

Aicinām darbā vadītāja vietnieku izglītības jomā

**Meklējam
vadītāja
vietnieku
izglītības
jomā**



Cēsu novada pašvaldības Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde aicina darbā aktīvu un zinošu vadītāja vietnieku/ -ci izglītības jomā.

Pieteikšanās **līdz 30.augustam**

Vairāk info: **cesis.lv**



Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde
uz nenoteiktu laiku
aicina darbā

vadītāja vietnieku izglītības jomā

Cēsu pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde ir Cēsu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde (reģistrācijas Nr. 40900013977, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000031048).

Prasības amata pretendentiem/-ēm:

- izglītība atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 569

“Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;

- praktiskā pieredze pirmsskolā metodiska darba organizēšanā vai vadītāja vietnieka izglītības jomā amatā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Nepieciešamās prasmes un iemaņas:

- pirmsskolas izglītības satura, procesa un attīstības jautājumu pārzināšana;
- labas analītiskas spējas, precizitāte, augsta atbildība;
- prasme plānot savu darbu;
- labas komunikācijas, sadarbības un prezentēšanas prasmes;
- labas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku.

Galvenie darba pienākumi:

- organizēt un pārraudzīt pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskā procesa norisi un īstenošanu, analizēt un vērtēt izglītības procesa izpildes rezultātus, sniegt priekšlikumus un piedāvāt risinājumus mācību kvalitātes uzlabošanai;
- veikt plānošanas procesus izglītības jomā (izstrādāt iestādes ikgadējo metodiskā darba un pedagoģisko (mācību un audzināšanas) pasākumu plānu un atbildēt par tā izpildi, koordinēt rotaļnodarbību grafiku izstrādi u.c. dokumentus kvalitatīva pedagoģiskā procesa īstenošanai iestādē);
- nodrošināt pārskatu un atskaišu sagatavošanu atbilstoši savai kompetencei;
- piedalīties iestādes darba izvērtēšanas un attīstības plānošanas dokumentu un iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
- sniegt teorētisko un praktisko metodisko atbalstu pedagoģiskajam personālam, izstrādāt metodiskos materiālus;
- organizēt dažādus pasākumus (izstādes, koncertus, mācību ekskursijas u.c.) saskaņā ar mācību - audzināšanas plānā un izglītības programmā noteiktajiem mērķiem;
- piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā;
- vadīt metodiskās padomes darbību un koordinēt atbalsta komandas darbu izglītojamo mācīšanās individuālo un speciālo

vajadzību nodrošināšanai un risināšanai;

- apzināt pedagoģiskā personāla tālākizglītības vajadzības, koordinēt un organizēt pedagogu tālākizglītību;
- sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- veikt nepieciešamo datu ievadi un uzraudzīt izglītības iestādes sistēmu ELIIS;
- veikt sava darba analīzi, izvirzīt un sasniegt turpmākās darbības mērķus, regulāri pilnveidot savas profesionālās kompetences.

Piedāvājam:

- darbu radošā, atbalstošā kolektīvā;
- pilnas slodzes darbu (40 stundas nedēļā) uz nenoteiktu laiku;
- mēnešalgu 1730 EUR pirms nodokļu nomaksas;
- sabiedriskā transporta izmaksu kompensāciju nokļūšanai no un uz darba vietu no dzīves vietas;
- veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika).

Dzīves aprakstu un motivācijas vēstuli lūdzam sūtīt uz e-pastu cesu3pii@cesunovads.edu.lv ar norādi "Vadītāja vietnieks izglītības jomā".

Vairāk informācijas pa tālruni 25661300.

Informējam, ka pretendentu dati tiks izmantoti tikai vadītāja vietnieka izglītības jomā vakances pretendentu atlases mērķim.