

Aicina darbā Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītāju



**Meklējam
Īpašumu
apsaimniekošanas
pārvaldes vadītāju**

Aicinām darbā atbildīgu pašvaldības iestādes Cēsu novada Centrālās administrācijas Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītāju
Pieteikšanās **līdz 16. martam**
Vairāk info: cesis.lv



Cēsu novada pašvaldība aicina darbā **Cēsu novada Centrālās administrācijas Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītāju** (darbs uz nenoteiktu laiku).

Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – arī pašvaldība) ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Galvenie amata pienākumi:

- Plānot un organizēt Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes darbu.
- Nodrošināt pašvaldības īpašumu pārvaldīšanu, apsaimniekošanu un uzskaiti.
- Pārraudzīt īpašumu atsavināšanas un privatizācijas procesus.
- Organizēt infrastruktūras objektu uzturēšanu un attīstību.
- Vadīt infrastruktūras objektu būvniecības, atjaunošanas, pārbūves organizāciju

un uzraudzību.

- Organizēt palīdzību dzīvokļu jautājumos pašvaldības iedzīvotājiem.
- Nodrošināt energopārvaldības sistēmas uzturēšanu.
- Plānot un kontrolēt pārvaldes budžetu.
- Sekot jaunākajiem tehnoloģiskajiem risinājumiem un ierosināt efektivitātes uzlabojumus.
- Vadīt stratēģisko dokumentu, iepirkumu un normatīvo aktu izstrādi un īstenošanu.
- Konsultēt iedzīvotājus un sniegt atbildes uz kompetences jautājumiem.
- Piedalīties komisiju un darba grupu darbā, veikt citus vadītāja uzdevumus.

Prasības pretendentiem /-ēm:

- Otrā līmeņa vai tai pielīdzināma augstākā izglītība inženierzinātnēs, vēlams būvniecības jomā.
- Vismaz piecu gadu darba pieredze komunālajā saimniecībā, ēku un īpašumu pārvaldībā, apsaimniekošanā.
- Vēlama pieredze darbā valsts vai pašvaldības iestādē vai kapitālsabiedrībā.
- Pieredze komandas vadībā.
- Pieredze būvniecības procesu vadībā.
- Normatīvo aktu pārzināšana amata kompetencē esošo jautājumu jomā.
- Ļoti labas saskarsmes un publiskās uzstāšanās prasmes.
- Ļoti labas latviešu valodas un labas angļu valodas zināšanas.
- B kategorijas autovadītāja apliecība.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā.
- Stablu atalgojumu (2541 EUR pirms nodokļu nomaksas).
- profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes.
- veselības apdrošināšanu pēc 3 mēnešiem, sociālās garantijas.
- papildatvaļinājuma dienas.
- elastīga darba laika organizēšanu ar iespēju strādāt attālināti.
- ja jaunā speciālista dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību.

Iesniedzamie dokumenti:

Motivācijas vēstule (iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā

aprakstot pretendenta iepriekšējo vadības pieredzi un stilu), dzīves gaitas apraksts CV.

CV, pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītājs" līdz 2025. gada 16. martam (ieskaitot).

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks - darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".