



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**CĒSU NOVADA CENTRĀLĀ ADMINISTRĀCIJA**

Reģ. Nr. 40900035584, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048  
Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv  
www.cesunovads.lv

APSTIPRINU:  
Cēsu novada Centrālās administrācijas vadītāja  
Izpilddirektora vietniece  
Baiba Eglīte

04.01.2023.

Nr. 101

## **ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

**Cēsu novada pašvaldības**  
**Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde**  
**nekustamā īpašuma nodokļa ekonomista amata pretendentu atlasei**

Izdots saskaņā ar Likuma "Par pašvaldībām" 21.pantu,  
Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlija  
Cēsu novada pašvaldības nolikuma  
9.punktu

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvaldes nekustamā īpašuma nodokļa ekonomista (turpmāk – ekonomista) amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu ekonomista amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību ekonomista amatam.
4. Pretendentu atbilstību ekonomista amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) priekšsēdētāja un 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar izpilddirektora vietnieka rīkojumu. Ja nepieciešams, komisijas sastāvs var tikt mainīts.
6. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt darbā personāla atlases ekspertu.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās komisijas priekšsēdētājs un ne mazāk kā 2 (divi) komisijas locekļi.
9. Komisija darbu veic Cēsu novada pašvaldības telpās vai tiešsaistē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
11. Konkurss notiek divās vai vairāk kārtās:

- 11.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
- 11.2. intervijas (prezentācija) ar pretendentiem (otrā kārtā);
- 11.3. komisijai ir tiesības organizēt papildu noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
12. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz izpilddirektora vietniekam
13. Lēmumu par pretendenta iecelšanu ekonomista amatā pieņem Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece.
14. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā „Vakances” un citos Pašvaldības sociālajos saziņu līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakancu portālā un nepieciešamības gadījumā kādā no personāla atlases uzņēmumu piedāvājumā esošajām interneta mājas lapām.

## **II Ekonomista galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības**

15. Galvenie amata pienākumi:
  - 15.1. veikt nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu par visiem likumā “Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktajiem nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk tekstā – NĪN) objektiem, izmantojot VZD NĪ valsts kadastra informācijas sistēmas datus.
  - 15.2. veikt NĪN pārmaksu administrēšanu.
  - 15.3. veikt NĪN parādu analīzi, izsūtīt atgādinājumus un sagatavot visus parādu piedziņas bezstrīda kārtībā procesa dokumentus, kā arī sagatavot lēmumus par parādu dzēšanu.
  - 15.4. uzturēt NINO sistēmā aktuālus datus par visiem NĪN objektiem un subjektiem, izmantojot visu pieejamo valsts reģistru, kā arī personu sniegto informāciju, problēmu gadījumā risināt tās.
  - 15.5. veikt NĪN maksājumu reģistrāciju NINO sistēmā maksātāju personīgajos kontos.
  - 15.6. sagatavot ikmēneša kopsavilkuma atskaites par NĪN un atskaites gada pārskatam.
  - 15.7. pieņemt apmeklētājus, atbildēt uz telefona zvaniem, sniedzot konsultācijas jautājumos par NĪN aprēķināšanas un maksāšanas kārtību, izskaidrot normatīvo aktu piemērošanas principus un kārtību.
  - 15.8. sagatavot atbildes uz nodokļu maksātāju un citu iestāžu iesniegumiem un sūdzībām.
  - 15.9. sagatavot izziņas par NĪN parādu neesamību.
16. Prasības pretendentiem:

Amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības:

  - 16.1. augstākā vai vidējā speciālā izglītība finansēs vai grāmatvedībā.
  - 16.2. vismaz 2 gadu pieredze attiecīgajā jomā vai līdzīgā amatā.
  - 16.3. profesionāla pieredze ar ZZDats moduli NINO tiks uzskatīta par priekšrocību.

Amata kandidātam jāpiemīt šādām kompetencēm:

  - 16.4. orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
  - 16.5. konceptuāla, analītiska un stratēģiska domāšana;
  - 16.6. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
  - 16.7. organizācijas vērtību apzināšanās.
17. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
18. Pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Cēsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nekustamā īpašuma nodokļa ekonomista amatu” var iesniegt personīgi (Cēsu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Cēsu novada Centrālajā administrācijā, Raunas ielā 4, Cēsis), vai elektroniski sūtot uz e-pastu [vakances@cesunovads.lv](mailto:vakances@cesunovads.lv).

19. Pieteikumam jāsaturs – Motivācijas vēstule (iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo vadības pieredzi un stilu), dzīves gaitas apraksts CV.
20. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2023.gada 12.janvārim (ieskaitot). Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

### III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

21. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās vai vairāk kārtās:
  - 21.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisijas sekretārs atlasa tos pieteikumus, kuros ir konkursa nolikumā noteiktie dokumenti un izvērtē pretendenta atbilstību pamatprasībām, izvērtējumu iesniedz konkursa komisijai apstiprināšanai ar protokolu.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1	<u>Izglītība:</u> Augstākā izglītība Vidējā speciālā	3 2
2.	<u>Pieredze:</u> Vismaz 2 gadu darba pieredze attiecīgajā jomā Darba pieredze līdzīgā amatā	3 1
3.	Papildu izglītība, kura tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem

- 21.2. otrajai kārtai tiek virzīti tie pretendenti, kuru iegūto punktu skaits pirmajā konkursa kārtā ir sasniedzis vismaz 5 punktus no maksimāli iespējamajiem 8 punktiem.
- 21.3. otrajā kārtā intervija (prezentācija) tiek vērtēta pretendenta atbilstība, ņemot vērā izvirzītās prasības un pretendenta darba pieredzi atbilstoši amatam (nolikuma 16. punkts), spēja sniegt kompetentas atbildes.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1	Pretendenta kompetence un atbilžu kvalitāte uz jautājumiem, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanu	līdz 6 punktiem
2.	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme un argumentācijas prasmes	līdz 4 punktiem

22. Pēc konkursa otrās kārtas komisija var lemt par pretendenta ar augstāko punktu skaitu virzīšanu apstiprināšanai amatā vai arī, ja ir vairāki amatam atbilstoši līdzvērtīgi kandidāti ar līdzīgi iegūtu punktu skaitu, komisija var organizēt noslēguma kārtu definējot uzdevumu.
23. Konkursa komisija pēc noslēguma kārtas, ja tāda ir bijusi, var pieņemt lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
24. Komisijas locekļiem un pieaicinātajiem personāla atļases vai citiem ekspertiem, ja tādi tikuši pieaicināti kādā no konkursa atļases kārtām, ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, u.c.
25. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 25.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst ekonomista amatam izvirzītajām prasībām;
  - 25.2. noraida visus pretendentes, informē par to izpilddirektora vietnieku un izpilddirektora

- vietnieks var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
26. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendenta rakstveidā.

#### **IV Nobeiguma noteikumi**

27. Nolikums sagatavots uz 4 lapām.
28. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada Centrālās administrācijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
29. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, domes priekšsēdētājs var lemt par atkārtotu konkursa rīkošanu.