

NOLIKUMS

Cēsīs

Par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus līdzfinansējuma saņemšanai sociālajā jomā 2022.gadā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Cēsu novada Sociālais dienests (*turpmāk – Dienests*) piešķir līdzfinansējumu nevalstiskajām organizācijām, kuras iesniedz projektus sociālajā jomā.
- 1.2. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai ir paredzēti no pašvaldības budžeta.
- 1.3. Konkursu izsludina Cēsu novada pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv.
- 1.4. Konkursam iesniedz projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Cēsu novadā un kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums kādai no Cēsu novada sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju grupām.

2. Projektu konkursa mērķi un prioritātes

- 2.1. Projektu konkursa mērķi ir:
 - 2.1.1. iesaistīt nevalstisko sektoru jaunu inovatīvu sociālo un rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā.
 - 2.1.2. palielināt mazaizsargāto iedzīvotāju iesaistīšanu sociālajās aktivitātēs, mazinot viņu sociālo atstumtību.
- 2.2. Projektu konkursa prioritātes 2022.gadā:
 - 2.2.1. Vientuļo, vienvienā dzīvojošo senioru ar pārvietošanās grūtībām regulāra apciemošana/ sarunu biedrs;
 - 2.2.2. Ģimeņu saliedēšanas pārgājieni, piedzīvojumu un dabas terapija ģimenēm ar bērniem vai pusaudžiem ar pašizpaušmes akcentu un sociālo prasmju treniņu;
 - 2.2.3. Emociju pašregulācijas prasmju apguve pusaudžiem, atbalsta vai izglītojošo grupu nodarbības vecākiem, kuru bērniem ir uzvedības grūtības;
 - 2.2.4. Ģimeņu, senioru vai invalīdu dienas organizēšana novadā;
 - 2.2.5. Veselības veicināšanas pasākumi vai sporta diena Cēsu novada mazaizsargāto iedzīvotāju atbalstam;
 - 2.2.6. Jaunizveidotā Cēsu novada nevalstisko organizāciju pasākumi saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības veidošanā.

3. Pretendenti

- 3.1. Konkursā var piedalīties nevalstiskās organizācijas, nodibinājumi, biedrības (*turpmāk – NVO*), kuras darbojas Cēsu novada mazaizsargāto iedzīvotāju grupu interesēs. Projekta pieteicējs var būt viens vai pieteikties kopā ar partneriem. Vadošais pieteicējs projekta atbalstīšanas gadījumā slēdz līgumu par projekta īstenošanu un ir tiešais finansējuma saņēmējs.
- 3.2. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt tikai vienu pieteikumu. Partnerības gadījumā šis nosacījums attiecas uz vadošo pieteicēju.

4. Projekta izmaksas

- 4.1. Piešķirtā projekta līdzfinansējuma summa nevar būt lielāka par **EUR 1 000** (viens tūkstotis *euro*).
- 4.2. Projekta pieteicējs nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz **15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no projekta kopējās tāmes.**

- 4.3. Līdzfinansējums var būt naudas izteiksmē un/vai projektā iesaistīto cilvēku brīvprātīgās darbības novērtējums, telpu lietošanas izmaksas, projekta partneru, citu līdzfinansētāju ieguldījums, kas nav Cēsu novada pašvaldības vai Dienesta ieguldījums.
- 4.4. Projekta faktiskajām izmaksām jāatbilst noslēgtā līguma un apstiprinātās tāmes izmaksu pozīcijām.
- 4.5. Izmaksām, kas tiek apmaksātas no pašvaldības finansējuma, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenotāja grāmatvedībā, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
- 4.6. Par atbilstošām tiek uzskatītas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, tai skaitā:
 - 4.6.1. līdz 35 % no pašvaldības piešķirtā projekta līdzfinansējuma inventāru iegādei;
 - 4.6.2. līdz 20 % no pašvaldības piešķirtā projekta līdzfinansējuma projekta vadības izmaksām.
- 4.7. Finansējums netiek piešķirts:
 - 4.7.1. ārvalstu braucieniem vai komandējumiem;
 - 4.7.2. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem
 - 4.7.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 4.7.4. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 4.7.5. remontdarbiem;
 - 4.7.6. projekta sagatavošanas izpētes vai projekta sagatavošanas aktivitāšu izmaksām;
 - 4.7.7. izmaksām, kas nav tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.
- 4.8. Projekta izmaksās tiek iekļauti izdevumi, kuri radušies no līguma parakstīšanas brīža līdz projekta beigu datumam.

5. Projektu iesniegšana, noformēšana un saturs

- 5.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicētas interneta mājas lapā <https://www.cesis.lv/lv/atbalsts/socialais-dienests/nvo-atbalsts-iedzivotajiem/projektu-konkurss/> un ir pieejamas Dienestā (Bērzaines ielā 18, Cēsīs, Cēsu nov.) darba laikā, iepriekš zvanot uz tālruni: 64127740, 64127746.
- 5.2. Projekta pieteicējam jāiesniedz:
 - 5.2.1. pieteikuma veidlapa (*pielikums Nr.1*) aizpildīta latviešu valodā datorrakstā;
 - 5.2.2. projekta izmaksu tāme (*pielikums Nr.2*), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;
 - 5.2.3. pieteicēja reģistrācijas dokumenta kopija vai dokuments, kas apliecina struktūrvienības pilnvarojumu īstenot projektu;
 - 5.2.4. ja projekts tiek realizēts partnerībā, partnera parakstīta vēstule par partnerību;
 - 5.2.5. ja projekta pieteikumā ir norādīts, ka līdzās pašvaldības budžeta finansējumam ir paredzēts līdzfinansējums, kuru piešķirusi cita organizācija, nevis projekta pieteicējs vai partneris, jāiesniedz vēstule ar minētā fakta apstiprinājumu.
- 5.3. Projektu pieteikumi līdz **2022.gada 18.martam pulksten 12⁰⁰** iesniedzami dokumentu formātā un elektroniski:
 - 5.3.1. ar projekta pieteicēja parakstu apliecināts pieteikums vienā eksemplārā, papīra formātā jāiesniedz personīgi Dienestā vai jānosūta pa pastu (*Bērzaines ielā 16/18, Cēsīs, Cēsu novadā, LV – 4101; aploksnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikuma pieņemšanas termiņš*).
 - 5.3.2. pieteikuma elektroniskā versija jānosūta uz e-pastu sd@cesunovads.lv ar norādi „Sociālās jomas projektu konkurss” atbilstoši konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem.
- 5.4. Projektu pieteikumi tiek reģistrēti Dienestā, projektu pieteikumu saņemšanas kārtībā.
- 5.5. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 5.6. Projektā iekļautās aktivitātes un pasākumi jāplāno projekta konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 5.7. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

6. Konkursa komisija

- 6.4. Projekta konkursa komisiju izveido un apstiprina Dienests.
- 6.5. Konkursa komisija sastāv no 6 (sešiem) dalībniekiem, tajā skaitā, komisijas priekšsēdētāja.
- 6.6. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.

- 6.7. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
- 6.8. Konkursa komisijas locekļi nedrīkst pārstāvēt vai būt saistīti ar projekta pieteicēju. Pirms projektu pieteikuma vērtēšanas konkursa komisijas locekļi paraksta attiecīgo apliecinājumu.
- 6.9. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projektu pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.10. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 6.11. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 6.12. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 6.13. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesību piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.
- 6.14. Pēc lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai pieteikuma noraidījumu.
- 6.15. Komisijas lēmums tiek publicēts mājas lapā <https://www.cesis.lv/lv/atbalsts/socialais-dienests/nvo-atbalsts-iedzivotajiem/projektu-konkurss/>
- 6.16. Visa ar konkursu saistītā dokumentācija atrodas Sociālā dienesta lietvedībā.

7. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 7.4. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektus, kuriem pievienoti visi 5.2. punktā minētie dokumenti. Ja nav pievienoti visi nepieciešami dokumenti, projekts netiek tālāk vērtēts.
- 7.5. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
7.2.1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim un mērķa grupas skaidrs definējums	3
7.2.2.	Projekta nepieciešamības pamatojums	3
7.2.3.	Radoša pieeja mērķa grupu problēmu risināšanā	3
7.2.4.	Projekta aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un uzdevumiem	3
7.2.5.	Projekta rezultātu iespējamā ietekme, rezultātu izplatīšanas un ilgtspējas un pēctecības nodrošināšana	3
7.2.6.	Projekta aktivitātēs iesaistīto jaunu dalībnieku skaits	3
7.2.7.	Finansējuma caurskatāmība un plānoto izmaksu pamatotība	5
	Maksimālais punktu skaits kopā:	23

- 7.6. Iesniegtie projekti tiek kārtoti saņemto punktu secībā. Finansējumu saņem projekti ar lielāko punktu sakaitu. Uz pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt projekti, kuru punktu skaits nav zemāks par 15 punktiem.

8. Finansējuma saņemšanas kārtība

- 8.4. Par atbalstītā projekta līdzfinansējumu ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
- 8.5. Līgumā tiek noteikta projekta finansēšanas kārtība un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem.
- 8.6. Finansējuma avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 8.7. Noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Dienestā.

9. Projektu realizācijas kārtība un kontrole

- 9.4. Projekts jāīsteno ne vēlāk kā līdz **2022.gada 30.novembrim**.
- 9.5. Projekta iesniedzējs iesniedz finanšu atskaiti (*pielikums Nr.3*), kā arī projekta saturisko atskaiti (*pielikums Nr.4*) par sasniegtajiem rezultātiem divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2022.gada 9.decembrim. Atskaitē jāpievieno darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas.

- 9.6. Dienestam ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā un vienu gadu pēc tā.
- 9.7. Dienests ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
 - 9.7.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā,
 - 9.7.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem.