

APSTIPRINĀTS

*ar Cēsu novada pašvaldības iestāžu vadītāju vai
izpilddirektora vērtēšanas komisijas
2021. gada 22.janvāra lēmumu*

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta
pirmās daļas 9.punktu
Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 4.apakšpunktu un 21.pantu*

2021.gada 22.janvārī

**Konkursa
uz pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" direktora amatu**

Nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un norisinās pretendentu atlase atklātā konkursā, lai izvēlētos atbilstošāko pretendentu **pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests"** (turpmāk – aģentūras) **direktora amatam** (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošāko pretendentu pašvaldības aģentūras vadītāja amatam, novērtējot pretendenta pieredzi un zināšanas vadības jomā, personisko īpašību atbilstību aģentūras vadītāja kompetencēm, motivāciju darbam aģentūras vadībā, atsauksmes par pretendenta darba sniegumu.
3. Konkursu organizē iestāde "Cēsu novada pašvaldība" (reģ. Nr. 90000031048, adrese Raunas iela 4, Cēsīs, Cēsu novads), kura ir atbildīga par atlases procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, atlases procesa tehnisko nodrošinājumu un atlases materiālu glabāšanu.

II. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informāciju par amata konkursu publicē pašvaldības interneta mājas lapā (www.cesis.lv), Nodarbinātības valsts aģentūras interneta mājas lapas vakanču portālā (www.nva.gov.lv), laikrakstā "Druva".
5. Pieteikums uz amatu iesniedzams **līdz 2021. gada 10. februārim** un tas sastāv no:
 - 5.1. CV (pretendenta dzīves un darba gaitu apraksts);
 - 5.2. motivēts pieteikums, kurā raksturots dienesta attīstības redzējums (vīzija);
 - 5.3. pretendenta kvalifikāciju apliecinājošu izglītības dokumentu kopijām.
6. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.

8. Pretendenta pieteikumu var iesniegt pa pastu (Cēsu novada pašvaldība, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101) vai elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi vakances@cesis.lv.
9. Pretendenta pieteikums ir spēkā 4 mēnešus no konkursa izsludināšanas dienas (derīguma termiņš). Šajā laikā Komisija nodrošina pretendenta pieteikuma glabāšanu.

III. Kvalifikācijas prasības pretendentam

10. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 - 10.1. Augstākā izglītība (vēlams sociālā darbā vai tiesību zinātnēs, vai sabiedrības vadības zinībās, vai psiholoģijā);
 - 10.2. Pieredze vadošā amatā ne mazāk kā 3 gadi, vēlams valsts vai pašvaldības institūcijā un ar sociālo palīdzību, sociālo pakalpojumu sniegšanu saistītā jomā;
 - 10.3. Pieredze un izpratne par finansēm, vispārējiem uzskaites un plānošanas principiem;
 - 10.4. Finanšu piesaistes instrumentu pārzināšana (zināšanas projektu pieteikumu sagatavošanā un ieviešanā);
 - 10.5. Pieredze darbā ar dažādām sociālajām grupām un prasme orientēties klientu tiesību un interešu aizsardzības jautājumos sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas jomā;
 - 10.6. Sociālās jomas normatīvo aktu pārzināšana, zināšanas personāla vadībā, datu statistiskajā apstrādē un analīzē;
 - 10.7. Valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un angļu valodas un/vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā tiks uzskatītas par priekšrocību;
 - 10.8. Stratēģiska domāšana, labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta.

IV. Konkursa norise un pretendentu atlase

11. Konkursa norise notiek šādā secībā:
 - 11.1. 1.kārta – pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšana,
 - 11.2. 2.kārta – klātienēs vai tiešsaistes intervijas ar obligātas kvalifikācijas prasībām atbilstošiem pretendentiem,
 - 11.3. 3.kārta – noslēguma klātienēs vai tiešsaistes intervija ar 1 līdz 3 otrajā kārtā izraudzītiem pretendentiem, ko veic Cēsu novada pašvaldības iestāžu vadītāju vai izpilddirektora vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar Cēsu novada domes 10.10.2017. lēmumu Nr. 170 „Par Cēsu novada pašvaldības iestāžu vadītāju un izpilddirektora vērtēšanas komisijas izveidošanu”.
12. Konkursa 1.kārtā Cēsu novada pašvaldības Administrācijas biroja personāla vadītājs pārbauda, vai pretendenti, kuri pieteikušies konkursā un ir iesnieguši visus nepieciešamos konkursa dokumentus, atbilst nolikuma 10.punktā (10.1. un 10.2. punkts) izvirzītajām obligātajām kvalifikācijas prasībām (vērtēšanas kritēriji - 1.pielikums). Pretendenti, kuri atbilst obligātajām kvalifikācijas prasībām, tiek aicināti uz konkursa 2.kārtas intervijām.

13. Konkursa 2.kārtas intervijā tiek vērtēta pretendenta atbilstība un profesionālā sagatavotība atbilstoši nolikuma 10.punktam (10.3. līdz 10.6. punkts) (vērtēšanas kritēriji – 1.pielikums). Konkursa 2.kārtā tiek izvēlēti 1 līdz 3 pretendenti konkursa 3.kārtai, kuri ieguvuši visaugstāko vērtējumu, kuriem ir aģentūras vadītāja kompetencēm atbilstoša pieredze un zināšanas.
14. Uz konkursa 3.kārtu izvirzītajiem pretendentiem būs nepieciešams sagatavot prezentāciju (līdz 15 minūtēm), kas ļaus komisijai novērtēt pretendenta stratēģisko redzējumu par Sociālā dienesta lomu pašvaldībā un attīstības virzieniem, tai skaitā izvērtēt pretendenta prezentēšanas, komunikācijas u.c. vadītājam izvirzītās, nepieciešamās kvalifikācijas prasības atbilstoši nolikuma 10.punktā noteiktajam.
15. Konkursa 3.kārtā Komisija uzklausa pretendētus šādā kārtībā:
 - 15.1. Iepazīšanās ar komisiju un seko pretendenta prezentācija. Lai precizētu prezentācijā minēto secinājumu un priekšlikumu saturu un spētu novērtēt pretendenta redzējumu, kā arī izvērtētu pārliecināšanas, argumentēšanas un prezentēšanas prasmes, komisijai ir tiesības uzdot precizējošus jautājumus, tai skaitā uzdot jautājumus vai daļu prezentācijas lūgt prezentēt svešvalodā;
 - 15.2. Noris saruna par motivāciju, pretendenta un pašvaldības vērtībām. Komisija ir tiesīga sarunas laikā kandidātu vērtēt atbilstoši visām kvalifikācijas prasībām (nolikuma 10.punkts).
16. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.
17. Ņemot vērā iesniegto dokumentu izvērtējumu un interviju rezultātus, Komisija (balsojot) izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu pašvaldības aģentūras vadītāja amatam un sagatavo pamatotu ierosinājumu (domes lēmuma projektu) Cēsu novada domei par pretendenta apstiprināšanu aģentūras direktora amatā.
18. Atbilde par konkursa rezultātiem tiek sniegta uz interviju aicinātajiem pretendentiem. Atbildi sniedz atbilstoši pretendenta norādītajam saziņas līdzeklim.
19. Ja konkursā nav pieteicies neviens pretendents vai neviens pretendents neatbilst izvirzītajām prasībām vai Cēsu novada dome neatbalsta Komisijas konkursā izvēlēto pretendentu, tiek sludināts atkārtots konkurss.

V. Noslēguma jautājumi

20. Pretendentam Cēsu novada pašvaldības mājas lapā ir iespēja iepazīties ar aģentūras nolikumu un citiem ar aģentūras darbību saistošiem normatīviem aktiem un dokumentiem <https://www.cesis.lv/lv/atbalsts/socialais-dienests/normativie-akti/>.
21. Ar pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, tiks slēgts darba līgums uz pieciem gadiem.
22. Pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" direktora amata konkursa nolikums sagatavots uz 5 (piecām) lapām kopā ar pielikumu.

Komisijas priekšsēdētājs

1. Kārtas obligāto kvalifikācijas prasību vērtējuma tabula

Izglītība (maksimālais punktu skaits – 2)	
Punkti	Apraksts
2	Ir augstākā izglītība sociālā darbā vai tiesību zinātnēs, vai sabiedrības vadības zinībās, vai psiholoģijā
1	Ir augstākā izglītība
0	Nav augstākās izglītības

Darba pieredze (maksimālais punktu skaits – 2)	
Punkti	Apraksts
2	Ir Pieredze vadošā amatā ne mazāk kā 3 gadi, valsts vai pašvaldības institūcijā un ar sociālo palīdzību, sociālo pakalpojumu sniegšanu saistītā jomā
1	Ir vismaz 3 gadu darba pieredze vadošā amatā
0	Mazāk kā 3 gadu darba pieredze vadošā amatā

2. Kārtas kvalifikācijas prasību vērtējuma tabula

Finanšu pieredze (maksimālais punktu skaits – 2)	
Punkti	Apraksts
2	Ir pieredze un izpratne par finansēm, vispārējiem uzskaites un plānošanas principiem
1	Ir iegūtas zināšanas finanšu plānošanā un uzskaitē
0	Nav finanšu pieredzes vai zināšanas

Darba pieredze sociālā jomā (maksimālais punktu skaits – 2)	
Punkti	Apraksts
2	Ir kompleksa pieredze darbā ar dažādām sociālajām grupām un prasme orientēties klientu tiesību un interešu aizsardzības jautājumos sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas jomā
1	Ir pieredze darbā kādā ar sociālo jomu saistītā sfērā
0	Nav darba pieredzes sociālā jomā

Zināšanas un pieredze (tiesību zinību, personāla un datu analīzes jomā)
(maksimālais punktu skaits – 2)

Punkti	Apraksts
2	Ir praktiskas zināšanas un prasmes gan darbā ar sociālo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, gan personāla vadībā, gan datu statistiskajā apstrādē un analīzē
1	Teorētiskas un/vai praktiskas zināšanas kādā no profesionālajām (tiesību zinību, personāla vai datu analīzes) jomām
0	Nav zināšanas vai pieredzes, vai tās ir nepietiekošas nevienā (tiesību zinību, personāla vai datu analīzes) jomā