi vismaz vidējo izglītību, 1.līmeņa augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnēs tiks uzskatīta par priekšrocību;
- 15.6. pārzina iekšējos un ārējos normatīvos aktus, kas reglamentē pašvaldības policijas darbu;
- 15.7. ir „B” kategorijas autovadītāja apliecība (autovadītāja stāžs ne mazāk kā 2 gadi);
- 15.8. Pārzina vispārējās un speciālās lietvedības prasības;
- 15.9. Pārzina normatīvo aktu prasības attiecībā uz informāciju (datu) izmantošanu, sniegšanu un aizsardzību;
- 15.10. Ir labas saskarsmes un komunikācijas prasmes;
- 15.11. Piemīt konfliktsituāciju risināšanas prasme;
- 15.12. Ir prasme patstāvīgi organizēt darbu savas kompetences ietvaros;
- 15.13. Ir teicamas latviešu valodas zināšanas. Svešvalodas zināšanas - angļu un krievu valoda sarunvalodas līmenī – tiks uzskatīta par priekšrocību;
- 15.14. Ir prasme strādāt ar datoru (interneta lietošana, e-pasta pārvaldība, MS Office programmas, u.c. sistēmas). Par priekšrocību tiks uzskatīta prasme strādāt ar Administratīvo pārņēmumu procesu atbalsta sistēmu (APAS);
- 15.15. Ir laba vispārējā un speciālā fiziskā sagatavotība;
- 15.16. Ir nevainojama reputācija;
- 15.17. Vēlama vismaz 1 gada profesionālā pieredze;
- 15.18. Kā priekšrocība tiks uzskatīta derīga Bērnu tiesību aizsardzības kursu apliecība.

- 16. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
- 17. Pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Cēsu novada pašvaldības policijas patruļdienesta inspektora/ maiņas vecākā amatu” var iesniegt personīgi (Cēsu novada pašvaldības policijā Bērzaines ielā 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101), ar pasta starpniecību (Bērzaines ielā 5, Cēsis, LV-4101) vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu sūtot uz e-pastu pasvaldibas.policija@cesunovads.lv.
- 18. Pieteikums sastāv no:
 - 18.1. CV (pretendenta dzīves un darba gaitas apraksts);

- 18.2. motivēta pieteikuma, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām;
19. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2023. gada 23.aprīlim (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

20. Pirmajā kārtā komisijas sekretārs pārbauda, vai pretendenti, kuri pieteikušies konkursā, ir iesnieguši visus nepieciešamos konkursa dokumentus un atbilst likuma "Par policiju" 21.panta pirmās daļas obligātajām kvalifikācijas prasībām.
21. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību un profesionālo sagatavotību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas laikā pēc šādiem kritērijiem:
- zināšanas un pieredze pašvaldības policijas darbā;
 - ar pašvaldības policiju darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana;
 - saskarsmes un komunikācijas prasmes;
 - spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem;
 - priekšrocības.
22. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
23. Ņemot vērā iesniegto dokumentu izvērtējumu un interviju rezultātus, komisija (balsojot) izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu patruļdienesta inspektora/ maiņas vecākā amatam un sagatavo lēmumprojektu.
24. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 24.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst patruļdienesta inspektora/ maiņas vecākā amatam izvirzītajām prasībām;
- 24.2. noraida visus pretendentes. Komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
25. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV Nobeiguma noteikumi

26. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada pašvaldības policijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
27. Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām.

Pašvaldības policijas priekšnieks

Guntars Norbutis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU